



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**



**ΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΦΕΣΤΙ
ΒΑΛ**

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

**ΕΡΓΟ: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΠΔΕ 2018ΣΕ01400016

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ –
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΡΙΕΤΟΥΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΕΟΥ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ERP) ΤΟΥ ΦΕΣΤΙΒΑΛ
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

8/2019

ΑΔΑΜ 19PROC005664885

Συνολικός προϋπολογισμός:

60.000,00 € (χωρίς ΦΠΑ)

74.400,00 € (με ΦΠΑ 24%)

Κριτήριο Ανάθεσης:

η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη
προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας –
τιμής

CPV: 48400000

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού:

18.10.2019, 11:30 π.μ.

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών:

18.10.2019, 11:30 π.μ.

Διάρκεια σύμβασης:

49 μήνες

ΑΘΗΝΑ

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2019

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	9
2.1.4 Γλώσσα	9
2.1.5 Εγγυήσεις.....	10
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	11
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	11
2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού	11
2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	15
2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	15
2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	15
2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	15
2.2.8 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	16
2.2.9 Αποδεικτικά μέσα.....	16
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	21
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	21
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	21
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	22
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	22
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	24
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	25
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	26
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	26
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών	28
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	28
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 29	
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
3.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΒΟΛΟ - ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	31
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	32
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	33

4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	33
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	34
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	35
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	36
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	37
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	38
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	38
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	39
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	39
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΦΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	39
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ / ΥΛΙΚΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	41
6.6	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	41
6.7	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	41
6.8	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-.....	41
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	42
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
	43
	ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
1.	<i>Τρόπος λειτουργίας</i>	<i>44</i>
1.1	Γενικά	44
1.2	Κατάρτιση Προϋπολογισμού	44
1.3	Εκτέλεση Προϋπολογισμού Εξόδων	45
1.4	Εκτέλεση Προϋπολογισμού Εσόδων.....	48
1.5	Κέντρα Κόστους	49
1.6	Μετάπτωση Δεδομένων	49
1.7	Προσωπικά Δεδομένα	50
1.8	POS.....	50
1.10	Υποστήριξη Αρχικής Λειτουργίας μέχρι την οριστική Παραλαβή του Μηχανογραφικού Συστήματος 50	
1.11	Φιλοξενία εφαρμογής σε data center (Hosting) για τρία έτη.....	51
1.12	Παροχή Νέων Εκδόσεων για τρία έτη.....	52
1.13	Υποστήριξη μετά την οριστική Παραλαβή του Μηχανογραφικού Συστήματος	53
1.14	Οριστική Παραλαβή του έργου	54
1.15	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	54
2.	<i>Πίνακες Συμμόρφωσης</i>	<i>57</i>
2.1	Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος.....	57
2.2.	Πίνακες Συμμόρφωσης συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών πόρων (ERP).....	59
2.2.1	Γενικά Λειτουργικά Χαρακτηριστικά	59
2.2.2	Χρηματοοικονομική Διαχείριση	61
	Δημόσιο Λογιστικό	61
	Γενική Λογιστική.....	62
	Προϋπολογισμός.....	63
	Κέντρα Κόστους.....	64
	Αναλυτική Λογιστική	65
	Λογαριασμοί Πληρωτέοι.....	65
	Λογαριασμοί Εισπρακτέοι.....	67
	Τραπεζικοί Λογαριασμοί.....	68
	Αξιόγραφα	68
	Διαχείριση Παγίων	68

Αναφορές / Εκτυπώσεις	69
2.2.3 Πωλήσεις - Έσοδα	70
2.2.4 Διαχείριση Προμηθειών / Αγορών	71
2.2.5 Διαχείριση Αποθεμάτων και Αποθηκών	73
ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	75
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΥΔ	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	92
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	93
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	99

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Γραφείο Αθήνας)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Διονυσίου Αρεοπαγίτου 7
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	117 42
Τηλέφωνο	+30 210 8706000
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@filmfestival.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Στέλλα Βλαχομήτρου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.filmfestival.gr

Η Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Θεσσαλονίκη, κτήριο «Ολύμπιον», Πλ. Αριστοτέλους 10, ΤΚ 54623. Διευκρινίζεται ότι η υποβολή εγγράφων κλπ. και κάθε επικοινωνία σχετικά με τον διαγωνισμό γίνεται στο Γραφείο Αθήνας, στην προαναφερόμενη διεύθυνση.

Η εγκατάσταση του νέου Μηχανογραφικού Συστήματος και η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης θα πραγματοποιηθεί στα Γραφεία του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης στη Θεσσαλονίκη, στο κτήριο «Ολύμπιον».

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι κοινωφελές μη κερδοσκοπικό νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο διέπεται από το Ν. 3905 «Ενίσχυση της κινηματογραφικής τέχνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 219/Α23.12.2010), και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.¹

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι: «θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία»

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στη διεύθυνση <http://www.filmfestival.gr>
- β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από : την προαναφερθείσα διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής (Γραφείο Αθήνας).

¹ Επιλέγεται η κύρια δραστηριότητα της Α.Α., βλέπε και Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες β) Άμυνα, γ) Δημόσια τάξη και ασφάλεια, δ) Περιβάλλον, ε) Οικονομικές και δημοσιονομικές υποθέσεις, στ) Υγεία, ζ) Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας, η) Κοινωνική προστασία, θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία, ι) Εκπαίδευση, ια) Τυχόν άλλη δραστηριότητα.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός είναι συνοπτικός και θα διεξαχθεί με βάση το άρθρο 117 του Ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Έργο: «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΟΥ 'ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ' ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ», ενάρθμος: 2018ΣΕ01400016

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και τριετής υποστήριξη νέου μηχανογραφικού συστήματος (ERP) του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή και τις προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στο Παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης.

Οι ανωτέρω προμήθειες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 48400000.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 74.400,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 60.000,00 € ΦΠΑ : 14.400,00 €).

Η προθεσμία ολοκλήρωσης της σύμβασης 49 μήνες.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»*,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*,
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) *«Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»* σε συνδυασμό με την απόφαση 2438/ΕΥΘΥ 108/21.1.2013 του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, σύμφωνα με την οποία το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 δεν έχει εφαρμογή στα συλλογικά όργανα των Ν.Π.Ι.Δ.,

- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 1191/14.03.2017 (Β' 969) Κοινής Απόφασης Υπουργών Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Οικονομικών «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)»
- των λοιπών σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
- του Νόμου 3905/ΦΕΚ219Α/23-12-2010 άρθρα 21-33, που αποτελεί το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης
- της υπό στοιχεία α.π. 95557/13.09.2018 Απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης για την ένταξη του έργου «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ του ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ» στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2018, στη ΣΑΕ 014 (ενάριθμος: 2018ΣΕ01400016),
- την απόφαση της υπ' αριθμόν 354/10.06/25.09.2019 απόφασης του Δ.Σ. του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης περί έγκρισης της διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων αυτού και περί συγκρότησης των συλλογικών οργάνων του διαγωνισμού
- της υπ. αριθμό πρωτοκόλλου ΦΚΘ/249/07.10.2019 απόφασης της Γενικής Διευθύντριας του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης περί συγκρότησης των συλλογικών οργάνων του διαγωνισμού.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 18.10.2019 και ώρα 11:30.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και με courier ή ταχυδρομείο, αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας έως την ανωτέρω ημέρα και ώρα.

1.6 Δημοσιότητα

Η παρούσα Διακήρυξη έχει αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 07.10.2019.

Η Διακήρυξη έχει καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.filmfestival.gr στην διαδρομή: <http://www.filmfestival.gr>, στις 07.10.2019.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα Διακήρυξη (ΑΔΑΜ 19PROC005664885) με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Σχέδιο Σύμβασης με τα Παραρτήματά της
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Τεχνικές Προδιαγραφές
2. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα τεύχη είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά στις ανωτέρω διευθύνσεις (βλ. παρ. 1.6.).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται εγγράφως, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται εγγράφως. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια

έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).² Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό **τεχνικό περιεχόμενο** μπορούν να υποβάλλονται στα αγγλικά, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές της παραγράφου 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να

² Επιτρέπεται η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του οικονομικού φορέα, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα περιλαμβάνονται στο Παράρτημα V της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.2.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.2.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους,

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.2.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

(η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας),

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα

οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.2.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.2.5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1, 2.2.2.2. γ) και 2.2.2.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση .

2.2.2.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.2.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για την τελευταία τριετία (2018, 2017, 2016) μεγαλύτερο από 120.000,00 €.

2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται κατά την διάρκεια της τελευταίας τριετίας να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς μία τουλάχιστον προμήθεια ανάλογη με τη δημοπρατούμενη, συνολικού ύψους τουλάχιστον ίσου με τον προϋπολογισμό του διαγωνισμού, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.4) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.5), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων

φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.8 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.2.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της

προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4 και 2.2.5).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.2.1, 2.2.2.2 και 2.2.2.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά³:

³ Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

α) Για την παράγραφο 2.2.2.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.2.1.

β) Για τις παραγράφους 2.2.2.2 α, 2.2.2.2 β και 2.2.2.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός Ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.⁴

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.2.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

⁴ *Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset.*

οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.2.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.2.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.2.7 υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τους γενικούς ετήσιους κύκλους εργασιών των ετών 2016,

2017 και 2018. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο των σχετικών συμβάσεων προμήθειας παρόμοιου εξοπλισμού που έχουν ολοκληρώσει την τελευταία τριετία, με μνεία, για κάθε σύμβαση των αγαθών που παραδόθηκαν και των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, του παραλήπτη των αγαθών/ υπηρεσιών (με αναγραφή στοιχείων επικοινωνίας), είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, της συμβατικής αμοιβής και του ποσοστού συμμετοχής του προσφέροντος. Η επιτροπή διαγωνισμού έχει δικαίωμα να επιβεβαιώσει τα δηλούμενα στοιχεία εμπειρίας σε απευθείας επικοινωνία της με τον δηλούμενο φορέα.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η ηγεσία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Τεχνικές προδιαγραφές – παραμετροποίηση – εγκατάσταση Μηχανογραφικού Συστήματος	50%
K2	Προδιαγραφές POS	5%
K3	Εκπαίδευση προσωπικού και εγγύηση καλής λειτουργίας: διάρκεια και παρεχόμενες υπηρεσίες	10%
K4	Φιλοξενία εφαρμογής σε data center (Hosting)	10%
K5	Παροχή Νέων Εκδόσεων	10%
K6	Υπηρεσίες υποστήριξης μετά την οριστική παραλαβή του Μηχανογραφικού Συστήματος	15%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι του κριτηρίου, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = 0,50 \cdot K1 + 0,05 \cdot K2 + 0,10 \cdot K3 + 0,10 \cdot K4 + 0,10 \cdot K5 + 0,15 \cdot K6$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής (Π) προς τη συνολική βαθμολογία της (U) (ήτοι αυτή στην οποία το Λι είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Π προσφέροντος}}{\text{U Προσφέροντος}}$$

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά πρέπει απαραίτητα να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής της αμοιβής μεταξύ των μελών), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5,

- είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού, που θα συνεδριάσει στη διεύθυνση που αναφέρεται στο άρθρο 1.1 της παρούσας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.1.1 παρακάτω,
- είτε (β) με αποστολή, επί αποδείξει, προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην ίδια ως άνω διεύθυνση,
- είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, επίσης στην ίδια διεύθυνση.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής που

διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά

του

για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΡΙΕΤΟΥΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ERP) ΤΟΥ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (8/2019) με

Αναθέτουσα Αρχή το Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 18/10/2019

Ο φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό στον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του οικονομικού φορέα (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου) και απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Προσφορές που περιέρονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημερομηνία και ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την Αναθέτουσα Αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσα Αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο για λογαριασμό του οικονομικού φορέα:

- α) από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου),
- β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου) και
- γ) σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής της αμοιβής μεταξύ των μελών), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις

νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των οικονομικών φορέων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.5 της παρούσας διακήρυξης. Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II),

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο άρθρο 1.3 και στα Παραρτήματα I και IV της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα. Ειδικότερα:

Για την αξιολόγηση του κριτηρίου K1: Τεχνικές προδιαγραφές – παραμετροποίηση – εγκατάσταση Μηχανογραφικού Συστήματος

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν φάκελο τεχνικών στοιχείων που θα περιέχει την πλήρη παρουσίαση με αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου Μηχανογραφικού Συστήματος και των αντίστοιχων προδιαγραφών, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών παραμετροποίησης και εγκατάστασης, που θα πρέπει να είναι ισοδύναμες ή καλύτερες από τις προσδιοριζόμενες ως ελάχιστες απαιτήσεις στο Παράρτημα I.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά όλων των προσφερόμενων ειδών θα αποδεικνύονται με τα απαραίτητα προσπέκτους και πιστοποιητικά ποιότητας, τα οποία θα πρέπει να είναι τα πρωτότυπα του κατασκευαστικού οίκου.

Για την αξιολόγηση του κριτηρίου K2: Προδιαγραφές POS

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν φάκελο τεχνικών στοιχείων που θα περιέχει την πλήρη παρουσίαση με αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου εξοπλισμού και λογισμικού POS και των αντίστοιχων προδιαγραφών, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών παραμετροποίησης και εγκατάστασης, που θα πρέπει να είναι ισοδύναμες ή καλύτερες από τις προσδιοριζόμενες ως ελάχιστες απαιτήσεις στο Παράρτημα I.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά όλων των προσφερόμενων ειδών θα αποδεικνύονται με τα απαραίτητα προσπέκτους και πιστοποιητικά ποιότητας, τα οποία θα πρέπει να είναι τα πρωτότυπα του κατασκευαστικού οίκου.

Για την αξιολόγηση του κριτηρίου K3: Εκπαίδευση προσωπικού και εγγύηση καλής λειτουργίας: διάρκεια και παρεχόμενες υπηρεσίες

Οι διαγωνιζόμενοι θα δηλώνουν τις υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού και εγγύησης καλής λειτουργίας που θα προσφέρουν κατά το διάστημα της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας του Μηχανογραφικού Συστήματος και του εξοπλισμού και την διάρκεια του διαστήματος αυτού που δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τον αναφερόμενο στην παρούσα Διακήρυξη.

Επίσης θα δηλώνουν τον χρόνο ανταπόκρισής τους σε περίπτωση δυσλειτουργίας ή βλάβης.

Για την αξιολόγηση του κριτηρίου K4: Φιλοξενία εφαρμογής σε data center (Hosting)

Οι διαγωνιζόμενοι θα δηλώνουν τις προδιαγραφές φιλοξενίας του Μηχανογραφικού Συστήματος σε data center (Hosting) και το χρόνο της προσφερόμενης φιλοξενίας, που δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τον αναφερόμενο στην παρούσα Διακήρυξη.

Για την αξιολόγηση του κριτηρίου K5: Παροχή Νέων Εκδόσεων

Οι διαγωνιζόμενοι θα δηλώνουν τις προδιαγραφές της υπηρεσίας παροχής νέων εκδόσεων και την προσφερόμενη διάρκειά της, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από την αναφερόμενη στην παρούσα Διακήρυξη.

Για την αξιολόγηση του κριτηρίου K6: Υπηρεσίες υποστήριξης μετά την οριστική παραλαβή του Μηχανογραφικού Συστήματος

Οι διαγωνιζόμενοι θα δηλώνουν τις προδιαγραφές της υπηρεσίας υποστήριξης μετά την οριστική παραλαβή του Μηχανογραφικού Συστήματος και τον τρόπο κοστολόγησής της.

Επίσης οι διαγωνιζόμενοι θα συμπληρώσουν και θα υποβάλουν τους Πίνακες Συμμόρφωσης που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης.

Η τιμή του προς προμήθεια λογισμικού / υλικών / υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση / εγκατάσταση του λογισμικού / των υλικών και την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα πέντε (5) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο οικονομικός φορέας δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν οικονομικό φορέα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού, εν συνεχεία, επικοινωνεί αμέσως με το πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας (η ώρα και ημέρα υποβολής αναγράφεται τόσο στο πρωτόκολλο όσο και πάνω στον κυρίως φάκελο, η δε σχετική καταχώρηση στον κυρίως φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση, μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού στην καθορισμένη από την παρούσα ημέρα και ώρα, ή μετά τη λήξη της παραλαβής σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 2.4.2 της παρούσας, αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και στη συνέχεια, τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Οι προσφορές που παραλαμβάνονται, καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσής τους σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, στο οποίο ειδικότερα αναφέρονται η σειρά προσέλευσης, η επωνυμία του οικονομικού φορέα, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος και ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής. Όλοι οι φάκελοι αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό κατάθεσής τους, όπως καταχωρήθηκαν στο πρακτικό και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των οικονομικών φορέων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό:

- για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω,
- για την βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με την παράγραφο 2.3.2 της παρούσας.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

γ) Με την ολοκλήρωση διαδικασίας, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής (παρ. 4 του άρθρου 117).

