



ΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ  
ΤΗΣ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΦΕΣΤΙ

Έργο: «SUB 4.3+E M A T E K - Εικονικό Μουσείο & Αποθετήριο Του Ελληνικού Κινηματογράφου» κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5164436

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ  
ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 8/2023

CPV: 72000000 -5, 72253200-5, 80533100-0

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		
409.064,52€ (χωρίς ΦΠΑ)	98.175,48€ (ΦΠΑ 24%)	507.240,00€ (σύνολο με ΦΠΑ 24%)

Κριτήριο επιλογής αναδόχου:	η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	09.01.2024 και ώρα 11.00 π.μ.
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:	09.01.2024 και ώρα 13.00 μ.μ.
Διάρκεια έργου:	18 μήνες
Περίοδος εγγύησης:	24 μήνες

ΑΘΗΝΑ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2023

## Περιεχόμενα

### Περιεχόμενα

<b>1.</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>4</b>
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	9
<b>2.</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>10</b>
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	10
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	10
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	10
2.1.4	Γλώσσα	11
2.1.5	Εγγυήσεις	11
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	12
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	12
2.2.1	<b>Δικαίωμα συμμετοχής</b>	12
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	13
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	18
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	19
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	20
2.2.8.	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	21
2.2.8.1.	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	21
2.2.8.2.	Υπεργολαβία	21
2.2.9.	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	21
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	22
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα	24
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	31
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	31
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	33
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	34
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	34
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	37
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	38
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	38
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	39
<b>3.</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>41</b>
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	41
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	41
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	41
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	43

3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	44
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	45
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	47
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>49</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	49
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	49
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	50
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	50
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	51
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	51
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>52</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	52
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	53
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	55
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	55
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>56</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	56
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	56
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	56
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	57
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>58</b>	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	58	
<i>Συνοπτική αναφορά πακέτων εργασίας έργου</i> .....	58	
<i>Τεχνολογικοί Παράγοντες Έργου</i> .....	58	
<i>Γενικές προδιαγραφές έργου</i> .....	61	
<i>Πακέτα Εργασίας</i> .....	63	
<i>Πίνακες Συμμόρφωσης</i> .....	99	
<i>Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου</i> .....	147	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	149	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ.....	152	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	153	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	154	
<i>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΧΙΚΟ ΕΡΓΟ</i> .....	154	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	157	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	161	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	172	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ-ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ.....	173	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ.....	181	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	185	
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ.....</b>	<b>188</b>	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΔΙΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.....	189	

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Γραφείο Αθήνας)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090290161
Ταχυδρομική διεύθυνση	Διονυσίου Αρεοπαγίτου 7
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	117 42
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL522
Τηλέφωνο	+30 210 8706000
Φαξ	+30 210 6448143
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:info@filmfestival.gr">info@filmfestival.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Στέλλας Βλαχομήτρου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.filmfestival.gr">www.filmfestival.gr</a>

Η Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Θεσσαλονίκη, κτήριο «Ολύμπιον», Πλ. Αριστοτέλους 10, ΤΚ 54623. Διευκρινίζεται ότι η υποβολή εγγράφων κλπ. και κάθε επικοινωνία σχετικά με τον διαγωνισμό γίνεται στο Γραφείο Αθήνας, στην προαναφερόμενη διεύθυνση.

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι κοινωφελές μη κερδοσκοπικό Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), το οποίο διέπεται από το Ν. 3905 «Ενίσχυση της κινηματογραφικής τέχνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 219/Α23.12.2010), και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία»

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής (γραφείο Αθήνας).

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΤΑ 014, Κωδ. 2022ΤΑ01400073. Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU.

Η σύμβαση (Α/Α 2) περιλαμβάνεται στο έργο «SUB 4.3 - +Ε Μ Α Τ Ε Κ Εικονικό Μουσείο και Αποθετήριο του Ελληνικού Κινηματογράφου», το οποίο εντάχθηκε στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με βάση την 1<sup>η</sup> τροποποίηση της απόφασης ένταξης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με αριθμ. πρωτ. 77152 ΕΞ 2023/17.05.2023 (ΑΔΑ: ΩΜΖΗ-6ΛΝ), όπως ισχύει.