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών σύμφωνα με την παράγραφο 2.3.2 της παρούσας και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με μια απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, στους οικονομικούς φορείς. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί ένσταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον οικονομικό φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό Ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της

παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.3 - 2.2.6 αυτής.

Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τριμήνου που προηγείται της προθεσμίας για την υποβολή προσφορών.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της ανωτέρω προθεσμίας, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον οικονομικό φορέα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το ΤΕΥΔ, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3 - 2.2.5 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός Ανάδοχος είχε δηλώσει με το ΤΕΥΔ, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους οικονομικούς φορείς δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3-2.2.5 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση

δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε οικονομικό φορέα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία ενστάσεων, κατά το άρθρο 3.4 της παρούσας, και
- β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον οικονομικό φορέα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις - Παράβολο - Δικαστική Προστασία

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αρμόδιο διοικητικό όργανο.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύηση προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες αρχικού υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, θα πρέπει να προσκομιστούν αντίστοιχα στοιχεία με όσα είχαν προσκομιστεί από τον αρχικό υπεργολάβο και να τεκμηριωθεί ότι ο νέος υπεργολάβος πληροί κατ' ελάχιστον τις προϋποθέσεις που πληρούσε ο αρχικός υπεργολάβος και ότι συνολικά οι απαιτήσεις της διακήρυξης εξακολουθούν να πληρούνται.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.2 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει ως εξής:

- A) Με την παραλαβή της Μελέτης Εφαρμογής και των Αδειών Χρήσης Λογισμικού (Φάση 1, βλ. Παράρτημα Ι, παρ. 1.15), θα καταβληθεί στον ανάδοχο το 25% της συνολικής αμοιβής της σύμβασης.
- B) Με την παραλαβή της Αρχικής Μετάπτωσης Δεδομένων και του Εξοπλισμού (Φάση 3, βλ. Παράρτημα Ι, παρ. 1.15), θα καταβληθεί στον ανάδοχο το 20% της συνολικής αμοιβής της σύμβασης.
- Γ) Με την οριστική παραλαβή του Μηχανογραφικού Συστήματος (Φάση 6, βλ. Παράρτημα Ι, παρ. 1.15), θα καταβληθεί στον ανάδοχο το 25% της συνολικής αμοιβής της σύμβασης.
- Δ) Με την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (πέρας Φάσης 7, βλ. Παράρτημα Ι, παρ. 1.15), την παραλαβή των αδειών χρήσης νέων εκδόσεων λογισμικού για τα τρία έτη και την έναρξη της Προγραμματικής Συμφωνίας Υποστήριξης, (έναρξη Φάσεων 9 και 10, βλ. Παράρτημα Ι, παρ. 1.15), θα καταβληθεί στον ανάδοχο το 30% της συνολικής αμοιβής της σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Στον Ανάδοχο μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν αίτησής του, έντοκη προκαταβολή μέχρι ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας. Η προκαταβολή θα συμψηφιστεί με την τελική πληρωμή του Αναδόχου.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

5.1.3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση / εγκατάσταση του λογισμικού / των υλικών και την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει, εγκαταστήσει ή αντικαταστήσει το συμβατικό λογισμικό / υλικά, δεν παράσχει τις συμβατικές υπηρεσίες ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει το συμβατικό λογισμικό / υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και στα άρθρα και Παραρτήματα της παρούσας.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το συμβατικό λογισμικό / υλικά το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή εγκατασταθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση,

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον Ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση Ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον Ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν το συμβατικό λογισμικό / υλικά φορτωθούν – παραδοθούν ή αντικατασταθούν, ή οι συμβατικές υπηρεσίες παρασχεθούν, μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων λογισμικού / υλικών / υπηρεσιών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν το συμβατικό λογισμικό / υλικά / υπηρεσίες που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση του λογισμικού / των υλικών / των υπηρεσιών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση – παράδοση, εγκατάσταση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση / παράδοση / εγκατάσταση / παροχή του συμβατικού λογισμικού / υλικού / υπηρεσίας, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης), 6.4. (Απόρριψη συμβατικού λογισμικού / υλικών / υπηρεσιών – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης

6.1.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει και να εγκαταστήσει το λογισμικό και τον εξοπλισμό, καθώς και να παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, εντός των προθεσμιών που αναφέρονται στην παράγραφο 1.15 του Παραρτήματος Ι και της συνολικής συμβατικής προθεσμίας που αναγράφεται στο άρθρο 1.3 της παρούσας.

Οι συμβατικοί χρόνοι παράδοσης, μπορεί να παρατείνονται, πριν από τη λήξη του αντίστοιχου αρχικού συμβατικού χρόνου, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος ολοκλήρωσης της κάθε παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να ολοκληρωθεί η παράδοση, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει κάθε φάση του έργου του, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

6.2 Παραλαβή των φάσεων του έργου - Χρόνος και τρόπος παραλαβής

6.2.1. Η παραλαβή των φάσεων του έργου γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα ΙV της παρούσας (σχέδιο σύμβασης). Κατά τη διαδικασία παραλαβής κάθε φάσης διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο Ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με τον/τους ακόλουθο/ους τρόπο/ους:

Α) Μακροσκοπικός έλεγχος των παραδοθέντων με μακροσκοπική επιβεβαίωση των τεχνικών χαρακτηριστικών τους και με τις προϋποθέσεις της παρ. 6.1.3. ανωτέρω, εντός 10 εργασίμων ημερών από την παράδοσή τους.

Β) Οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή εντός μηνός μετά την παράδοση/εγκατάσταση στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Η παραλαβή προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση ελέγχων και δοκιμών λειτουργίας και σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων δοκιμών. Σε περίπτωση που υπάρχουν προβλήματα ή εκκρεμότητες συντάσσεται σχετικό πρακτικό με παρατηρήσεις και εφόσον αποκατασταθούν οι εκκρεμότητες, η αρμόδια επιτροπή επανέρχεται για την οριστική παραλαβή.

Γ) Η παραλαβή καλής λειτουργίας, θα πραγματοποιηθεί μετά τη λήξη της αντίστοιχης περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων και δοκιμών λειτουργίας βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του λογισμικού / υλικών / υπηρεσιών – αντικατάσταση με παρατηρήσεις – απόρριψης) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους Αναδόχους.

Λογισμικό, υλικά ή υπηρεσίες που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του Αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον Ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων ή των δοκιμών που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη και έγκριση των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.2.2. Η παραλαβή των φάσεων του έργου και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται στους παρακάτω χρόνους:

Εντός 10 εργασίμων ημερών για την μακροσκοπική παραλαβή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6.2.1.Α.

Εντός μηνός για όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις (οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή, παραλαβή καλής λειτουργίας) σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 6.2.1.Β και 6.2.1.Γ.

Οι προθεσμίες αυτές ισχύουν με την προϋπόθεση έγγραφης ειδοποίησης της Υπηρεσίας και της Επιτροπής από τον ανάδοχο τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Αν η παραλαβή των φάσεων και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει το έργο αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη συμβατικού λογισμικού / υλικών / υπηρεσιών – Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας του λογισμικού, των υλικών ή των υπηρεσιών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε Ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει το λογισμικό / τα υλικά / τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3. Η επιστροφή του λογισμικού / των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.6 Εγγυημένη λειτουργία

Βλ. σχετικά Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης, παράγραφος 1.10.

6.7 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής.

6.8 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου-

6.8.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.8.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.8.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν τις υποχρεώσεις του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Τρόπος λειτουργίας

1.1 Γενικά

Το κείμενο που ακολουθεί περιγράφει συνοπτικά ολόκληρη την ροή εργασιών που θα γίνονται στο νέο Μηχανογραφικό Σύστημα, στα πλαίσια της πλήρους εφαρμογής του ΠΔ.80/2016 και ΠΔ.54/2018 και της έγκυρης τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων.

Στο κείμενο αποτυπώνονται:

- Η διαδικασία Κατάρτισης Προϋπολογισμού είτε αυτός είναι Εξόδων είτε Εσόδων.
- Η διαδικασία Εκτέλεσης του Προϋπολογισμού Εξόδων.
- Η διαδικασία Εκτέλεσης του Προϋπολογισμού Εσόδων.
- Το Μηχανογραφικό Σύστημα Πωλήσεων του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης.
- Οι υπηρεσίες που θα παράσχει ο ανάδοχος μετά την εγκατάσταση και έναρξη της λειτουργίας του νέου Μηχανογραφικού Συστήματος.
- Το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου.

1.2 Κατάρτιση Προϋπολογισμού

Το ΦΚΘ δημιουργεί τον Ετήσιο Προϋπολογισμό και ξεκινάει την κατάρτισή του είτε συνολικά είτε ανά Διεύθυνση Οργανογράμματος. Στην ουσία επιλέγονται οι λογαριασμοί Προϋπολογισμού και συμπληρώνονται τα αντίστοιχα ποσά τους. Η απεικόνιση της κατάρτισης μπορεί να είναι Μηνιαία, Τριμηνιαία, Εξαμηνιαία ή Ετήσια, με επιλογή του χρήστη. Εάν υπάρχει καταχωρημένος Προϋπολογισμός σε αρχείο Excel, αυτός θα μπορεί να εισαχθεί απ' ευθείας από το αρχείο αυτό. Όταν ολοκληρωθεί η κατάρτιση του Προϋπολογισμού, και εφόσον αυτός εγκριθεί από την εποπτεύουσα Αρχή, αυτός τίθεται σε κατάσταση "Εγκεκριμένος". Από το σημείο εκείνο και μετά, δεν επιτρέπεται καμία μεταβολή. Εάν προκύψει ανάγκη αλλαγών σε ποσά, αυτά μπορούν να γίνουν είτε με Ανακατανομή είτε με Αναθεώρηση. Μέχρι την οριστική έγκριση από την εποπτεύουσα Αρχή, ο Προϋπολογισμός τίθεται σε κατάσταση "Προσωρινά Εγκεκριμένος" ώστε να μπορεί το ΦΚΘ να λειτουργεί με μέρος της αξίας του. Η κατάρτιση του Προϋπολογισμού αφορά και το Έξοδα αλλά και τα Έσοδα του ΦΚΘ. Επίσης, η κατάρτιση μπορεί να γίνει όχι μόνο κατά Λογαριασμό, αλλά και κατά CPV (Common Procurement Vocabulary), εφόσον απαιτηθεί.

Οι λογαριασμοί του Εγκεκριμένου Προϋπολογισμού θα απεικονίζονται πλέον στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

1.3 Εκτέλεση Προϋπολογισμού Εξόδων

Αιτήματα Ανάληψης Υποχρέωσης Δαπάνης

Κάθε εργαζόμενος του ΦΚΘ, μπορεί να καταχωρήσει στο Μηχανογραφικό Σύστημα, Αίτημα Ανάληψης Υποχρέωσης Δαπάνης. Το Αίτημα αυτό δεν δημιουργεί καμία Δέσμευση στον Προϋπολογισμό. Απαιτείται η έγκριση του Διατάκτη ή άλλου εξουσιοδοτημένου προς τούτο υπαλλήλου, για να μετατραπεί το Αίτημα σε πραγματική Δέσμευση. Κατά την μετατροπή του σε Δέσμευση, τηρείται η σύνδεση μεταξύ Αιτήματος και Δέσμευσης ώστε να γνωρίζουν τα αρμόδια όργανα του ΦΚΘ ποια Αιτήματα μετατράπηκαν σε Δεσμεύσεις και ποια όχι.

Η καταχώρηση του Αιτήματος Ανάληψης Υποχρέωσης Δαπάνης θα γίνεται από web εφαρμογή που θα αναπτύξει ο ανάδοχος για το σκοπό αυτό. Οι χρήστες της web εφαρμογής δεν θεωρούνται χρήστες του συστήματος ως προς το σύστημα αδειοδότησης χρήσης του λογισμικού. Κάθε εγκεκριμένο Αίτημα θα ενημερώνει αυτόματα το Μηχανογραφικό Σύστημα για να μετατρέπεται σε πραγματική Δέσμευση. Φυσικά θα υπάρχει και η δυνατότητα απ' ευθείας καταχώρησης Ανάληψης Υποχρέωσης Δαπάνης, χωρίς την προηγούμενη καταχώρηση Αιτήματος, εάν αυτό είναι απαιτητό από τα αρμόδια όργανα του ΦΚΘ. Εφόσον ο Προϋπολογισμός επιλεχθεί να τηρείται και ανά CPV, τότε και το Αίτημα θα πρέπει να καταχωρείται ανά CPV, διαφορετικά αυτό δεν είναι απαραίτητο.

Αναλήψεις Υποχρέωσης Δαπάνης

Με την καταχώρηση στο Μηχανογραφικό Σύστημα Ανάληψης Υποχρέωσης Δαπάνης, το ποσό της Ανάληψης δεσμεύει αυτόματα τον Προϋπολογισμό. Η αποδέσμευση του Προϋπολογισμού μπορεί να γίνει με την καταχώρηση Ανάκλησης Ανάληψης. Η καταχωρημένη Ανάληψη θα παραμένει στο Μηχανογραφικό Σύστημα με Κατάσταση "Αναρτητέα", μέχρι το αρμόδιο όργανο του ΦΚΘ να επιλέξει να την ανεβάσει αυτόματα μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος στην Διαύγεια. Μόλις ολοκληρωθεί η ανάρτηση, ο ΑΔΑ που θα παραχθεί από την Διαύγεια θα καταχωρηθεί αυτόματα στην Ανάληψη. Εάν απαιτείται τροποποίηση σε μία αναρτημένη Ανάληψη Υποχρέωσης Δαπάνης, το Μηχανογραφικό Σύστημα θα αναρτήσει την αλλαγμένη Ανάληψη με τον χαρακτηρισμό "*Ορθή Επανάληψη*". Η αναρτημένη Ανάληψη Υποχρέωσης απεικονίζεται πλέον και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

Διαγωνισμοί - Συμβάσεις

Το Μηχανογραφικό Σύστημα προβλέπει την σύνδεση μίας Ανάληψης Υποχρέωσης Δαπάνης, με Συμβάσεις οι οποίες προκύπτουν από την εκτέλεση Διαγωνιστικής διαδικασίας. Εφόσον υπάρχει τέτοια ανάγκη, το αρμόδιο όργανο του ΦΚΘ δημιουργεί μία Ανάληψη Υποχρέωσης Δαπάνης και ξεκινάει την διαγωνιστική διαδικασία. Το Μηχανογραφικό Σύστημα γνωρίζει και επιβάλλει όλους τους απαιτούμενους ελέγχους για τον Τύπο του Διαγωνισμού (π.χ. Πρόχειρος, Ανοιχτός, Διεθνής κλπ), ανάλογα με την Προϋπολογισμένη αξία της Δαπάνης. Σε περίπτωση υπερβάσεων, απαγορεύει την καταχώρηση του Διαγωνισμού, διασφαλίζοντας τη νομιμότητα της διαδικασίας και προφυλάσσοντας το ΦΚΘ από πιθανά χειριστικά λάθη. Εφόσον προκύψει ένας ή περισσότεροι Ανάδοχοι από τον Διαγωνισμό, καταχωρούνται στο Μηχανογραφικό Σύστημα οι αντίστοιχες Συμβάσεις, για να είναι διαθέσιμες σε οποιονδήποτε μελλοντικό έλεγχο και να εμφανίζονται στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

Τιμολόγηση

Το αρμόδιο όργανο του ΦΚΘ καταχωρεί τα παραστατικά Αγορών ή Δαπανών που παραλαμβάνει από τον εκάστοτε Προμηθευτή ή Πιστωτή. Το Μηχανογραφικό Σύστημα ελέγχει αυτόματα τα ποσά σε σχέση με τις υπάρχουσες Δεσμεύσεις και, εάν υπάρχουν υπερβάσεις, απαγορεύει την καταχώρηση, διαφυλάσσοντας τη νομιμότητα των εγγραφών που καταχωρούνται. Το Μητρώο Δεσμεύσεων ενημερώνεται αυτόματα με τα Τιμολογηθέντα ποσά. Σε κάθε παραστατικό τηρούνται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες που απαιτεί το ΠΔ 54 π.χ. Ημερομηνία Παραλαβής, Ημερομηνία Έγκρισης Παραλαβής, Ημερομηνία Παραλαβής Τιμολογίου, Συμβατική Ημερομηνία Πληρωμής, Αριθμός Πρωτοκόλλου κλπ.

Εάν το ΦΚΘ παραλάβει Πιστωτικό Τιμολόγιο από την Προμηθευτή, αυτό υποχρεωτικά συνδέεται με ένα ή περισσότερα Τιμολόγια Αγοράς ώστε αφενός να μειωθούν τα Τιμολογηθέντα στο Μητρώο Δεσμεύσεων και αφετέρου να μειωθεί η Υποχρέωση Πληρωμής προς τον Προμηθευτή. Εφόσον το Τιμολόγιο αφορά αγορά υλικών, το Μηχανογραφικό Σύστημα ενημερώνει αυτόματα το Απόθεμα στην Αποθήκη και ποσοτικά και αξιακά. Έτσι το ΦΚΘ γνωρίζει διαθέσιμες ποσότητες ανά είδος, μπορεί να εκτελεί αυτόματη αποτίμηση για να γνωρίζει την αξία Υπολοίπου της Αποθήκης και φυσικά να πραγματοποιεί διαδικασίες Φυσικής Απογραφής, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο.

Το αρμόδιο όργανο του ΦΚΘ μπορεί να καταχωρεί στο Μηχανογραφικό Σύστημα παραστατικά διακίνησης Αποθέματος, μεταφέροντας ποσότητες από την Αποθήκη σε άλλους Χώρους είτε για λόγους Πώλησης είτε για λόγους επίδειξης. Το Μηχανογραφικό Σύστημα παράγει αυτόματα στατιστικές αναφορές π.χ. Κόστους Πωληθέντων ανά Είδος με 6 διαφορετικές μεθόδους αποτίμησης, Μικτά Κέρδη Αποθήκης, μη Κινούμενα Είδη κλπ. Όλα τα παραπάνω και σε επίπεδο CPV, εφόσον απαιτηθεί. Τέλος, για όποια Είδη κριθεί αναγκαίο, αυτά θα μπορούν να παρακολουθούνται σε αναλυτικά χαρακτηριστικά π.χ. Χρώμα και Μέγεθος.

Ενταλματοποίηση

Το Μηχανογραφικό Σύστημα εκτελεί εργασία δημιουργίας Ενταλμάτων Πληρωμής, για όποιον Προμηθευτή ή Πιστωτή επιλέξει ο χρήστης. Η διαδικασία αυτή ελέγχει τις αξίες των Τιμολογίων, συνυπολογίζει αυτόματα τα Πιστωτικά Τιμολόγια εφόσον αυτά υπάρχουν, υπολογίζει όλες τις κατά τον Νόμο Κρατήσεις που πρέπει να γίνουν κατά την Πληρωμή του Προμηθευτή και παράγει τα αντίστοιχα Εντάλματα Πληρωμής και Απόδοσης Κρατήσεων. Σε κάθε διαδικασία Ενταλματοποίησης, ελέγχεται η ύπαρξη Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας του Προμηθευτή ώστε να διασφαλιστεί η νομιμότητα της Πληρωμής. Τέλος ενημερώνεται αυτόματα το Μητρώο Δεσμεύσεων με τις Ενταλματοποιήσεις.

Πληρωμές

Τα παραχθέντα Εντάλματα Πληρωμής μετατρέπονται, με ενέργεια του χρήστη, σε πραγματικές Πληρωμές, ενημερώνοντας αυτόματα τα χρηματικά διαθέσιμα του ΦΚΘ είτε αυτά είναι λογαριασμοί Μετρητών είτε Τραπεζικοί Λογαριασμοί είτε Πληρωτέα Αξιόγραφα, εφόσον αυτά υφίστανται. Ειδικά για τα Πληρωτέα Αξιόγραφα, το Μηχανογραφικό Σύστημα μπορεί να παράγει αυτόματα μηχανογραφημένες επιταγές, συνδεδεμένες με έναν ή περισσότερους Τραπεζικούς Λογαριασμούς.

Η διαδικασία Πληρωμής συνδέει τα Τιμολόγια με τα Εντάλματα και τις πραγματικές Πληρωμές, υπολογίζοντας αυτόματα την ημερομηνία Εξόφλησης, τις Απλήρωτες Υποχρεώσεις προς Γενική Κυβέρνηση ή Τρίτους, τις Ληξιπρόθεσμες Οφειλές και τους Τόκους Υπερημερίας και απεικονίζει τα παραπάνω στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

Αναρτήσεις

Το Μηχανογραφικό Σύστημα θα ενσωματώνει πλήρη διαδικασία αναρτήσεων πράξεων του ΦΚΘ στη Διαύγεια. Συγκεκριμένα θα μπορούν να αναρτηθούν αυτόματα πράξεις όπως Προϋπολογισμός, Έγκριση Δαπανών και Αναλήψεις Υποχρέωσης Δαπάνης, Αναθέσεις Έργων, Προμηθειών, Υπηρεσιών, Μελετών, Κανονιστικές πράξεις, Περιλήψεις Διακήρυξης, Κατακυρώσεις, Δωρεές και Επιχορηγήσεις, Λοιπές Ατομικές Διοικητικές Πράξεις, Κατακυρώσεις κλπ. Η παραγωγή των αντίστοιχων Pdf αρχείων θα γίνεται μέσα από το Μηχανογραφικό Σύστημα. Τα Pdf αρχεία θα μπορούν να αποθηκευτούν όπου επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή ή/και στην βάση του Μηχανογραφικού Συστήματος. Παράλληλα το Μηχανογραφικό Σύστημα θα παρέχει reports έτοιμα για ανάρτηση στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Το ΚΗΜΔΗΣ δεν παρέχει σήμερα Αρί για αυτόματη ανάρτηση πράξεων. Εφόσον αυτό υπάρξει στο μέλλον, θα υποστηριχθεί και από το Μηχανογραφικό Σύστημα που θα προσφέρει ο ανάδοχος, στο οποίο θα υπάρχει ήδη έτοιμη η υποδομή προς τούτο.

1.4 Εκτέλεση Προϋπολογισμού Εσόδων

Μηχανογραφικό Σύστημα Πωλήσεων

Οι πωλήσεις που πραγματοποιεί το ΦΚΘ κατά την διάρκεια των εκδηλώσεων που πραγματοποιεί (Φεστιβάλ Κινηματογράφου, Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ κλπ) θα γίνονται μέσω Μηχανογραφικού Ταμειακού Συστήματος. Το σύστημα θα ανήκει στην ίδια πλατφόρμα με το κεντρικό Μηχανογραφικό Σύστημα του ΦΚΘ. Το Ταμειακό Σύστημα θα μπορεί να λειτουργεί είτε On line με το κεντρικό Μηχανογραφικό Σύστημα είτε Off line, με δυνατότητα ενημέρωσης του κεντρικού Μηχανογραφικού Συστήματος σε δεύτερο χρόνο. Ο ανάδοχος θα προσφέρει τον εξοπλισμό (hardware) και το λογισμικό (software) για την λειτουργία τριών (3) συστημάτων πωλήσεων. Το Ταμειακό Σύστημα θα ενημερώνεται μέσω κατάλληλης ενέργειας με τα Είδη Αποθήκης που θα διατεθούν προς πώληση, για κάθε ξεχωριστή Εκδήλωση. Επίσης θα ενημερώνεται με κατάλληλη ενέργεια με τις ισχύουσες τιμές των ειδών κατά περίπτωση και τις διαφορετικές κατηγορίες Τιμοκαταλόγων, ανάλογα με τον πελάτη-επισκέπτη, για παράδειγμα διαφορετικές τιμές για τα ίδια προϊόντα αναλόγως με το αν ο πελάτης είναι κάτοχος ή όχι κάρτα μέλους του Φεστιβάλ, διαπίστευσης κλπ.

Κατά την διάρκεια της κάθε εκδήλωσης, οι χρήστες εκδίδουν τα απαραίτητα παραστατικά πώλησης ανά περίπτωση (π.χ. Απόδειξη Λιανικής Πώλησης, Δελτίο Αποστολής-Τιμολόγιο κλπ), στα επί μέρους Ταμεία που υπάρχουν για τον σκοπό αυτό. Τα εκδοθέντα παραστατικά θα μεταφέρονται αυτόματα στο κεντρικό Μηχανογραφικό Σύστημα, διασφαλίζοντας:

- Την άμεση καταχώρηση του Εσόδου και την σύνδεσή του με τον Προϋπολογισμό Εσόδων.
- Την άμεση καταχώρηση των εισπράξεων με οποιονδήποτε τρόπο και εάν αυτές πραγματοποιηθούν (π.χ. μετρητά, πιστωτική κάρτα κλπ.) και επομένως την πλήρη ταμειακή συμφωνία σε επίπεδο χρηματικών λογαριασμών.
- Την άμεση ενημέρωση του Αποθέματος στις Αποθήκες.
- Πλήρως ενημερωμένα στατιστικά Εσόδων με Κόστη Πωληθέντων για την πληροφόρηση της Διοίκησης του ΦΚΘ.

1.5 Κέντρα Κόστους

Όλες οι παραπάνω λειτουργίες είτε αυτές αφορούν σε Διαχείριση Δαπανών είτε σε Διαχείριση Εσόδων, διέπονται από τους κανόνες λειτουργίας των Κέντρων Κόστους που θα ορίσει το ΦΚΘ. Κάθε καταχώρηση στο Μηχανογραφικό Σύστημα θα ενημερώνει αυτόματα, όπου αυτό είναι εφικτό, το Κέντρο Κόστους που αφορά. Εάν δεν υπάρχει ξεκάθαρος και μοναδικός κανόνας ενημέρωσης των Κέντρων Κόστους, αυτή θα μπορεί να γίνει με επιλογή του χρήστη. Το ΦΚΘ θα δύναται να προσδιορίσει διαφορετικά μοντέλα Επιμερισμού των αξιών στα Κέντρα Κόστους, για την ορθή κατανομή των αξιών. Με τα παραπάνω το ΦΚΘ διασφαλίζει την αποτύπωση της λειτουργίας του, όχι μόνο σε επίπεδο Λογαριασμών και λογιστικής αλλά και σε επίπεδο Κέντρων Κόστους.

1.6 Μετάπτωση Δεδομένων από το υφιστάμενο μηχανογραφικό σύστημα του ΦΚΘ

Το υφιστάμενο Μηχανογραφικό Σύστημα του ΦΚΘ αποτελείται από τα εξής :

1. Sen Enterprise ERP, το οποίο απαρτίζεται από τα κάτωθι υποσυστήματα:

- Sen Enterprise Εμπορική Διαχείριση – Γενική Λογιστική
- Sen Reporting tools
- Sen Απογραφή αποθηκών
- Sen Οικονομικές αναφορές
- Sen Οικονομικές ιεραρχίες
- Sen Πάγια
- Sen Πληρωμές

2. Για την λιανική το Galaxy One Touch Retail.

Η βάση δεδομένων των παραπάνω συστημάτων είναι:

- Oracle για το Sen ERP και
- SQL για το σύστημα λιανικής (Galaxy One Touch Retail).

Όλα τα δεδομένα που άπτονται των βασικών Οντοτήτων στο υπάρχον Μηχανογραφικό Σύστημα, θα μεταφερθούν και στο νέο Μηχανογραφικό Σύστημα. Συγκεκριμένα θα μεταφερθούν Συναλλασσόμενοι, Πελάτες, Προμηθευτές, Είδη Αποθήκης, Λογιστικό Σχέδιο Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, Αξιόγραφα, καθώς και όλα τα απογραφικά τους υπόλοιπα, όπως αυτά θα έχουν διαμορφωθεί στις 31/12/2019. Η μετάπτωση των δεδομένων θα γίνει ανεξάρτητα από την τοπολογία της εγκατάστασης του Μηχανογραφικού Συστήματος, δηλαδή εάν θα εγκατασταθεί σε εξοπλισμό του ΦΚΘ (On Premise) ή σε Data Center (Hosting).

Για τα βασικά στοιχεία του Sen ERP που θα μεταπωθούν στο νέο σύστημα, υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής τους σε μορφή

- Excel

- Csv
- ascii σταθερού ή
- ascii μεταβλητού μήκους

1.7 Προσωπικά Δεδομένα

Ο διαχειριστής του συστήματος θα δηλώσει στο νέο Μηχανογραφικό Σύστημα, ποια πεδία του θεωρούνται από το ΦΚΘ Προσωπικά Δεδομένα φυσικών προσώπων, σύμφωνα με το GDPR. Αφού γίνει αυτό, θα περιορίσει τα δικαιώματα εξαγωγής δεδομένων από προβολές και εκτυπώσεις, από όλους τους μη εξουσιοδοτημένους προς τούτο χρήστες. Έτσι θα διασφαλιστεί ότι δεν θα υπάρξουν "εσωτερικές διαρροές" προσωπικών δεδομένων. Εάν κάποιος φυσικό πρόσωπο ζητήσει να διαγραφούν τα δεδομένα που τηρεί το ΦΚΘ γι' αυτό, θα εκτελεστεί από τον διαχειριστή διαδικασία Ανωθυμοποίησης, η οποία είναι μη αναστρέψιμη.

1.8 POS

Επιπλέον του νέου Μηχανογραφικού Συστήματος, ο ανάδοχος στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης θα προμηθεύσει και θα εγκαταστήσει στο ΦΚΘ τρία (3) συστήματα πωλήσεων λιανικής POS, με σύνθεση κατ' ελάχιστο: Κεντρική μονάδα, οθόνη αφής, θερμικός εκτυπωτής αποδείξεων, display πελάτη, συρτάρι, φορολογικός μηχανισμός εφόσον απαιτείται, barcode scanner 1d&2d.

Ελάχιστες προδιαγραφές POS Hardware:

CPU: Intel i5, 8GB RAM, Hard disk 80GB τύπου SSD

Εκτυπωτής αποδείξεων οποιοσδήποτε θερμικός εκτυπωτής με Windows driver

1.10 Υποστήριξη Αρχικής Λειτουργίας μέχρι την οριστική Παραλαβή του Μηχανογραφικού Συστήματος

Με την έναρξη της επίσημης λειτουργίας του νέου Μηχανογραφικού Συστήματος ο ανάδοχος θα προσφέρει εγγύηση καλής λειτουργίας για χρονικό διάστημα επτά μηνών. Στο διάστημα αυτό θα έχουν εκτελεστεί τουλάχιστον μία φορά όλες οι λειτουργίες του ΦΚΘ, καθημερινές και περιοδικές, όπως π.χ.:

- Έναρξη εκτέλεσης Προϋπολογισμού.
- Καταχωρήσεις Αιτημάτων Δαπανών.
- Καταχωρήσεις Αναλήψεων Υποχρέωσης Δαπάνης και ανάρτησή τους στη Διαύγεια.
- Καταχώρηση Συμβάσεων Προμηθειών, παραστατικών Προμηθειών, Ενταλματοποίησή τους και Πληρωμή τους.
- Καταχωρήσεις Εσόδων.
- Υλοποίηση μιας διοργάνωσης Φεστιβάλ (Μαρτίου ή Νοεμβρίου).
- Μηνιαίο κλείσιμο της Λογιστικής και οριστικοποίηση των εγγραφών.
- Πλήρως ενημερωμένο Μητρώο Δεσμεύσεων για όλο το χρονικό διάστημα.
- Έλεγχος των συμφωνηθέντων οικονομικών και στατιστικών καταστάσεων.

Στο χρονικό αυτό διάστημα, θα παρέχεται δωρεάν πλήρης υποστήριξη των χρηστών, η οποία μπορεί να είναι είτε τηλεφωνική είτε με remote σύνδεση είτε με επί τόπου επίσκεψη συμβούλου. Η υποστήριξη μπορεί να αφορά είτε σε αλλαγές της παραμετροποίησης οι οποίες

δεν διαγνώστηκαν κατά την φάση της πιλοτικής λειτουργίας είτε σε επιπλέον εκπαιδευόμενους χρηστών.