**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ολοκληρωμένη και συστηματική ψηφιακή, συγκέντρωση, αποτύπωση, καταγραφή και τεκμηρίωση του συνόλου της κινηματογραφικής παραγωγής στην Ελλάδα με βάση τις συλλογές του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης (ΦΚΘ), του Ελληνικού Κέντρου Κινηματογράφου (ΕΚΚ) και της Ελληνικής Ακαδημίας Κινηματογράφου (ΕΑΚ) και η παράλληλη διάχυση του επεξεργασμένου υλικού στην κοινωνία κυρίως μέσω του διαδικτύου.

Στόχος της προσπάθειας αυτής είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου, ενιαίου και διαρκώς εμπλουτιζόμενου αρχείου, μέσω του οποίου θα αναδεικνύονται τα έργα και οι συντελεστές τους, συνθέτοντας έτσι ένα άρτιο αφήγημα για τα 110 χρόνια ιστορίας του σινεμά στον ελληνικό χώρο, αλλά και μια βάση δεδομένων για τις εν εξελίξει κινηματογραφικές δουλειές.

Το τελικό αποτέλεσμα θα έχει τη μορφή μιας εύχρηστης ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης-ταινιοθήκης που θα περιέχει και θα διαφυλάττει το σύνολο του υλικού των αρχείων του ΦΚΘ, του ΕΚΚ και της ΕΑΚ, στο οποίο θα έχουν πρόσβαση τόσο το ειδικό κοινό των μελετητών, ερευνητών και εργαζομένων της σφαίρας του σινεμά, όσο και το ευρύτερο κοινό των σινεφίλ.

Μαζί με τις ταινίες και τα ντοκιμαντέρ, το αρχείο θα περιλαμβάνει ενδεικτικά: προωθητικό υλικό και αφίσες, stills των ταινιών, φωτογραφίες backstage, καταλόγους και μπροσούρες, βίντεο από σημαντικές εκδηλώσεις και βραβεύσεις, συνεντεύξεις σκηνοθετών, αποσπάσματα κριτικών, σενάρια, περιοδικά κ.ά.

Όσον αφορά στη μεθοδολογία, ιδιαίτερο χαρακτηριστικό του έργου είναι ότι χρησιμοποιεί προδιαγραφές που συμβαδίζουν με τις πιο σύγχρονες απαιτήσεις της ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης, καθώς και το Σύστημα Ευρετηρίασης, Απόθεσης και Διαχείρισης Συλλογών (ΣΕΑΔΣ) για τη δημιουργία ενός ψηφιακού μουσείου και δύο ιστοσελίδων, όπου θα αξιοποιείται και το εύρημα του Ανεστραμμένου Χρονολογίου (Reversed Timeline).

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προβολή, δημοσιότητα και διάδοση του τελικού έργου στο ειδικό και ευρύτερο κοινό, καθώς και την εκπαίδευση των εργαζομένων που θα εμπλακούν στην υλοποίησή του.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72000000 -5, 72253200-5, 80533100-0.

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου, της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των Πακέτων Εργασίας, καθώς και των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται μεταξύ των λειτουργικών ενότητων που θα αναπτυχθούν.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των € 507.240,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 409.064,52 , ΦΠΑ : € 98.175,48).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 18 μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I και II της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως :

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/2007 (Α' 150),
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθμ. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075),
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,

- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),
- της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),

- Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
- του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135),
- της υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 (Β' 4498/29-9-2021) υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας»,
- του εγκεκριμένου Εγχειριδίου Διαδικασιών του ΤΑΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- της υπ. αριθμ 175420 ΕΞ2023/28.11.2023 θετικής γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) για τα σχέδια των τευχών δημοπράτησης και τη διαδικασία σύμφωνα με την οποία θα προκηρυχθεί ο διαγωνισμός,
- της απόφασης ΦΚΘ/413/06.12.2023, σε συνέχεια της από 399/3.2.Α.29.11.2023 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης, που εγκρίνει τα τεύχη του διαγωνισμού και τη διενέργειά του και ορίζει τα συλλογικά όργανα του διαγωνισμού.

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 09.01.2024 και ώρα 11:00 π.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

## **1.6 Δημοσιότητα**

**A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

8



Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 04.12.2023, ώρα 13:25 (Λουξεμβούργου) στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αριθμός αναφοράς: 2023-192029 Αριθ. προκήρυξης στην ΕΕ S : 2023/S 237-742804.

## **B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 281273 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016:

- Τύπος Θεσσαλονίκης, ημερήσια τοπική εφημερίδα της Θεσσαλονίκης

- Επτά Ημέρες, εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα της Θεσσαλονίκης

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavglgia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://www.filmfestival.gr/el/> στη στήλη “Ανακοινώσεις”, στις 08.12.2023.

## **Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Z του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον Ανάδοχο.

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 8/2023 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
- η παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της,
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά &
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο εννέα (9) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στα αγγλικά, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α΄ του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα περιλαμβάνονται στο Παράρτημα VI της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ΄ εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των οκτώ χιλιάδων εκατόν πενήντα ευρώ (8.150,00€). Σχετικό υπόδειγμα περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 09.02.2025, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ.46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό Ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

## 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού

#### **2.2.3.3. Δεν εφαρμόζεται.**

**2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:**

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5. Δεν εφαρμόζεται.**

**2.2.3.5.α** Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή



έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [epanorthotika@eaadhsy.gr](mailto:epanorthotika@eaadhsy.gr)

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τα έτη 2020, 2021 και 2022 ή, αν η έναρξη της δραστηριότητάς τους είναι πιο πρόσφατη, για όσο διάστημα δραστηριοποιούνται, τουλάχιστον το 100% του συνόλου του προϋπολογισμού του διαγωνισμού, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια που απαιτείται κατά τα ανωτέρω, μπορεί να καλύπτεται είτε αθροιστικά από μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας είτε από ένα μόνο μέλος αυτής.

## 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

**2.2.6.1** Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών ετών πριν την προθεσμία υποβολής της προσφοράς, να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία την υλοποίηση έργων αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο και ειδικότερα:

- α) ένα τουλάχιστον έργο που να αφορά την εγκατάσταση συστήματος τεκμηρίωσης μουσειακών συλλογών και προβολής αυτών στο διαδίκτυο (εικονικό μουσείο),
- β) ένα τουλάχιστον έργο που να αφορά:
  - την ψηφιακή προβολή πολιτιστικού αποθέματος
  - ιστοσελίδα ή e-shop μουσείου ή πολιτιστικού φορέα
  - δικτυακό εξοπλισμό πληροφορικής

Θα πρέπει το άθροισμα των προϋπολογισμών των παραπάνω έργων που έχει υλοποιήσει ο οικονομικός φορέας να είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης άνευ ΦΠΑ.

Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που απαιτείται κατά τα ανωτέρω, μπορεί να καλύπτεται είτε αθροιστικά από μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας είτε από ένα μόνο μέλος αυτής.

**2.2.6.2** Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, καθώς και το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής του στο Έργο.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει επίσης να διαθέτουν κατάλληλη Ομάδα Έργου με τεκμηριωμένη εμπειρία ως εξής:

- **Υπεύθυνο/η Έργου**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, ειδικότητας/κατεύθυνσης Αρχαιολογίας/Βιβλιοθηκονομίας/Μουσειολογίας και Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών. Πρέπει να διαθέτει δεκαετή εμπειρία σε διαχείριση ή/και υλοποίηση έργων πληροφορικής στον πολιτισμό.
- **Υπεύθυνο/η Υλοποίησης Έργου** ο οποίος να διαθέτει Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών στην Επιστήμη της Πληροφόρησης, και να διαθέτει 8ετή επαγγελματική εμπειρία σε υλοποιήσεις έργων σε Φορείς Πολιτισμού (Βιβλιοθήκες, Αρχαία, Μουσεία) που αφορούν σε Συστήματα καθώς και σε Ψηφιοποιήσεις/Τεκμηριώσεις Συλλογών.
- **Στέλεχος Ομάδας Έργου** που να διαθέτει Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών στην Διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς, και 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε υλοποιήσεις έργων σε Φορείς Πολιτισμού (Βιβλιοθήκες, Αρχαία, Μουσεία) που αφορούν σε Συστήματα καθώς και σε Ψηφιοποιήσεις/Τεκμηριώσεις Συλλογών.
- **Δύο (2) Μεταφραστές** που να διαθέτουν Πτυχίο ΑΕΙ, άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και πενταετή επαγγελματική εμπειρία στην μετάφραση κινηματογραφικών κειμένων.
- **Επιμελητής/τρια Κειμένων** που να διαθέτει Πτυχίο ΑΕΙ, άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και πενταετή επαγγελματική εμπειρία στην επιμέλεια κινηματογραφικών κειμένων.
- **Δύο (2) Θεωρητικοί του Ελληνικού Κινηματογράφου** που να διαθέτουν Πτυχίο ΑΕΙ σε αντικείμενο που σχετίζεται με την Ιστορία του Σινεμά, άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και πενταετή επαγγελματική καλλιτεχνική ή/και διοικητική εμπειρία στο χώρο του κινηματογράφου.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν τα παρακάτω Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας:

- α) το πρότυπο ISO 22301 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, σε ό,τι αφορά το Σύστημα Επιχειρησιακής Συνέχειας:
  - Σχεδιασμός και παροχή υπηρεσιών ολοκλήρωσης συστημάτων
  - Σχεδιασμός, ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού
  - Παροχή υπηρεσιών κέντρου δεδομένων
  - Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και επί τω έργω υποστήριξης
  - Παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, επεξεργασίας και τεκμηρίωσης υλικού
- β) το πρότυπο ISO 20000-1 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, σε ό,τι αφορά την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης εφαρμογών, υπηρεσιών συντήρησης εφαρμογών και υπηρεσιών υποστήριξης εφαρμογών
- γ) το πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, σε ό,τι αφορά:
  - Υπηρεσίες Υπολογιστικού Νέφους που αφορούν σε Παροχή Υποδομών ως Υπηρεσία (Infrastructure as a Service – IaaS), Πλατφόρμας ως Υπηρεσία (Platform as a Service – PaaS) και λογισμικού ως Υπηρεσία (Software as a Service)
  - Υπηρεσίες Φιλοξενίας για Πληροφοριακά και Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα και Παροχή Επανδρωμένων Χώρων Εργασίας Υψηλής Διαθεσιμότητας στο Κέντρο Δεδομένων της Εταιρείας
  - Εξειδικευμένες Υπηρεσίες που αφορούν στο Σχεδιασμό, Εγκατάσταση, Διαχείριση και Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
  - Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιοποίησης, Επεξεργασίας και Τεκμηρίωσης Υλικού
- δ) το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, σε ό,τι αφορά:
  - Σχεδιασμό και Παροχή Υπηρεσιών Ολοκλήρωσης Συστημάτων
  - Πωλήσεις και Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων και Δικτύων Μεταφοράς Δεδομένων και Φωνής
  - Σχεδιασμό, Ανάπτυξη και Υποστήριξη λογισμικού
  - Παροχή Υπηρεσιών Κέντρων Δεδομένων
  - Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και επί τω Έργω Υποστήριξης
  - Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιοποίησης, Επεξεργασίας και Τεκμηρίωσης Υλικού

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, είναι αποδεκτά και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω

πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

## **2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

### **2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.2 της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### **2.2.8.2. Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

## **2.2.9. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά

τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή.

### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη παρούσα διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο **2.2.3.5.α**, β) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και γ) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής,

α) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

Επισημαίνεται ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ.

β) το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που

εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί Ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό Ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».



Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>1</sup>

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης.