Με το πέρας της περιόδου καλής λειτουργίας η Αναθέτουσα Αρχή θα προχωρήσει σε οριστική Παραλαβή του Μηχανογραφικού Συστήματος με την υπογραφή του ανάλογου Πρωτοκόλλου.

1.11 Φιλοξενία εφαρμογής σε data center (Hosting) για τρία έτη

Ο ανάδοχος, στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης θα παράσχει φιλοξενία του νέου Μηχανογραφικού Συστήματος σε data center (hosting) για τρία έτη μετά την οριστική παραλαβή του Μηχανογραφικού Συστήματος, με τις παρακάτω ελάχιστες προδιαγραφές.

Περιγραφή Υπηρεσίας

Η νέα εφαρμογή θα φιλοξενηθεί για τρία χρόνια σε κέντρο δεδομένων του αναδόχου στο οποίο θα μπορούν να φιλοξενοούνται πλήρη περιβάλλοντα εφαρμογής για χρήση από την Αναθέτουσα Αρχή.

Από την πλευρά της αναθέτουσας αρχής, οι μοναδικές προϋποθέσεις για την πρόσβαση στην εφαρμογή που θα φιλοξενηθεί σε κέντρο δεδομένων του αναδόχου θα είναι:

- Σύνδεση με το Διαδίκτυο
- Ύπαρξη Microsoft Windows PC

Ο ανάδοχος θα φροντίσει για την εξασφάλιση των παρακάτω :

- Λειτουργία του server της νέας εφαρμογής
- Διαχείριση της βάσης δεδομένων
- Λήψη αντιγράφων ασφαλείας
- Την διαθεσιμότητα της υπηρεσίας
- Ταχύτητα και απόδοση του λογισμικού
- Διαθεσιμότητα της υπηρεσίας 24 ώρες την ημέρα, 365 μέρες το χρόνο

Το επίπεδο διαθεσιμότητας της υπηρεσίας θα ανέρχεται **σε ποσοστό 99,9%** ετησίως (μέγιστη αποδεκτή μη διαθεσιμότητα της υπηρεσίας 9 ώρες το χρόνο).

Το επίπεδο διαθεσιμότητας θα εξασφαλίζεται από την ύπαρξη διπλών συστημάτων και μόνιμες εφεδρείες σε όλα τα επίπεδα.

Η υποδομή θα επιβλέπεται από προσωπικό του αναδόχου σε 24ωρη βάση και όλες οι λειτουργίες backup, database administration και maintenance βάσης δεδομένων πραγματοποιούνται σε καθημερινή βάση, όλο το χρόνο.

Η σύνδεση των σταθμών εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής με τα κεντρικά συστήματα του νέου λογισμικού θα πραγματοποιείται μέσω Internet χρησιμοποιώντας Virtual Private Network (VPN) με δύο επίπεδα ασφαλείας:

- Κρυπτογράφηση της μεταφοράς δεδομένων με χρήση του συνδυασμού των πρωτοκόλλων L2TP/IPSec.

- Για την client/server ταυτοποίηση θα γίνεται χρήση digital certificates με αμφίδρομη διαδικασία. Δηλαδή ο server θα δέχεται συνδέσεις από clients με ισχύοντα certificates, οι clients θα πιστοποιούν ότι συνδέονται στον πραγματικό server εφόσον αυτός θα επιδείξει το αναμενόμενο certificate.

Ελάχιστες Απαιτήσεις

Απαιτείται πιστοποιημένο Data Center σύμφωνα με το ISO 9001:2000 καθώς και τις προδιαγραφές ασφαλείας Information Security ISO 27001 certified.

Για την υπηρεσία Datacenter θα πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα:

- Συνεχής και αδιάλειπτη παροχή ρεύματος υποστηριζόμενη από UPS και γεννήτρια διαθεσιμότητας 99,99%
- Ιδανικές συνθήκες κλιματισμού διαθεσιμότητας 99,99%.
- Εξελιγμένο σύστημα πυρανίχνευσης και κατάσβεσης
- Πιστοποιημένη πρόσβαση (LAN) τοπικού δικτύου μέσω UTP Ethernet 1000/10000 Mbps switches, με χρήση αποκλειστικών VLANs
- Συνεχής παρακολούθηση και έλεγχος δικτυακής κίνησης και αναφορές χρήσης
- Συνεχής παρουσία 24x7 προσωπικού ασφαλείας και φύλαξης εσωτερικών και εξωτερικών χώρων. Πρόσβαση στο χώρο θα έχει μόνο διαβαθμισμένο προσωπικό.
- Εφαρμογή πολιτικών δικτυακής πρόσβασης μέσω Firewall και Network Access lists.

1.12 Παροχή Νέων Εκδόσεων για τρία έτη

Ο ανάδοχος θα προσφέρει χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή τις νέες και βελτιωμένες εκδόσεις του εγκατεστημένου στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης λογισμικού για τρία έτη μετά την παραλαβή του Μηχανογραφικού Συστήματος.

Εφόσον τα προγράμματα που χρησιμοποιεί ο πελάτης χρησιμοποιούνται μεταξύ άλλων και για την μηχανογραφική έκδοση στοιχείων και τήρηση βιβλίων, ο ανάδοχος θα εκδίδει βελτιωμένες εκδόσεις ώστε τα προγράμματα να είναι σύμφωνα με τις τυχόν τροποποιήσεις της νομοθεσίας. Επίσης θα παρέχει οδηγίες για την εγκατάσταση και παραμετροποίηση ή άλλη αλλαγή, που απαιτεί η εκάστοτε νέα ή βελτιωμένη έκδοση καθώς και οδηγίες χρήσης για τα σημεία στα οποία τα προγράμματα έχουν υποστεί αλλαγές.

1.13 Υποστήριξη μετά την οριστική Παραλαβή του Μηχανογραφικού Συστήματος

Μετά την οριστική Παραλαβή του Μηχανογραφικού Συστήματος, ενεργοποιείται η Προγραμματική Συμφωνία Υποστήριξης, μέσω της οποίας θα παρέχονται επιπλέον υπηρεσίες τακτικής υποστήριξης στο ΦΚΘ στα πλαίσια της καθημερινής λειτουργίας του και η οποία θα είναι διάρκειας τριών ετών.

Ενδεικτικές τέτοιες υπηρεσίες μπορεί να είναι:

- Επιπλέον εκπαίδευση χρηστών ή εκπαίδευση νέων χρηστών.
- Επί τόπου ή Remote Support για αποκατάσταση θεμάτων που προκύπτουν από χειριστικά λάθη.
- Γενικότερες υπηρεσίες υποστήριξης κατά την λειτουργία του συστήματος σε σχέση με την επιχειρησιακή λειτουργία του οργανισμού
- Εγκατάσταση νέων εκδόσεων

Ειδικές προβλέψεις :

- Οι υπηρεσίες υποστήριξης θα αποτιμώνται σε ώρες (αναλώσεις) ώστε να είναι μετρήσιμες και εύκολα ελεγχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο αναλωθείς χρόνος παροχής υπηρεσιών υποστήριξης από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή θα προκύπτει από τα υπογεγραμμένα από την τελευταία δελτία εργασιών του Αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή όποτε του ζητηθεί, για τις συνολικές ώρες που αναλώθηκαν και να τηρεί αναλυτική κατάσταση των αναλωθέντων ωρών, αντίγραφο της οποίας δύναται να ζητήσει όποτε κρίνει αναγκαίο η Αναθέτουσα Αρχή.
Σε αυτήν θα περιλαμβάνεται ο χρόνος απασχόλησης του προσωπικού του Αναδόχου στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στην έδρα του Αναδόχου ή για την απομακρυσμένη παρέμβαση στο πληροφοριακό σύστημα της Αναθέτουσας Αρχής για εργασίες που αφορούν Υποστήριξη μετά την οριστική Παραλαβή του Μηχανογραφικού Συστήματος.
- Σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής εκτιμάται (αναλογικά) ότι θα χρειαστεί να κοστολογηθούν 100 ώρες υποστήριξης ανά έτος και για περίοδο τριών ετών μετά την οριστική Παραλαβή του Μηχανογραφικού Συστήματος.
- Στο σύνολο της τριετίας θα παρασχεθούν και θα κοστολογηθούν συνολικά 300 ώρες υπηρεσιών υποστήριξης. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τον αριθμό των 100 ωρών ανά έτος και για τρία έτη με συγκεκριμένο τίμημα που θα ορίζεται ανά ώρα.
- Σε περίπτωση που το σύνολο των 300 ωρών αναλωθούν πριν την λήξη της τριετίας, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ανανεώσει την σύμβαση υποστήριξης με το ίδιο ωριαίο τίμημα, χωρίς αύξηση της τιμής, για όσες ώρες εκτιμά ότι απαιτούνται ,μέχρι την λήξη της τριετίας.
- Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί την ιδιαίτερη ανάπτυξη λογισμικού με χρήση εργαλείων προγραμματισμού, για την κατά παραγγελία Επέκταση της λειτουργικότητας του νέου Μηχανογραφικού Συστήματος λόγω νέων απαιτήσεων της (custom), μέσα στα χρονικά όρια της τριετίας, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την προσφορά του για την κοστολόγηση σε ώρες της νέας κατασκευής, με το τίμημα ανά ώρα να είναι ίδιο με αυτό των ωρών υποστήριξης και όχι μεγαλύτερο.

Ομοίως και στην περίπτωση της ανάπτυξης νέας λειτουργικότητας, με βάση Ανάλυση Απαιτήσεων που θα συντάξει η Αναθέτουσα Αρχή. Σε κάθε περίπτωση η υλοποίηση της νέας λειτουργικότητας θα γίνεται κατόπιν συμφωνημένων προδιαγραφών και ημερομηνία παράδοσης που θα δηλώνεται από τον Ανάδοχο. Η κατασκευή οποιασδήποτε καινούργιας λειτουργικότητας στο νέο Μηχανογραφικό Σύστημα λόγω νέων απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής, δεν περιλαμβάνεται στην σύμβαση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης.

Επιπλέον για την Προγραμματική Συμφωνία Υποστήριξης:

- Περιγράφεται με τριετή διάρκεια ισχύος η πρόταση και ο τύπος υποστήριξης (SLA).
- Οι υπηρεσίες παρέχονται τις εργάσιμες μέρες και ώρες πλην των μηνών Νοεμβρίου και Μαρτίου κάθε έτους, όπου λόγω διενέργειας των φεστιβάλ του Οργανισμού η υποστήριξη θα είναι 24x7. Η ανάλωση των ωρών για τις μη εργάσιμες μέρες και ώρες (πχ Σαββατοκύριακα, αργίες, μετά τις 17:00 και έως τις 07:00 θα ορίζεται κατόπιν συμφωνίας και δεν δύναται να υπερβαίνει το διπλάσιο της ώρας σε καμία περίπτωση)
- Έχει συμφωνημένο χρόνο ανταπόκρισης μετά από κλήση του πελάτη (SLA)

Περιλαμβάνει δωρεάν τηλεφωνική υποστήριξη (hot line) για την σύντομη επίλυση απλών αποριών.

1.14 Οριστική Παραλαβή του έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στην οριστική παραλαβή του έργου με την ολοκλήρωση όλων των υποχρεώσεων του αναδόχου στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, μετά από τους ελέγχους που θα διενεργήσουν τα αρμόδια όργανά της και την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου.

1.15 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Ο παρακάτω Πίνακας αποτυπώνει το Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

Φάσεις	Περιγραφή Εργασίας	Έναρξη	Λήξη
Φάση 1	Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής - Παράδοση Αδειών Χρήσης Λογισμικού	Με την υπογραφή της Σύμβασης	Με την παρέλευση του 1 ^{ου} μήνα
Φάση 2	Σχεδίαση – Ανάπτυξη του νέου Μηχανογραφικού Συστήματος	Με την παραλαβή της Φάσης 1	Με την παρέλευση του 4 ^{ου} μήνα
Φάση 3	Αρχική Μετάπτωση Δεδομένων - Παράδοση Εξοπλισμού	Στην αρχή του 4 ^{ου} μήνα	Με την παρέλευση του 4 ^{ου} μήνα
Φάση 4	Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών	Στην αρχή του 4 ^{ου} μήνα	Με την παρέλευση του 5 ^{ου} μήνα
Φάση 5	Πιλοτική Λειτουργία	Με την παραλαβή της Φάσης 4	Με την παρέλευση του 5 ^{ου} μήνα
Φάση 6	Παραγωγική Λειτουργία	Με την παραλαβή της Φάσης 5	Με την έναρξη του 6 ^{ου} μήνα
Φάση 7	Εγγύηση καλής λειτουργίας	Με την παραλαβή της Φάσης 6	Επτά μήνες μετά την παραλαβή της Φάσης 6

Φάση 8	Φιλοξενία εφαρμογής σε data center (Hosting)	Με την παραλαβή της Φάσης 6	Τρία έτη μετά την παραλαβή της Φάσης 7
Φάση 9	Παράδοση αδειών χρήσης νέων εκδόσεων λογισμικού για τα τρία έτη και παροχή νέων εκδόσεων	Με την παραλαβή της Φάσης 7	Τρία έτη μετά την παραλαβή της Φάσης 7
Φάση 10	Προγραμματική Συμφωνία Υποστήριξης	Με την παραλαβή της Φάσης 7	Τρία έτη μετά την παραλαβή της Φάσης 7 είτε όταν εξαντληθούν οι προσφερόμενες ώρες υποστήριξης
Φάση 11	Οριστική παραλαβή του Έργου	Με την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων, έως και τη Φάση 11	

Και συνοπτικά:

Φάση	Περιγραφή Εργασιών	Χρονοδιάγραμμα (Μήνες)							M14-M39
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7-M13	M14-M49
Φ1	Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής - Παράδοση Αδειών Χρήσης Λογισμικού								
Φ2	Σχεδίαση – Ανάπτυξη του νέου Μηχανογραφικού Συστήματος								
Φ3	Αρχική Μετάπτωση Δεδομένων - Παράδοση Εξοπλισμού								
Φ4	Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών								
Φ5	Πιλοτική Λειτουργία								
Φ6	Παραγωγική Λειτουργία								
Φ7	Εγγύηση καλής λειτουργίας								
Φ8	Φιλοξενία εφαρμογής σε data center (Hosting)								
Φ9	Παράδοση αδειών χρήσης νέων εκδόσεων λογισμικού για τα τρία έτη και παροχή νέων εκδόσεων								
Φ10	Προγραμματική Συμφωνία Υποστήριξης								
Φ11	Οριστική παραλαβή του Έργου								

2. Πίνακες Συμμόρφωσης

2.1 Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος

1.	ΓΕΝΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1.1	Όλοι οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να εισέρχονται στο σύστημα με την διαδικασία login για να πιστοποιηθούν	ΝΑΙ		
1.2	Υποστήριξη παραμετρικού καθορισμού πολιτικής διαχείρισης κωδικών εισόδου χρηστών στο σύστημα	ΝΑΙ		
1.3	Ευέλικτος και παραμετρικός ορισμός χρηστών / ομάδων χρηστών και συσχετισμός αυτών με τις λειτουργίες του συστήματος σε επίπεδο εισαγωγής και / ή μεταβολής και / ή διαγραφής στοιχείων	ΝΑΙ		
1.4	Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης ρόλων χρήστη (ανάθεση δικαιωμάτων πρόσβασης σε ρόλο)	ΝΑΙ		
1.5	Υποχρεωτική ένταξη των χρηστών σε ένα από τα παρακάτω 3 επίπεδα: - Διαχειριστής - Διαμορφωτής - Απλός Χρήστης	ΝΑΙ		
1.6	Τα επίπεδα των χρηστών ασκούν αυξημένο έλεγχο σε σχέση με τους ρόλους των χρηστών και δεν αναιρούνται από τους ρόλους	ΝΑΙ		
1.7	Δυνατότητα καταγραφής και τεκμηρίωσης στοιχείων όπως: - Εισαγωγή δεδομένων - Διαγραφή δεδομένων, - Τροποποίηση δεδομένων, - Εκτέλεση ειδικών διαδικασιών - Είσοδο / Έξοδο από το σύστημα	ΝΑΙ		
1.8	Τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όποτε χρειαστούν	ΝΑΙ		
1.9	Να περιγραφεί η διαδικασία backup και η τήρηση αντιγράφων ασφαλείας	ΝΑΙ		
1.10	Η διαχείριση των backup και των recovery διαδικασιών πρέπει να αφορά όχι μόνο τα δεδομένα αλλά και όλα τα στοιχεία της παραμετροποίησης όπως αρχεία εφαρμογής, ρυθμίσεις χρήστη, παραμετροποίηση εγκατάστασης κλπ.	ΝΑΙ		
1.11	Πλήρης τήρηση ιστορικού ενεργειών χρηστών μέσα στην εφαρμογή, σε επίπεδο πίνακα, εγγραφής ή και πεδίου	ΝΑΙ		
1.12	Διαθεσιμότητα εργαλείων για εισαγωγή δεδομένων από τρίτα συστήματα, ομοειδή ή ετερογενή, σε διαφορετικά format δεδομένων (π.χ. συνδέσεις με βάσεις δεδομένων Oracle και Microsoft SQL Server, αρχεία Excel, αρχεία ASCII κλπ.)	ΝΑΙ		

1.13	Δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων στους χρήστες μέσα από το σύστημα	NAI		
1.14	Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού περιοδικά επαναλαμβανόμενων εργασιών	NAI		
1.15	Υποστήριξη πολλών χρηστών, γλωσσών και νομισμάτων	NAI		
1.16	Υποστήριξη πολλών Υποκαταστημάτων ή και Εταιρειών, με ή χωρίς συναλλαγές μεταξύ τους	NAI		
1.17	Γραφικό και παραθυρικό περιβάλλον εργασίας (GUI)	NAI		
1.18	Δυνατότητα επισύναψης εγγράφων οποιοδήποτε τύπου (π.χ. αρχεία κειμένου, φύλλα εργασίας Excel, αρχεία εικόνας, αρχεία Video κλπ), σε όλες τις λειτουργίες του Συστήματος	NAI		
1.19	Να υποστηρίζεται η επέκταση / τροποποίηση της λειτουργικότητας που επιβάλλεται από εξωγενείς παράγοντες (πχ εισαγωγή νέου νομοθετικού πλαισίου, αλλαγές φορολογικών συντελεστών κλπ.)	NAI		
1.20	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει στον Οργανισμό την μελλοντική επέκταση ή παραμετροποίηση ή τροποποίηση των λειτουργιών του καθώς και την ανάπτυξη νέων, χωρίς την υποχρεωτική παρέμβαση του κατασκευαστή	NAI		
1.21	Το προσφερόμενο ERP θα πρέπει να λειτουργεί είτε με αδειοδότηση On Premise είτε με αδειοδότηση Hosting σε Data Center	NAI		
1.22	Οι αναβαθμίσεις των clients σε νέες εκδόσεις θα πρέπει να γίνονται αυτόματα (είτε οι clients βρίσκονται τοπικά είτε σε απομακρυσμένα σημεία) μετά την κάθε αναβάθμιση του Server	NAI		
1.23	Δυνατότητα διαφορετικής παραμετροποίησης του περιβάλλοντος λειτουργίας του συστήματος (οθόνες καταχώρησης, λίστες εγγραφών κλπ) είτε ανά χρήστη είτε ανά ομάδα χρηστών	NAI		
1.24	Πλήρης υποστήριξη UTF-8	NAI		
1.25	Πλήρης εκμετάλλευση 64-bit συστημάτων και λειτουργικών	NAI		
1.26	Το προσφερόμενο ERP θα πρέπει να λειτουργεί είτε σε Βάση Δεδομένων Oracle είτε σε Βάση Δεδομένων Microsoft SQL Server	NAI		
1.27	Δυνατότητα επιλογής και προσδιορισμού των πεδίων που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα	NAI		
1.28	Δυνατότητα ηλεκτρονικής παράδοσης των δεδομένων που αφορούν στο φυσικό πρόσωπο, εφόσον επιθυμεί να ασκήσει το δικαίωμα "φορητότητας" των δεδομένων του	NAI		
1.29	Το προσφερόμενο ERP θα πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα μη αναστρέψιμης Ανωνυμοποίησης Προσωπικών Δεδομένων, στα πλαίσια του GDPR	NAI		
1.30	Δυνατότητα ορισμού επιπλέον δικαιωμάτων εμφάνισης και εξαγωγής δεδομένων, τόσο για τις προβολές όσο και για τις αναφορές	NAI		
2.	Εκτυπώσεις	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

2.1	Δυνατότητα έκδοσης αναφορών είτε αυτόματα / περιοδικά (π.χ. με χρήση Scheduler) είτε κατ' επιλογή του χρήστη	NAI		
2.2	Δημιουργία αναφορών με κριτήρια καθορισμένα από το χρήστη (π.χ. επιλογή πεδίων, διάταξη, μερικά/προοδευτικά αθροίσματα κλπ.). Το σύστημα πρέπει να διαθέτει εφαρμογή για τη δημιουργία αναφορών (Report Generator)	NAI		
2.3	Οι αναφορές να μπορούν να εκτυπωθούν στην οθόνη, σε εκτυπωτή ή να αποθηκευτούν στο δίσκο για μελλοντική εκτύπωση	NAI		
2.4	Υποστήριξη δυνατότητας εξαγωγής αναφορών σε διαφορετικά format αρχείων (π.χ. Excel, Pdf κλπ.)	NAI		
2.5	Απεικόνιση των στατιστικών αναφορών με ανάλυση πολλαπλών ετών για δημιουργία συγκριτικών αναφορών ανά έτος	NAI		
2.6	Δυνατότητα αποθήκευσης διαφορετικών διαμορφώσεων της κάθε εκτύπωσης και εύκολη ανάκλησή τους	NAI		
2.7	Δυνατότητα δημιουργίας εποπτικών συγκεντρωτικών αναφορών προς τη Διοίκηση (Dashboards)	NAI		

2.2. Πίνακες Συμμόρφωσης συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών πόρων (ERP)

2.2.1 Γενικά Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1.	Γενικά			
1.1	Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού καθώς και τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	NAI		
1.2	Περιγραφή βασικής Λειτουργικότητας και Χαρακτηριστικά ERP	NAI		
1.3	Να αναφερθεί ο τρόπος αδειοδότησης χρήσης του συστήματος καθώς και η διαδικασία προσθήκης χρηστών στο σύστημα για την κάλυψη μελλοντικών αναγκών	NAI		
1.4	Το προσφερόμενο σύστημα συμμορφώνεται πλήρως με την ισχύουσα φορολογική και λογιστική νομοθεσία	NAI		
1.5	Το προσφερόμενο σύστημα θα συμμορφώνεται πλήρως σε κάθε νέα φορολογική και λογιστική νομοθεσία, η οποία θα επηρεάζει τη νομιμότητα της λειτουργίας του ΦΚΘ	NAI		
1.6	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την διαδικασία τήρησης των Ηλεκτρονικών Βιβλίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.	NAI		
2.	Επεκτασιμότητα			
2.1	Να αναφερθεί η πολιτική αναβαθμίσεων και νέων εκδόσεων του προτεινόμενου συστήματος	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
	καθώς και η διαχείριση των ειδικών υλοποιήσεων (Customs)			
3.	Migration Δεδομένων			
3.1	Το προσφερόμενο ERP θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφορά όλων των βασικών στοιχείων που τηρούνται στο Αρχείο Πελατών στο υπάρχον μηχανογραφικό σύστημα, καθώς και των απογραφικών τους υπολοίπων	ΝΑΙ		
3.2	Το προσφερόμενο ERP θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφορά όλων των βασικών στοιχείων που τηρούνται στο Αρχείο Προμηθευτών στο υπάρχον μηχανογραφικό σύστημα, καθώς και των απογραφικών τους υπολοίπων	ΝΑΙ		
3.3	Το προσφερόμενο ERP θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφορά όλων των βασικών στοιχείων που τηρούνται στο Αρχείο Ειδών στο υπάρχον μηχανογραφικό σύστημα, καθώς και των απογραφικών τους υπολοίπων	ΝΑΙ		
3.4	Το προσφερόμενο ERP θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφορά όλων των στοιχείων που τηρούνται στο Αρχείο Αξιογράφων στο υπάρχον μηχανογραφικό σύστημα, καθώς και των απογραφικών τους υπολοίπων ανά κατάσταση Αξιογράφου (π.χ. Χαρτοφυλάκιο, Στην Τράπεζα, Σε Δανειακό Λογαριασμό κλπ.)	ΝΑΙ		
3.5	Το προσφερόμενο ERP θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφορά όλων των βασικών στοιχείων που τηρούνται στο Αρχείο Λογαριασμών Λογιστικής στο υπάρχον μηχανογραφικό σύστημα, καθώς και των απογραφικών τους υπολοίπων	ΝΑΙ		
3.6	Το προσφερόμενο ERP θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφορά όλων των βασικών στοιχείων που τηρούνται στο Αρχείο Παγίων στο υπάρχον μηχανογραφικό σύστημα, καθώς και των απογραφικών τους υπολοίπων σε επίπεδο αξίας κτήσης, σωρευμένων αποσβέσεων και αναπόσβεστης αξίας	ΝΑΙ		
3.7	Η μεταφορά των δεδομένων αποτελεί ενσωματωμένη λειτουργικότητα του προσφερόμενου ERP, μπορεί να εκτελείται κατ' επιλογή του χρήστη όσες φορές χρειαστεί και λειτουργεί ανεξάρτητα από τον τρόπο αδειοδότησης του προσφερόμενου ERP (On Premise ή Hosting σε Data Center)	ΝΑΙ		

2.2.2 Χρηματοοικονομική Διαχείριση

Δημόσιο Λογιστικό

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1	Πλήρης διαχείριση Κωδικών Προϋπολογισμού για Έσοδα και Έξοδα	ΝΑΙ		
2	Καταχώρηση των παραστατικών εξόδων, αγορών, δαπανών, και παγίων βάσει λογαριασμών Προϋπολογισμού και CPV	ΝΑΙ		
3	Παραμετρικός ορισμός τύπων Συμψηφιστικών Εγγραφών και Χρηματικών Ενταλμάτων που περιλαμβάνουν τα ποσοστά των κρατήσεων ανά Πληρωμή	ΝΑΙ		
4	Αυτόματη έκδοση Δελτίων Συμψηφιστικών Εγγραφών και Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής με τον υπολογισμό των κρατήσεων, φόρων και του καταβλητέου στο δικαιούχο ποσού	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα ακύρωσης, διόρθωσης, επανέκδοσης Εντάλματος	ΝΑΙ		
6	Διαδικασία οριστικοποίησης του Εντάλματος με διακριτή Ημερομηνία οριστικοποίησης	ΝΑΙ		
7	Καταχώρηση και έκδοση Παραστατικών Εσόδων και σύνδεσή τους με λογαριασμούς Προϋπολογισμού Εσόδων	ΝΑΙ		
8	Καταχώρηση παραστατικών Εισπράξεων Εσόδων και σύνδεσή τους με αντίστοιχους Χρηματικούς Λογαριασμούς	ΝΑΙ		
9	Υποστήριξη Διαδικασίας Ανάλυσης Υποχρέωσης Δέσμευσης ανά Λογαριασμό Προϋπολογισμού και CPV	ΝΑΙ		
10	Υποστήριξη διαδικασίας Αιτήματος Διατάκτη για Ανάλυση Υποχρέωσης Δαπάνης	ΝΑΙ		
11	Τα καταχωρημένα Αιτήματα Ανάλυσης Υποχρέωσης Δαπάνης, να μετατρέπονται αυτόματα σε Αναλήψεις Υποχρέωσης, εφόσον εγκριθούν, ή να απορρίπτονται να τηρείται ιστορικό καταχώρησης Αιτήματος και Απόρριψής του	ΝΑΙ		
12	Οριστικοποίηση Ανάλυσης Υποχρέωσης Δαπάνης και ανάρτηση στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΝΑΙ		
13	Διαδικασία μαζικής Ανάκλησης ανοιχτών Αναλήψεων Υποχρέωσης Δαπάνης ανά CPV και αυτόματη μεταφορά των ποσών αυτών στα διαθέσιμα του Προϋπολογισμού	ΝΑΙ		
14	Διενέργεια προμήθειας και καταχώρηση παραστατικών του Προμηθευτή	ΝΑΙ		
15	Ενημέρωση / Παρακολούθηση Μητρώου Δεσμεύσεων	ΝΑΙ		
16	Στις παραπάνω διαδικασίες Ανάλυσης Υποχρέωσης Δαπάνης, θα πρέπει να γίνονται αυτόματα η ενημέρωση Εκτέλεσης προϋπολογισμού και η εκτύπωση της Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης	ΝΑΙ		
17	Κάθε Δέσμευση πρέπει να έχει πλήρη ιχνηλασιμότητα σε όλο το ιστορικό της, από το πρωτογενές αίτημα, δέσμευση, σύμβαση,	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
	παραγγελία, παραστατικό, παραλαβή, Ενταλματοποίηση, εξόφληση			
18	Δυνατότητα έκδοσης και εκτύπωσης μηχανογραφημένων επιταγών με τα αντίστοιχα ποσά στους δικαιούχους και καταχώρηση της εξόφλησής τους	ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ		
19	Εκτύπωση βεβαίωσης παρακράτησης φόρου για όλους τους δικαιούχους στο τέλος του χρόνου	ΝΑΙ		
20	Υποστήριξη αναφορών πορείας εκτέλεσης του Προϋπολογισμού	ΝΑΙ		

Γενική Λογιστική

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1	Λειτουργία Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου	ΝΑΙ		
2	Πλήρη συμμόρφωση με τις διατάξεις των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (ΕΛΠ) για βιβλία Γ' κατηγορίας συμπεριλαμβανομένων όλων των εκτυπώσεων / αναφορών (Ισοζύγια, Υπόλοιπα Λογαριασμών, Ημερολόγια, Γενικά - Αναλυτικά καθολικά κλπ.)	ΝΑΙ		
3	Διαχείριση Υποκαταστημάτων	ΝΑΙ		
4	Δημιουργία και τήρηση λογιστικού σχεδίου με παραμετρική δυνατότητα ορισμού μορφής και βαθμίδων λογαριασμών	ΝΑΙ		
5	Παραμετρική αντιστοίχιση λογαριασμών Γενικής Λογιστικής με κωδικούς προμηθευτών, πελατών, λογαριασμών τραπεζής, κλπ.	ΝΑΙ		
6	Διαδικασίες καταχώρησης και λογιστικοποίησης αγορών, δαπανών και εσόδων	ΝΑΙ		
7	Καταχώρηση εγγραφών της Γενικής Λογιστικής με τους εξής (κατ' ελάχιστον) τρόπους:	ΝΑΙ		
	Πληκτρολόγηση των στοιχείων (Λογιστικών Άρθρων) της κάθε συναλλαγής	ΝΑΙ		
	Χρησιμοποίηση συγκεκριμένων πρότυπων λογιστικών άρθρων	ΝΑΙ		
	Αντιγραφή ενός οποιουδήποτε καταχωρημένου λογιστικού άρθρου, με δυνατότητα τροποποίησης στη συνέχεια του αντίγραφου	ΝΑΙ		
8	Προειδοποίηση Χρεωστικού ή Πιστωτικού Υπολοίπου Αναλυτικών Λογαριασμών (π.χ. Ταμείο, Λογαριασμός Τράπεζας) κατά την καταχώρηση εγγραφών Γενικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
9	Ταυτόχρονη ενημέρωση Γενικής Λογιστικής – Λογαριασμών Τάξης για αποφυγή διπλοκαταχωρήσεων	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα δημιουργίας αυτόματων κινήσεων αντιλογισμού εγγραφών	ΝΑΙ		
11	Υπολογισμός και Καταχώρηση εγγραφών προβλέψεων, με δυνατότητα αντιλογισμού τους	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
12	Υποστήριξη εκκαθάρισης πελάτη που είναι και προμηθευτής	ΝΑΙ		
13	Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών Ημερολογίων και παραμετρικού ορισμού των κινήσεων που θα περιλαμβάνονται σε κάθε ημερολόγιο	ΝΑΙ		
14	Ορισμός εύρους χρονικής περιόδου για ανάγκες ελέγχου και reporting	ΝΑΙ		
15	Δυνατότητα 'κλεισίματος' περιόδου με αντίστοιχη απαγόρευση καταχώρησης εγγραφών στην περίοδο αυτή	ΝΑΙ		
16	Διαχείριση ΦΠΑ και έκδοση αντίστοιχων αναφορών	ΝΑΙ		
17	Έκδοσης περιοδικής και εκκαθαριστικής κατάστασης ΦΠΑ	ΝΑΙ		
18	Εκτύπωση συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων και δημιουργία αρχείων για υποβολή ΜΥΦ	ΝΑΙ		
19	Διαχείριση Οικονομικών Περιόδων - Υποστήριξη ξεχωριστών περιόδων για ισολογισμό και απογραφή	ΝΑΙ		
20	Δυνατότητα μαζικής δημιουργίας εγγραφών κλεισίματος και ανοίγματος χρήσης	ΝΑΙ		