<sup>1</sup> Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**ζ)** για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό Ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΧΙΙ της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

**B.1.2.** Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά την παράγραφο 2.2.1.2. υποβάλλουν επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, του όρου 2.2.9.1 της παρούσας, με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,

συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν δημοσιευμένους ισολογισμούς των τελευταίων τριών οικονομικών χρήσεων (2020, 2021, 2022), εφόσον ο διαγωνιζόμενος υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους. Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί του μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών της τριετίας 2020, 2021, 2022. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. Σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας, είτε μέλος ένωσης, είναι φυσικά πρόσωπα, οφείλουν να προσκομίσουν τις δηλώσεις Ε.1 της φορολογικής τους δήλωσης για τα έτη 2020, 2021, 2022.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** κατάλογο των σχετικών συμβάσεων που έχει ολοκληρώσει ο διαγωνιζόμενος την τελευταία τριετία, σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, είτε του ιδίου, εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, είτε του Νόμιμου εκπροσώπου του, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, είτε του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

**β.ι)** Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)

ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

**β.ii)** Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

**β.iii)** Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

\*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)

**β.iv)** συμπληρωματικά με τους παραπάνω Πίνακες, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να καταθέσουν υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα, εφόσον του ανατεθεί το έργο.

**β.v)** Οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν επίσης αναλυτικά βιογραφικά όλων παραπάνω στελεχών βάσει του υποδείγματος (βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»)

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ζητούμενα στην παράγραφο αυτή πιστοποιητικά που αφορούν στην ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει ο προσφέρων (πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ή επίσημες βεβαιώσεις από αρμόδια γραφεία ή υπηρεσίες για την τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων) σε ισχύ, ήτοι πιστοποιητικά από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς για τη διαχείριση της ποιότητας υπηρεσιών, ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς

όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**Β.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Β.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**Β.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**Β.11.** Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας-προσωρινός Ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).

- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία

γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849».

**B.12.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)
Κριτήριο	Περιγραφή	80%
K1	Μεθοδολογία ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας υλικού	15%
K2	Προτεινόμενη αρχιτεκτονική εφαρμογών	20%
K3	Ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, ανοιχτά πρότυπα, ανοιχτά δεδομένα, άδειες χρήσης	10%
K4	Ευχρηστία, φιλικότητα των λύσεων	10%
K5	Επεκτασιμότητα, παραμετρικότητα, διαλειτουργικότητα, βιωσιμότητα	10%
K6	Ετοιμότητα, τεκμηρίωση και επάρκεια της συνολικής λύσης	15%
	Υπηρεσίες	20%
K7	Οργανωτική αποτελεσματικότητα σχήματος διοίκησης, μεθοδολογία υλοποίησης του έργου	13%
K8	Οργάνωση υλοποίησης του έργου (χρονοδιάγραμμα)	5%
K9	Υπηρεσίες εκπαίδευσης – πιλοτικής λειτουργίας	1%
K10	Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας	1%

**K1: Μεθοδολογία ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας υλικού**

Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθεί η μεθοδολογία ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας του υλικού καθώς και τα μέτρα ασφάλειας ώστε να μην υπάρχει κανένας κίνδυνος αλλοίωσης των τεκμηρίων που θα προσφέρονται για ψηφιοποίηση. Επίσης θα αξιολογείται η συμβατότητα με τις προδιαγραφές ψηφιοποίησης της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Πολιτικής όπως αυτές ορίζονται από την σχετική εγκύκλιο. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί, σε τεχνικές λύσεις με προδιαγραφές ψηφιοποίησης υψηλότερες από τις ελάχιστες απαιτούμενες.

**K2: Προτεινόμενη αρχιτεκτονική εφαρμογών**

Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθεί η αρχιτεκτονική λύση που προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος για τις προτεινόμενες εφαρμογές. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί, σε τεχνικές λύσεις με λειτουργικότητες – χαρακτηριστικά που δίνουν συνολικά καλύτερο αποτέλεσμα τεχνικής λύσης.

**K3: Ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, ανοιχτά πρότυπα, ανοιχτά δεδομένα, άδειες χρήσεις**

Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθεί η ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, η χρήση ανοικτών προτύπων των προσφερόμενων τεχνικών λύσεων του υποψήφιου αναδόχου πλέον των απαιτούμενων. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί σε τεχνικές λύσεις με υπηρεσίες - τεχνικές – τεχνολογίες που:

- προσφέρουν μεγαλύτερη ασφάλεια δεδομένων
- προσφέρουν επιπλέον λειτουργικότητες λογισμικών άδειών χρήσης κτλ.