Προϋπολογισμός

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1	Καταχώρηση δεδομένων Προϋπολογισμού βάσει Λογαριασμών και CPV, σύμφωνα με τα στοιχεία της προηγούμενης χρήσης και τις εκτιμήσεις για την τρέχουσα χρήση	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητα σύνταξης προϋπολογισμού ανά Τμήμα του Οργανισμού	ΝΑΙ		
3	Σύνταξη προϋπολογισμού με αντιγραφή στοιχείων περασμένων περιόδων	ΝΑΙ		
4	Σύνταξη Προϋπολογισμού με εισαγωγή δεδομένων από Excel	ΝΑΙ		
5	Ενημέρωση του προϋπολογισμού με τις πραγματοποιηθείσες κινήσεις και μείωση / αύξηση των διαθεσίμων κονδυλίων αναλόγως με τις δεσμεύσεις τους	ΝΑΙ		
6	Δυνατότητα συνδυασμού στοιχείων προηγούμενων ετών και τρέχοντος έτους, παρουσίασης σε μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία βάση, κλπ.	ΝΑΙ		
7	Τήρηση πρόχειρων εκδόσεων προϋπολογισμών πριν την υποβολή της οριστικής έκδοσης στο σύστημα από το χρήστη (σενάρια προϋπολογισμών)	ΝΑΙ		
8	Υποστήριξη αναμορφώσεων / Τροποποιήσεων / διαφορετικών εκδόσεων προϋπολογισμού	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα Προσωρινής και Οριστικής έγκρισης του Προϋπολογισμού	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
10	Καθορισμός κατάστασης (status) του προϋπολογισμού (π.χ. για επικύρωση, υπό έγκριση κλπ.) και παρακολούθηση σύμφωνα με αυτήν	ΝΑΙ		
11	Σύγκριση προϋπολογιστικών και απολογιστικών στοιχείων - Εκτύπωση διαφορών προϋπολογισμού με τα πραγματικά στοιχεία όπως αυτά προκύπτουν από τις αντίστοιχες λογιστικές καταχωρήσεις για τρέχουσες και παλαιότερες χρήσεις	ΝΑΙ		
12	Αυτόματη διαδικασία προσωρινής έγκρισης του Προϋπολογισμού, σύμφωνα με τα ποσοστά που ορίζει η νομοθεσία	ΝΑΙ		
13	Αυτόματη διαδικασία κατανομής ποσών Προέγκρισης δαπάνης σε λογαριασμούς Προϋπολογισμού	ΝΑΙ		
14	Παραμετρικός έλεγχος (Προειδοποίηση, Απαγόρευση κλπ) καταχώρησης Αναθεωρήσεων ή Ανακατανομών ποσών λογαριασμών εξόδων Προϋπολογισμού, με βάσει τους ενεργούς ανοιχτούς Διαγωνισμούς που έχουν καταχωρηθεί, όταν αυτές επηρεάζουν τον τύπο του Διαγωνισμού (πρόχειρος, ανοιχτός, διεθνής κλπ)	ΝΑΙ		

Κέντρα Κόστους

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1	Παραμετρικός καθορισμός των Κέντρων Κόστους που μπορεί να έχουν μεταξύ τους ιεραρχική δομή πολλών επιπέδων	ΝΑΙ		
2	Υποχρεωτική καταχώριση των κέντρων κόστους κατά την καταχώριση εγγραφών εξόδων / εσόδων στις κατηγορίες εγγραφών / λογαριασμών που θα επιλεγούν	ΝΑΙ		
3	Πολλαπλή κατανομή άμεσων δαπανών σε διαφορετικών κατηγοριών κέντρα κόστους	ΝΑΙ		
4	Διαχείριση λοιπών κοστολογικών αντικειμένων (πχ για αναλυτική καταγραφή εξόδων που χρήζουν ιδιαίτερης παρακολούθησης όπως Αυτοκίνητα, Κινητά τηλέφωνα, κλπ)	ΝΑΙ		
5	Πλήρες ιστορικό κατανομών κόστους για διαμόρφωση συγκριτικών αναφορών	ΝΑΙ		
6	Δυνατότητα παραγωγής συγκεντρωτικών οικονομικών αναφορών εσόδων/εξόδων σε επίπεδο κέντρων κόστους	ΝΑΙ		

Αναλυτική Λογιστική

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1	Πλήρης υποστήριξη των λογαριασμών της Ομάδας 9 του Λογιστικού Σχεδίου	ΝΑΙ		
2	Παραμετρικός καθορισμός της ιεραρχικής δομής των κωδικών των λογαριασμών της Αναλυτικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
3	Ενημέρωση των λογαριασμών της Αναλυτικής Λογιστικής και δημιουργία των αντίστοιχων άρθρων από τις πρωτογενείς καταχωρήσεις Γενικής Λογιστικής με βάση προκαθορισμένους κανόνες / κατανομές	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα μεταβολής της κατανομής (ποσοστών, ποσών ή / και λογαριασμών Αναλυτικής) τη στιγμή της καταχώρησης εγγραφών Γενικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα απ' ευθείας καταχώρησης εγγραφών στην Αναλυτική Λογιστική	ΝΑΙ		
6	Εξασφάλιση της πλήρους συμφωνίας των στοιχείων της Αναλυτικής Λογιστικής με τα αντίστοιχα στοιχεία της Γενικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
7	Αναλυτική παρακολούθηση των διαδοχικών επιμερισμών στην ομάδα 9	ΝΑΙ		
8	Δυνατότητα παραγωγής εκτυπώσεων / αναφορών αντίστοιχες με τη Γενική Λογιστική (Καρτέλες λογαριασμών, ισοζύγια, ημερολόγια κλπ.)	ΝΑΙ		

Λογαριασμοί Πληρωτέοι

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1	Εμπορικό Κύκλωμα Διαχείρισης Προμηθευτών	ΝΑΙ		
2	Διαχείριση βασικού αρχείου προμηθευτών / πιστωτών	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα ομαδοποιήσεων / κατηγοριοποιήσεων προμηθευτών σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Οργανισμού	ΝΑΙ		
4	Σύνδεση προμηθευτών με λογαριασμούς Συμφωνίας Γενικής Λογιστικής για την αυτόματη δημιουργία εγγραφών Γενικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
5	Υποστήριξη όρων πληρωμής ανά Προμηθευτή	ΝΑΙ		
6	Κατηγοριοποίηση των αναλυτικών κινήσεων των πληρωτέων λογαριασμών, ανάλογα με την αιτία της κίνησης	ΝΑΙ		
7	Καταχώρηση Τιμολογίων προμηθευτών - Πλήρης σύνδεση / αντιστοίχιση των τιμολογίων με τις αντίστοιχες Εντολές Αγοράς (Παραγγελία-Σύμβαση-Δέσμευση)	ΝΑΙ		
8	Πλήρη διαχείριση παρακρατούμενων Φόρων	ΝΑΙ		
9	Διαχείριση ενδοκοινοτικών συναλλαγών	ΝΑΙ		
10	Καταλογισμός ΦΠΑ και ΦΠΑ ενδοκοινοτικών αποκτήσεων (για εισαγωγές προϊόντων)	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
11	Έλεγχος και διαχείριση τυχόν διαφορών μεταξύ των τιμολογίων του Προμηθευτή και των αντίστοιχων παραλαβών	ΝΑΙ		
12	Τήρηση εκκρεμών προς πληρωμή παραστατικών, για την αυτόματη ή επιλεκτική εξόφληση τους	ΝΑΙ		
13	Διαχείριση πληρωμών και μετά την τελική επιλογή / έγκριση δυνατότητα πληρωμής των υποχρεώσεων με αποστολή αρχείου σε τράπεζα και αυτόματη ενημέρωση γενικής λογιστικής - Πιστωτών. Υποστήριξη συναλλαγών Web Banking για όσες Τράπεζες είναι εφικτό.	ΝΑΙ		
14	Υποστήριξη συσχέτισης πληρωμών με χρήση FIFO ή με συγκεκριμένα τιμολόγια / μέρη τιμολογίων (Διαχείριση ανοικτών υπολοίπων)	ΝΑΙ		
15	Υποστήριξη διαφορετικών τρόπων πληρωμής (μετρητά - επιταγές - ηλεκτρονικές πληρωμές κλπ.)	ΝΑΙ		
16	Διαχείριση Χρηματικών Ενταλμάτων Δημόσιου λογιστικού	ΝΑΙ		
17	Δημιουργία πληροφοριακών καταστάσεων για δημιουργία χειρόγραφων επιταγών	ΝΑΙ		
18	Υποστήριξη έκδοσης, ακύρωσης, παρακολούθησης και εξόφλησης τραπεζικών επιταγών	ΝΑΙ		
19	Διαχείριση εγγυητικών επιστολών	ΝΑΙ		
20	Αυτόματη δημιουργία λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των αντίστοιχων λογαριασμών με την ολοκλήρωση κάθε διαδικασίας: Παραστατικό εξόδου, Ένταλμα, Πληρωμή κλπ.	ΝΑΙ		
21	Ενημέρωση προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ με χρήση κατάλληλου Report με στοιχεία οριστικών πληρωμών	ΝΑΙ		
22	Αυτόματη ενημέρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων με τα Τιμολόγια των Προμηθευτών – Πιστωτών, τα Εντάλματα Πληρωμής και τις εξοφλήσεις των Ενταλμάτων	ΝΑΙ		
23	Παρακολούθηση όλων των φάσεων και των διαδικασιών πραγματοποίησης εξόδων - Πλήρη τήρηση και ενημέρωση των υπολοίπων σε κάθε φάση - Αυτόματη δημιουργία λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των οικείων λογαριασμών, με την ολοκλήρωση κάθε διαδικασίας: Παραστατικό εξόδου, Ένταλμα, Πληρωμή κλπ.	ΝΑΙ		
24	Εκτυπώσεις προμηθευτών / πιστωτών (Καρτέλες, ισοζύγια, εκκρεμή Παραστατικά, Υπόλοιπα Προμηθευτών κλπ.) - να αναφερθούν όλες οι διαθέσιμες αναφορές	ΝΑΙ		
25	Ενηλικίωση υπολοίπων προμηθευτών / πιστωτών	ΝΑΙ		
26	Διαχείριση αγορών εξωτερικού (ενδοκοινοτικές συναλλαγές και αγορές από Τρίτες χώρες- Καταλογισμός αντίστοιχου ΦΠΑ)	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
27	Έκδοση κατάστασης VIES	ΝΑΙ		
28	Υποστήριξη υπολογισμού Συναλλαγματικών διαφορών σε περιπτώσεις χρήσης διαφορετικού νομίσματος πληρωμής από το νόμισμα της Αγοράς	ΝΑΙ		

Λογαριασμοί Εισπρακτέοι

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1	Εμπορικό Κύκλωμα Διαχείρισης Πελατών	ΝΑΙ		
2	Διαχείριση βασικού αρχείου πελατών / χρεωστών	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα ομαδοποιήσεων / κατηγοριοποιήσεων πελατών σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Οργανισμού	ΝΑΙ		
4	Σύνδεση πελατών με λογαριασμούς Συμφωνίας Γενικής Λογιστικής για την αυτόματη δημιουργία εγγραφών Γενικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
5	Υποστήριξη όρων είσπραξης	ΝΑΙ		
6	Καταχώρηση / Καταγραφή όλων των εισερχομένων εισπράξεων αυτόματα / χειρόγραφα, μεμονωμένα / μαζικά	ΝΑΙ		
7	Αυτόματη δημιουργία εγγραφών Λογιστικής με την καταχώρηση των εγγραφών εισπράξεων	ΝΑΙ		
8	Διαχείριση προκαταβολών πελατών	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα εμφάνισης όλων των ανοικτών τιμολογίων του πελάτη κατά την διάρκεια καταχώρησης της κίνησης είσπραξης	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα με μία είσπραξη να εξοφλούνται πολλά ανοικτά υπόλοιπα	ΝΑΙ		
11	Ενημέρωση των ανοικτών υπολοίπων πελατών από τις εισπράξεις	ΝΑΙ		
12	Υποστήριξη διαφορετικών μεθόδων διαχείρισης ανοικτών υπολοίπων (π.χ FIFO, έναντι υπολοίπου ή ανά τιμολόγιο)	ΝΑΙ		
13	Τήρηση ιστορικότητας στοιχείων πελατών	ΝΑΙ		
14	Τήρηση ιστορικού καθυστερημένων εισπράξεων ανά πελάτη	ΝΑΙ		
15	Παρακολούθηση και αυτόματη δημιουργία λίστας / επιστολών καθυστέρησης καταβολής οφειλών από πελάτες	ΝΑΙ		
16	Διαχείριση status πελατών (ενεργός, σε πιστωτική παρακολούθηση, ανενεργός κλπ.)	ΝΑΙ		
17	Εκτυπώσεις πελατών / χρεωστών (Καρτέλες, ισοζύγια κλπ.) - να αναφερθούν όλες οι διαθέσιμες αναφορές	ΝΑΙ		
18	Διαχείριση πωλήσεων εξωτερικού (ενδοκοινοτικές συναλλαγές και πωλήσεις σε Τρίτες χώρες- Καταλογισμός αντίστοιχου ΦΠΑ)	ΝΑΙ		
19	Έκδοση κατάστασης VIES	ΝΑΙ		

Τραπεζικοί Λογαριασμοί

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1	Αρχείο Τραπεζικών Λογαριασμών με πλήρη στοιχεία	ΝΑΙ		
2	Καταχώρηση συναλλαγών σε ξένα νομίσματα / τραπεζικούς λογαριασμούς	ΝΑΙ		
3	Αυτόματος υπολογισμός κέρδους ή ζημιάς στις κινήσεις με ξένα νομίσματα	ΝΑΙ		
4	Αυτόματη ενημέρωση τραπεζικών λογαριασμών με την εξόφληση των Ενταλμάτων	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα παρακολούθησης και συμφωνίας των τραπεζικών καταστάσεων (Extrait) των τραπεζών	ΝΑΙ		
6	Αυτόματη ενημέρωση πληρωμών προς τις τράπεζες με χρήση αρχείων με συγκεκριμένη γραμμογράφηση ανά τράπεζα	ΝΑΙ		
7	Καρτέλες και ισοζύγια τραπεζικών λογαριασμών ανά νόμισμα	ΝΑΙ		
8	Άμεση παρακολούθηση ταμειακών υπολοίπων ανά λογαριασμό, σε σχέση με τα πραγματικά ταμειακά διαθέσιμα και των Ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί	ΝΑΙ		

Αξιόγραφα

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1	Καταχώρηση κινήσεων πληρωτέων επιταγών με αυτόματη ενημέρωση Λογιστικής	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητα έκδοσης μηχανογραφημένων πληρωτέων επιταγών	ΝΑΙ		
3	Μητρώο Επιταγών με εμφάνιση των δικαιούχων, των χρηματικών ενταλμάτων και των αντίστοιχων τραπεζικών λογαριασμών	ΝΑΙ		
4	Παρακολούθηση κίνησης επιταγών (παραδοθείσες, μη παραδοθείσες, εξοφλημένες, ανεξόφλητες)	ΝΑΙ		
5	Παρακολούθηση εισπρακτέων αξιογράφων	ΝΑΙ		
6	Καταχώρηση κινήσεων εισπρακτέων επιταγών με αυτόματη ενημέρωση Λογιστικής	ΝΑΙ		

Διαχείριση Παγίων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1	Διαχείριση Βασικού Αρχείου Παγίων	ΝΑΙ		
2	Διαχείριση Παγίων ανά Κέντρο Κόστους, με διάκριση των χώρων εγκατάστασης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
3	Δυνατότητα εκτύπωσης ετικετών (label) παγίων για σήμανση και εύρεση σε απογραφή	ΝΑΙ		
4	Υποστήριξη ορισμού δενδροειδούς δομής παγίου με υπο-πάγια	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα παρακολούθησης ποσοτήτων ανά Πάγιο			
6	Δυνατότητα καθορισμού ομάδων, κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων	ΝΑΙ		
7	Διαχείριση όλων των τύπων κινήσεων παγίων (κτήση, πώληση, καταστροφή, αναπροσαρμογές, κλπ.)	ΝΑΙ		
8	Διαχείριση διάθεσης παγίων λόγω πώλησης, απώλειας ή δυσλειτουργίας με αυτόματη ενημέρωση των αρχείων Παγίων και της Γενικής Λογιστικής συμπεριλαμβανομένου των υπολογισμών κέρδους/ απωλειών κατά την διάθεση	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα δημιουργίας μαζικών κινήσεων αναπροσαρμογής παγίων και αναπροσαρμογή αποσβέσεων παγίων	ΝΑΙ		
10	Υποστήριξη πολλαπλών μεθόδων απόσβεσης	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα τήρησης πολλαπλών βιβλίων απόσβεσης με χρήση διαφορετικών ποσοστών απόσβεσης ανά περιοχή απόσβεσης	ΝΑΙ		
12	Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων, ενημέρωση του μητρώου Παγίων και αυτόματη δημιουργία των σχετικών λογιστικών εγγραφών στη Γενική Λογιστική	ΝΑΙ		
13	Εκτυπώσεις / αναφορές παγίων (Καρτέλες παγίων, Ισοζύγια, Μητρώο Παγίων) - να αναφερθούν όλες οι διαθέσιμες αναφορές	ΝΑΙ		
14	Δυνατότητα καταχώρησης τιμής σε πεδίο κειμένου (text) που αφορά τον εντοπισμό του παγίου, για πάγια τα οποία έχουν ήδη σήμανση με ετικέτες	ΝΑΙ		

Αναφορές / Εκτυπώσεις

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1	Εκτυπώσεις (Reports) με στοιχεία δαπανών υπηρεσιών, προμηθειών και έργων για όλες τις δαπάνες που έχουν εγκριθεί και αναληφθεί	ΝΑΙ		
2	Τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων – Π.Δ. 80/2016 άρθρο 8	ΝΑΙ		
3	Υποστήριξη αναφορών μηνιαίων ταμειακών αναγκών και μηνιαίων ταμειακών διαθεσίμων	ΝΑΙ		
4	Υποστήριξη αναφοράς με όλα τα απαραίτητα στοιχεία, για τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνονται κάθε μήνα, για υποβολή της στην εποπτεύουσα Αρχή	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
5	Υποστήριξη αναφοράς ετήσιας απόκλισης άνω του 5% από τα πραγματοποιηθέντα, έσοδα ή τα έξοδα του ΦΚΘ σε σχέση με τα προϋπολογισθέντα, με σκοπό την σύνταξη έκθεσης του προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών με αιτιολόγηση της διαφοράς	ΝΑΙ		

2.2.3 Πωλήσεις - Έσοδα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1	Διαχείριση Σύμβασης Πελάτη (παραγγελία – τιμολόγηση – είσπραξη)	ΝΑΙ		
2	Διαχείριση παραγγελιών πωλήσεων (δυνατότητα σύνδεσης με σύμβαση πελάτη)	ΝΑΙ		
3	Πολλαπλοί τιμοκατάλογοι ανά πελάτη, ανά είδος ή υπηρεσία	ΝΑΙ		
4	Εκπτώσεις σε επίπεδο είδους (line item) ή στο σύνολο της παραγγελίας	ΝΑΙ		
5	Ημερομηνίες ενεργοποίησης και λήξης ισχύος για τιμές και για εκπτώσεις	ΝΑΙ		
6	Πολλαπλοί φόροι ανά πελάτη, ανά είδος ή υπηρεσία και άλλες παραμέτρους (π.χ. περιοχή παράδοσης) - Δυνατότητα διαφορετικού ΦΠΑ ανά είδος και περιοχή	ΝΑΙ		
7	Φόροι σε επίπεδο είδους (line item) ή στο σύνολο του παραστατικού	ΝΑΙ		
8	Αυτόματος υπολογισμός τιμών, εκπτώσεων και φόρων της παραγγελίας βασισμένος σε τιμές σύμβασης ή προσφοράς προς το πελάτη εφόσον υπάρχουν τέτοιες	ΝΑΙ		
9	Υποστήριξη πωλήσεων δωρεάν	ΝΑΙ		
10	Τιμολόγηση πωλήσεων με αυτόματη ενημέρωση λογιστικής / εισπρακτέων λογαριασμών	ΝΑΙ		
11	Έκδοση όλων των σχετικών παραστατικών πωλήσεων (Τιμολόγια, Πιστωτικά κλπ)	ΝΑΙ		
12	Υποστήριξη πωλήσεων εξωτερικού (ενδοκοινοτικές συναλλαγές και πωλήσεις σε Τρίτες χώρες)	ΝΑΙ		
13	Δυνατότητα ηλεκτρονικής αποστολής παραστατικών πωλήσεων	ΝΑΙ		
14	Αναλυτικά στατιστικά πωλήσεων κατά περιοχή, τύπο παραγγελίας, κατηγορία πελάτη, πελάτη, τιμοκατάλογο, ανά είδος/υπηρεσία, κατηγορία είδους/υπηρεσίας	ΝΑΙ		
15	Ταμειακό Σύστημα για τις Πωλήσεις στις Εκδηλώσεις, με δυνατότητα λειτουργίας και On Line με το Back Office και Off Line	ΝΑΙ		
16	Στην Off Line λειτουργία να ενημερώνεται το ERP είτε με Χρονοπρογραμματισμένη διαδικασία (Scheduled Task) είτε με επιλογή του Χρήστη	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
17	Υποστήριξη διαφορετικών Τιμοκαταλόγων Ειδών ανά κατηγορία Πελάτη – Επισκέπτη	ΝΑΙ		
18	Υποστήριξη πολλαπλών τρόπων Είσπραξης (Μετρητά, Πιστωτική κάρτα, Χρεωστική κάρτα κλπ), αλλά και πωλήσεων με ανοιχτή πίστωση	ΝΑΙ		
19	Αναλυτικά στατιστικά Πωλήσεων ανά Ημερομηνία, Ώρα, Βάρδια, Είδος, Πελάτη, Τρόπο πληρωμής, Κατηγορία Ειδών και Κατηγορία Πελατών	ΝΑΙ		
20	Ενιαία πλατφόρμα του ERP συστήματος με το Ταμειακό Σύστημα	ΝΑΙ		

2.2.4 Διαχείριση Προμηθειών / Αγορών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1	Διαχείριση Διαγωνισμών			
1.1	Δυνατότητα παρακολούθησης Διαγωνισμών με βάση τον τύπο τους (Πρόχειρος, Ανοικτός, Διεθνής κλπ), με έλεγχο ορίου αξίας διαγωνισμού ανά τύπο, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία	ΝΑΙ		
1.2	Παρακολούθηση ξεχωριστών παραμετρικών καταστάσεων στις οποίες βρίσκεται ο κάθε Διαγωνισμός (π.χ. Συντάσσεται, Εκτελείται, Άγονος, Ολοκληρώθηκε κλπ)	ΝΑΙ		
1.3	Παραμετρικός ορισμός τύπων δικαιολογητικών που απαιτούνται για την συμμετοχή σε Διαγωνισμό	ΝΑΙ		
1.4	Σύνδεση Διαγωνισμού με την αντίστοιχη Ανάλυση Υποχρέωσης Δαπάνης και αυτόματη διαδικασία συμπλήρωσης των CPV του Διαγωνισμού που τηρούνται στην αντίστοιχη Ανάλυση Υποχρέωσης Δαπάνης	ΝΑΙ		
1.5	Έλεγχος της αξίας ανά CPV του Διαγωνισμού, σε σχέση με τον Εγκεκριμένο Προϋπολογισμό ανά CPV και τον Τύπο του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
1.6	Παραμετρικός ορισμός των Επιτροπών ανά Διαγωνισμό, καθώς επίσης και των μελών αυτών	ΝΑΙ		
1.7	Ελεύθερος καθορισμός μέσω δημοσιοποίησης του Διαγωνισμού και τήρηση της αντίστοιχης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
	ημερομηνίας δημοσίευσης ανά μέσο στο οποίο δημοσιεύθηκε			
1.8	Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών Αναδόχων ανά CPV - παρακολούθηση καταστάσεων ανά CPV (π.χ. Κατακυρωθέν, Εκκρεμές κλπ.)	ΝΑΙ		
1.9	Έλεγχος παραλαβής δικαιολογητικών Αναδόχου με στοιχεία του χρήστη που τα παρέλαβε και ημερομηνία παραλαβής	ΝΑΙ		
1.10	Έλεγχος εγκυρότητας παραληφθέντων δικαιολογητικών με στοιχεία του χρήστη που τα έλεγξε και ημερομηνία ελέγχου	ΝΑΙ		
1.11	Παρακολούθηση διαγωνιστικής διαδικασίας, σε σύνδεση με πρωτογενές αίτημα, μέχρι την κατάληξη σε σύμβαση	ΝΑΙ		
1.12	Δυνατότητα καταχώρησης όλων των προσφορών των συμμετεχόντων σε έναν Διαγωνισμό	ΝΑΙ		
1.13	Δυνατότητα εξαγωγής συγκριτικών στοιχείων ανά έτος, CPV, αναλυτικό είδος Αποθήκης, Προμηθευτή κλπ.	ΝΑΙ		
2	Διαχείριση Συμβάσεων Προμηθειών			
2.1	Διαχείριση Συμβάσεων προμήθειας Υλικών με παραμετρικό υπολογισμό ποσότητας Προαίρεσης. Διαχείριση Συμβάσεων λήψης Υπηρεσιών. Σύνδεση Σύμβασης με έναν ή περισσότερους Προμηθευτές – Πιστωτές	ΝΑΙ		
2.2	Υποστήριξη πολλών τύπων Συμβάσεων προμήθειας πρώτων υλών, Αποθεμάτων, Υπηρεσιών, Παγίων	ΝΑΙ		
2.3	Αναλυτική παρακολούθηση ποσοτήτων Σύμβασης ανά CPV	ΝΑΙ		
2.4	Σύνδεση Σύμβασης με τον Διαγωνισμό από τον οποίο προέκυψε	ΝΑΙ		
2.5	Αποτύπωση οικονομικής εικόνας της Σύμβασης σε σχέση με την αξία της, τις τιμολογήσεις που έχουν γίνει και το ανεκτέλεστο υπόλοιπό της	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
2.6	Δυνατότητα καταχώρησης στο σύστημα πολυετών Συμβάσεων και παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσής τους	ΝΑΙ		
2.7	Ημερομηνίες έναρξης, λήξης, υπογραφής και επέκτασης Σύμβασης	ΝΑΙ		
3	Διαχείριση Αιτήσεων / Εντολών Αγοράς			
3.1	Λήψη πρωτογενούς αιτήματος χρήστη / Απόφαση διοίκησης εάν θα καλυφθεί από υφιστάμενη δέσμευση ή θα γίνει εκ νέου διαδικασία προμήθειας	ΝΑΙ		
3.2	Αυτόματη παραγωγή Απόφασης Ανάλυσης Δέσμευσης από Αίτημα.	ΝΑΙ		
3.3	Παρακολούθηση της κατάστασης (status) και διατήρηση ιστορικού των αιτήσεων προμήθειας	ΝΑΙ		
3.4	Παραλαβή ειδών με βάση την Παραγγελία αγοράς (το σύστημα πρέπει να προτείνει δεδομένα από την εντολή αγοράς (π.χ. είδη, ποσότητες κλπ.). Παρακολούθηση backorders	ΝΑΙ		
3.5	Δυνατότητα παρακολούθησης εντολής αγοράς στα διάφορα στάδια της (π.χ. Προσφορά, Παραγγελία, Δελτίο Αποστολής, Τιμολόγιο)	ΝΑΙ		
3.6	Ανατροπή υπολειμματικής αξίας, της απόφασης ανάλυσης δέσμευσης, μετά τη σύναψη σύμβασης, εν μέσω χρήσης· η αξία «επιστρέφει» στον προϋπολογισμό και είναι διαθέσιμη για νέα δέσμευση	ΝΑΙ		

2.2.5 Διαχείριση Αποθεμάτων και Αποθηκών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1	Διαχείριση Ειδών / Αποθέματα / Κινήσεις αποθήκης			
1.1	Διαχείριση βασικού αρχείου ειδών	ΝΑΙ		
1.2	Κωδικοποίηση ειδών με δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μορφής κωδικών ειδών	ΝΑΙ		
1.3	Δυνατότητα ανάλυσης κάθε κωδικού είδους σε αναλυτικά χαρακτηριστικά και τήρηση αποθέματος ανά χαρακτηριστικό	ΝΑΙ		
1.4	Δυνατότητα παρακολούθησης κωδικού είδους ανά προμηθευτή	ΝΑΙ		
1.5	Υποστήριξη κωδικοποίησης Barcode με πολλαπλούς τύπους Barcode και δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Barcodes ανά χαρακτηριστικό του είδους	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1.6	Τήρηση αποθέματος σε περισσότερες από μια μονάδες μέτρησης	ΝΑΙ		
1.7	"Πολυεπίπεδη" κατηγοριοποίηση υλικού με ομάδες, και υπό-ομάδες, κλπ. Σύνδεση των ειδών με πολλαπλές κατηγορίες	ΝΑΙ		
1.8	Παραμετρικός ορισμός κατηγορίας και συντελεστή ΦΠΑ είδους	ΝΑΙ		
1.9	Τήρηση ελάχιστου αποθέματος ασφαλείας και αποθέματος αναπαραγγελίας	ΝΑΙ		
1.10	Υποστήριξη των απαιτούμενων πεδίων για διαχείριση των κινήσεων των εισαγομένων ειδών (κωδικός είδους INTRASTAT, μέθοδος αποστολής κλπ.)	ΝΑΙ		
1.11	Υποστήριξη διαφόρων τύπων αποθέματος (διαθέσιμο απόθεμα, δεσμευμένο, αναμενόμενο από προμηθευτή, κλπ.)	ΝΑΙ		
1.12	Διαχείριση πολλαπλών αποθηκών και θέσεων αποθήκευσης	ΝΑΙ		
1.13	Υποστήριξη όλων των κινήσεων αποθήκης (με δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων). Αυτόματος έλεγχος / ενημέρωση αποθέματος	ΝΑΙ		
1.14	Υποστήριξη εντολών διακίνησης (αποστολή-παραλαβή, κλπ)	ΝΑΙ		
1.15	Έκδοση όλων των απαραίτητων επιχειρησιακών και φορολογικών παραστατικών (Δελτίο Αποστολής, Δελτίο Ποσοτικής Παραλαβής κλπ.)	ΝΑΙ		
1.16	Διαχείριση απογραφής ειδών. Δημιουργία αυτόματων κινήσεων διαφορών απογραφών (ελλείμματα - πλεονάσματα)	ΝΑΙ		
1.17	Αυτόματη διαδικασία μεταφοράς υπολοίπων ειδών ανά αναλυτικό χαρακτηριστικό στην επόμενη χρήση	ΝΑΙ		
1.18	Έκδοση των σχετικών αναφορών ειδών (Καρτέλα Αποθήκης, Βιβλίο Αποθήκης – Ισοζύγιο Αποθήκης, Βιβλίο Απογραφών, κλπ.)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
1.19	Έκδοση αναφορών αποθεμάτων και στατιστικών στοιχείων ειδών (καταστάσεις ελέγχου κινήσεων, μη κινούμενα είδη κλπ.)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
2	Κοστολόγηση Εισαγωγών / Αποτίμηση Αποθεμάτων			
2.1	Παρακολούθηση και έλεγχος του συνόλου των παραστατικών κόστους εισαγομένων (Φάκελος κοστολόγησης)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
2.2	Διαχείριση συμπληρωματικών τιμολογίων προμηθευτών (τιμολόγια μεταφορέων, εκτελωνιστών κλπ.)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
2.3	Καταλογισμός αξίας τιμολογίου και επιμερισμός κόστους τιμολογίων δαπανών ανά κωδικό προϊόντος βάσει παραμέτρων (όγκου, βάρους, αξίας κλπ.)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
2.4	Αυτόματη αποτίμηση αποθεμάτων βάσει της επιλεγμένης μεθόδου αποτίμησης - Υποστήριξη τυπικών μεθόδων αποτίμησης (FIFO, LIFO, Μέση σταθμική, κλπ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ

ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Έργο: «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΟΥ ΄ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ΄ ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ», ενάριθμος: 2018ΣΕ01400016

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : 60.000,00 €

Ο προϋπολογισμός αποτελεί ανώτατο όριο προσφοράς.

ΦΠΑ 24%. Κρατήσεις κλπ.: βλέπε παράγραφο 5.1.2 της παρούσας.

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99221476
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Δ. Αρεοπαγίτου 7, 11742 Αθήνα
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Στέλλα Βλαχομήτρου
- Τηλέφωνο: : 210 8706000
- Ηλ. ταχυδρομείο info@filmfestival.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.filmfestival.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια νέου μηχανογραφικού συστήματος (ERP) σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή και τις προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στο Παραρτήματα Ι και ΙV της Διακήρυξης.

Τα προσφερόμενα αγαθά κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 48400000

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 19PROC005664885
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Προμήθειες
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: 8/2019

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ⁱⁱⁱ : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{iv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^ν

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη VI και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Διευκρινίζεται ότι η παρούσα ενότητα θα πρέπει να συμπληρωθεί

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{vi}.
2. δωροδοκία^{vii, viii}.
3. απάτη^{ix}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^x.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xi}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xii}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου ^{xiii} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xiv}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xv} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvi}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (αυτοκάθαρση) ^{xvii} ;	
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xviii} .	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xix} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xx}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxi} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxii};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxiii} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις^{xxiv}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxv}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxvi}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxvii} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxviii}:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1β) Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxix}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxx}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xxxi}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,</p> <p>και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>								
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>								
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xxxi} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxiii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiv}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην Κινηματογραφική Εταιρεία Αθηνών, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του Συνοπτικού Διαγωνισμού που δημοσιεύθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με αριθμό αναφοράς (ΑΔΑΜ 19PROC005664885).

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΤΡΙΕΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ERP) ΤΟΥ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Προϋπολογισμός (προ ΦΠΑ): 60.000,00 €

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ Αριθμ. Προκήρυξης 8/2019

Οι τιμές μονάδας του πίνακα είναι σε € και δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ.

		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
A	Μηχανογραφικό Σύστημα (ERP) πλήρως παραμετροποιημένο, εγκατεστημένο (συμπεριλαμβάνεται η εκπαίδευση του προσωπικού του ΦΚΘ και η εγγύηση καλής λειτουργίας)	1		
B	Συσκευές POS σε πλήρη λειτουργία	3		
Γ	Μήνες φιλοξενίας εφαρμογής σε data center (Hosting)	36		
Δ	Μήνες δέσμευσης για παροχή νέων εκδόσεων του εγκατεστημένου λογισμικού	36		
Ε	Ώρες υπηρεσιών υποστήριξης	300		
ΣΥΝΟΛΟ				

Η παρούσα προσφορά ισχύει και μας δεσμεύει για διάστημα πέντε (5) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ημερομηνία

Σφραγίδα και υπογραφή οικονομικού φορέα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Σχέδιο Σύμβασης

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΤΡΙΕΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ERP) ΤΟΥ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

Στη Θεσσαλονίκη σήμεραμεταξύ :

ΑΦΕΝΟΣ μεν το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «**ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**», που εδρεύει στην Θεσσαλονίκη, πλ. Αριστοτέλους 10 έχει γραφεία στην Αθήνα, Διονυσίου Αρεοπαγίτου 7 και εκπροσωπείται νόμιμα από τη Γενική Διευθύντρια κυρία Ελίζ Ζαλαντό, εφεξής καλούμενο «Αναθέτουσα Αρχή»,

ΑΦΕΤΕΡΟΥ του..... που εδρεύει στην (ή της ένωσης ή Κοινοπραξίας (κατά περίπτωση) με τον διακριτικό τίτλο που εδρεύει στην..... η οποία έχει συσταθεί με) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον, σύμφωνα και με, εφεξής καλούμενη «**Ανάδοχος**»

και αφού έλαβαν υπόψη τους:

- (1) την διακήρυξη και τα λοιπά συμβατικά τεύχη δημοπράτησης του συνοπτικού διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου με το σύστημα της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, για το έργο: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΤΡΙΕΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ERP) ΤΟΥ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**»,
- (2) την τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου,
- (3) τον φάκελο του διαγωνισμού του ανωτέρω έργου και την υπ' αριθμ. απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία γίνεται η οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του ως άνω διαγωνισμού,

συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Τα τεύχη που περιλαμβάνονται στα Παραρτήματα είναι δεσμευτικά για τα μέρη και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης, καθιστάμενα στο εξής συμβατικά τεύχη (στο εξής «**Συμβατικά Τεύχη**»). Για όσα ζητήματα δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα Σύμβαση θα ισχύουν τα προβλεπόμενα στα συμβατικά τεύχη με την κάτωθι σειρά ισχύος:

- α. Η σύμβαση
- β. Η διακήρυξη
- γ. Οι τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης
- δ. Η οικονομική προσφορά
- ε. Η τεχνική προσφορά
- στ. Τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου

Τυχόν διευκρινήσεις που έχουν δοθεί επί των ως άνω τευχών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ιεραρχούνται ανάλογα με το συμβατικό τεύχος το οποίο αφορούν.

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΝΑΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΤΡΙΕΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ERP) ΤΟΥ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης και στα Συμβατικά Τεύχη.

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΙΜΗΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει ο Εργοδότης στον Ανάδοχο για την εκτέλεση του Έργου (Οικονομικό Αντάλλαγμα) κατ' ανώτατο όριο είναι, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του, € (ολογράφως: Ευρώ) πλέον ΦΠΑ.

Ο Ανάδοχος θα αμειφθεί με βάση τις τιμές της προσφοράς του.

Δεν προβλέπεται τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή των τιμών της προσφοράς.

Το Οικονομικό Αντάλλαγμα καταβάλλεται για το σύνολο των υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα Συμβατικά τεύχη του διαγωνισμού και από τις συνθήκες εκτέλεσης έργου.

Ο τρόπος πληρωμής του Αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.1 της Διακήρυξης.

Εντός ενός μηνός από την υπογραφή της παρούσας δύναται να χορηγηθεί στον Ανάδοχο, κατόπιν αιτήσεώς του, έντοκη προκαταβολή μέχρι ποσοστού 20% του ως άνω ανωτάτου ορίου του οικονομικού ανταλλάγματος χωρίς Φ.Π.Α. έναντι εγγύησης σύμφωνα με το άρθρο 5.1.2 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα εκπληρώσει όλες τις Συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τα στοιχεία χρονοδιαγράμματος που υπέβαλε με την τεχνική προσφορά του και εγκρίθηκε από τον Εργοδότη, ήτοι εντός μηνών από την ημέρα υπογραφής της παρούσας και με τις ενδιάμεσες προβλεπόμενες από το χρονοδιάγραμμα τμηματικές προθεσμίες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να επιδεικνύει ετοιμότητα ώστε να ανταποκρίνεται άμεσα σε κάθε αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, δεδομένου του χρονικά ορισμένου και μη υπερβάσιμου χαρακτήρα της προμήθειας που έχει αναλάβει να πραγματοποιήσει.

Η παρούσα σύμβαση δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη οικονομική εκκαθάριση και μετά την ολοκλήρωση της οριστικής παραλαβής και την παρέλευση του χρόνου εγγύησης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1. Η Για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε στον Εργοδότη την υπ'αρ. εγγύηση καλής εκτέλεσης συνολικού ύψουςΕυρώ που αντιπροσωπεύει το 5% του συνολικού οικονομικού ανταλλάγματος, χωρίς ΦΠΑ και το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8.8.2016) και τα αναφερόμενα σχετικώς στη Διακήρυξη.

5.2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προσκόμισε ο Ανάδοχος καταπίπτει:

α. Όπου ρητώς προβλέπεται από τα Συμβατικά Τεύχη και το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

β. Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί ουσιώδες όρους της Σύμβασης και των Συμβατικών Τευχών.

5.3. Εάν ζητηθεί από τον Ανάδοχο η χορήγηση προκαταβολής σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσας, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή εγγύηση προκαταβολής, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής και η οποία θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ

Α/147/8.8.2016) και τα αναφερόμενα σχετικώς στη Διακήρυξη. Η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής πρέπει να είναι μέχρι ένα μήνα μετά την προβλεπόμενη οριστική παραλαβή του Έργου ή αόριστη. Διευκρινίζεται ότι εάν η ζητούμενη προκαταβολή είναι έως και ισόποση με την κατατεθείσα από τον Ανάδοχο εγγύηση καλής εκτέλεσης, δεν απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής.

5.4. Οι προαναφερόμενες εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης και Προκαταβολής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα (Ανάδοχο).

5.5. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης και η Εγγύηση Προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 6

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

- 1.** Απαγορεύεται η υποκατάσταση του Αναδόχου.
- 2.** Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τη Σύμβαση. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι του Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.
- 3.** Κατά τα λοιπά, εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επικαλείται περιστατικό ανωτέρας βίας για τη μη εκπλήρωση υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα φέρει το βάρος της απόδειξης. Στερείται, όμως, το δικαίωμα να την επικαλεσθεί, εάν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία εντός είκοσι (20) ημερών αφότου συνέβησαν τα περιστατικά που τη στοιχειοθετούν και προκάλεσαν τη μερική ή ολική αδυναμία του να εκτελέσει τη σύμβαση που του ανατέθηκε.

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Όλες οι επιδόσεις, τα δικαστικά ή εξώδικα έγγραφα καθώς και οι ειδοποιήσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της Σύμβασης, θα επιδίδονται ή θα υποβάλλονται εγγράφως στον νόμιμο εκπρόσωπο του άλλου μέρους.

Ο Ανάδοχος ορίζει αντίκλητο τον με διεύθυνση

.....

Η επίδοση/ γνωστοποίηση/ κοινοποίηση προς αυτόν οποιωνδήποτε εγγράφων θα θεωρείται ως νόμιμη επίδοση/ γνωστοποίηση/ κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

9.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση,

υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

9.2 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

10.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα σχέδια, προδιαγραφές κλπ. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

10.2 Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης παροχής των υπηρεσιών της σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, εφαρμόζονται οι ρήτρες που προβλέπονται στο άρθρο 218 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Εφόσον συντρέχουν οι συνθήκες που προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 5.2 της διακήρυξης και εφαρμόζονται αθροιστικά οι κυρώσεις που προβλέπονται στο ίδιο άρθρο του προαναφερόμενου νόμου.

ΑΡΘΡΟ 12

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

12.1. Η παρούσα Σύμβαση, τα παραρτήματα και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη όπως αναφέρονται στο Άρθρο 1 είναι η μόνη συμφωνία μεταξύ των μερών. Για τα θέματα που ρητώς δεν ρυθμίζονται στην παρούσα, ισχύουν τα αναφερόμενα στα Συμβατικά Τεύχη που επισυνάπτονται στην παρούσα.

12.2. Τυχόν ακυρότητα κάποιου όρου της Σύμβασης, δεν επιφέρει ακυρότητα της Σύμβασης.

12.3. Η εκ μέρους του Εργοδότη, μη άσκηση οποιουδήποτε από τα δικαιώματα του, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από το δικαίωμα αυτό, ούτε αποκλείει άσκησή του στο μέλλον.

12.4. Οι επικεφαλίδες των άρθρων της παρούσας τίθενται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς διευκόλυνσης και δεν διαδραματίζουν ρόλο στην ερμηνεία του κειμένου.

12.5. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, και ειδικότερα τις παρακάτω διατάξεις:

- Ν.4204/1961 (ΦΕΚ 174/Α) Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας 87 «Περί συνδικαλιστικής ελευθερίας και προστασίας του συνδικαλιστικού δικαιώματος».
- Ν.4205/1961 (ΦΕΚ 164/Α) Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας 98 «Περί εφαρμογής των αρχών του δικαιώματος οργανώσεως και συλλογικής διαπραγματεύσεως».
- Ν.2079/1952 (ΦΕΚ 108/Α) Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας 29 «Περί αναγκαστικής ή υποχρεωτικής εργασίας» για την εξάλειψη κάθε μορφής καταναγκαστικής ή υποχρεωτικής εργασίας.
- Ν.Δ. 4221/1961 (ΦΕΚ 173/Α) Περί κυρώσεως της υπ αριθ. 105 Διεθνούς Συμβάσεως «περί καταργήσεως της αναγκαστικής εργασίας».
- Ν.1182/1981 (ΦΕΚ 193/Α) Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας 138 «Περί του κατώτατου ορίου εισόδου εις την απασχόλησιν» για την κατάργηση της παιδικής εργασίας.
- Ν. 1424/1984 (ΦΕΚ 29/Α) "Για την επικύρωση της 111 Διεθνούς Συμβάσεως Εργασίας για τη διάκριση στην απασχόληση και στο επάγγελμα".
- Ν. 46/1975 (ΦΕΚ 105/Α) "Περί κυρώσεως της ψηφισθείσης εν Γενεύη κατά το έτος 1951 υπ αριθ. 100 Διεθνούς Συμβάσεως Εργασίας περί ισότητος της αμοιβής μεταξύ αρρένων και θηλέων εργαζομένων διεργασίαν ίσης αξίας".
- Ν.2918/2001 (ΦΕΚ 119/Α) Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας 182 «Για την απαγόρευση των χειρότερων μορφών εργασίας των παιδιών και την άμεση δράση με σκοπό την εξάλειψή τους» σχετικά με την κατάργηση της παιδικής εργασίας.
- Ν.1818/88 (ΦΕΚ 253/Α) "Κύρωση της Σύμβασης της Βιέννης του 1985 για την προστασία της στοιβάδας του όζοντος και του Πρωτοκόλλου του Μόντρεαλ του 1987 για τις ουσίες που καταστρέφουν τη στοιβάδα του όζοντος."
- Ν. 2203/1994 (ΦΕΚ 58/Α) - "Κύρωση της Σύμβασης της Βασιλείας για τον έλεγχο των διασυνοριακών κινήσεων επικίνδυνων αποβλήτων και της επεξεργασίας τους".
- Ν. 3447/2006 (ΦΕΚ 52/Α) - "Κύρωση της Σύμβασης της Στοκχόλμης για τους Έμμονους Οργανικούς Ρύπους (Persistent Organic Pollutants- POPs)".
- Σύμβαση σχετικά με τη διαδικασία συναίνεσης μετά από ενημέρωση όσον αφορά ορισμένα επικίνδυνα χημικά προϊόντα και φυτοφάρμακα στο διεθνές εμπόριο (UNEP/FAO [σύμβαση ΣΜΕ], Ρότερνταμ, 10 Σεπτεμβρίου 1998 και τα τρία σχετικά περιφερειακά πρωτόκολλα. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθ. 689/2008 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 17ης Ιουνίου 2008 σχετικά με τις εξαγωγές και εισαγωγές επικίνδυνων χημικών αγαθών).

12.6 Τυχόν τροποποιήσεις της σύμβασης δεν αλλοιώνουν το προκηρυσσόμενο αντικείμενο. Τροποποίηση της σύμβασης είναι δυνατόν να γίνει μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 13

ΡΥΘΜΙΣΗ ΔΙΑΦΩΝΙΩΝ—ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

Η παρούσα Σύμβαση και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη, διέπονται αποκλειστικά από το Κοινοτικό και το Ελληνικό Δίκαιο. Αποκλειστική αρμοδιότητα έχουν τα Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω, τα συμβαλλόμενα μέρη, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος με την επωνυμία....., υπέγραψαν αυτή τη συμφωνία σε τέσσερα (4) αντίτυπα, η οποία τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή της.

ΤΑ ΜΕΡΗ

Υπογράφεται από τον

Υπογράφεται από τον

Παράρτημα Α

Περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης, όπως προκύπτει από το Παραρτήματα Ι και ΙV της διακήρυξης και από την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΡΟΣ

ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ ...

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ και του ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.
2. Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
7. Υποχρεούμεθα να προβούμε στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
8. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΠΡΟΣ

ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ ...

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.
2. Παιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
7. Υποχρεούμεθα να προβούμε στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
8. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

ii Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

iii Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

iv Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

v Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

vi Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

vii Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως *“διαφθορά”*.

viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*

ix Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

x Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”*.

xii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το v. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις”*.

xiii Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

-
- xv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xvii Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- xviii Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- xix Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- xx Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
- xxi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xxii Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
- xxiii . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- xxiv Άρθρο 73 παρ. 5.
- xxv Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016.
- xxvi Πρβλ άρθρο 48.
- xxvii Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- xxviii Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**
- xxix Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.
- xxx Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.
- xxxi Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.
- xxxii Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.
- xxxiii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
- xxxiv Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