**K4: Ευχρηστία, φιλικότητα των λύσεων**

- Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθεί η ευχρηστία, η φιλικότητα και η προσβασιμότητα των προσφερόμενων τεχνικών λύσεων του υποψήφιου αναδόχου, πλέον των απαιτούμενων. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί σε τεχνικές λύσεις με χρήση μεθοδολογιών αξιολόγησης και βελτιστοποίησης ευχρηστίας.

**K5: Επεκτασιμότητα, παραμετρικότητα, διαλειτουργικότητα, βιωσιμότητα**

Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθεί η επεκτασιμότητα παραμετροποίηση, διαλειτουργικότητα και βιωσιμότητα των προσφερόμενων τεχνικών λύσεων του υποψήφιου αναδόχου, πλέον των απαιτούμενων. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί σε τεχνικές λύσεις που:

- βασίζονται σε τεχνολογίες αιχμής
- προσφέρουν άλλες δυνατότητες (ενδεικτικά)
  - χρήσης του περιεχομένου
  - προσθήκης, επεξεργασίας περιεχομένου.

**K6: Ετοιμότητα, τεκμηρίωση και επάρκεια της συνολικής λύσης**

- Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθεί η ετοιμότητα, τεκμηρίωση και επάρκεια της συνολικής λύσης του υποψήφιου αναδόχου, πλέον των απαιτούμενων. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί σε προσφορές που αποδεικνύουν την αυξημένη ετοιμότητα του υποψηφίου αναδόχου να υλοποιήσει το έργο καθώς και σε συνολικές τεχνικές λύσεις με αυξημένη τεκμηρίωση και καλύτερα αποδεδειγμένη επάρκεια.

**K7: Οργανωτική αποτελεσματικότητα σχήματος διοίκησης, μεθοδολογία υλοποίησης του έργου**

- Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθεί το σχήμα διοίκησης του υποψήφιου αναδόχου, πλέον των απαιτούμενων. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί σε τεχνικές προσφορές με επιπλέον προσωπικό στην ομάδα έργου ή σε προσωπικό με καλύτερα και επαρκέστερα από τα απαιτούμενα προσόντα (τεχνογνωσία και κατάρτιση).

**K8: Οργάνωση υλοποίησης του έργου (χρονοδιάγραμμα)**



- Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθεί το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου σύμφωνα με την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, εφόσον αυτό είναι μικρότερο από το απαιτούμενο σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

#### K9: Υπηρεσίες εκπαίδευσης – πιλοτικής λειτουργίας

- Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν οι υπηρεσίες εκπαίδευσης. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί κατά προτεραιότητα σε τεχνικές προσφορές με καλύτερες (ποσοτικά και ποιοτικά) υπηρεσίες εκπαίδευσης και πιλοτικής λειτουργίας.

#### K10: Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας

- Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν οι υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί σε τεχνικές προσφορές με μεγαλύτερο προσφερόμενο χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας (ακέραιο αριθμό > δύο (2) έτη).

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

#### 2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1, παραπάνω.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε προοδευτικά μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, σύμφωνα με τις επιθυμητές κατευθύνσεις που επισημαίνονται με υπογράμμιση στην ανωτέρω παράγραφο 2.3.1. Η αυξημένη βαθμολογία, άνω των 100 βαθμών, δίδεται αναλογικά με τον βαθμό υπερκάλυψης του ελαχίστου επιπέδου των κριτηρίων, όπως έχουν διατυπωθεί στη διακήρυξη, έως τους 150 βαθμούς, που αντιστοιχούν σε υπερκάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων του αντίστοιχου κριτηρίου σε υπέρμετρο βαθμό.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Βαθμολογία άνω των 100 βαθμών δίδεται σε περίπτωση που αποδεικνύεται ότι προσφέρονται επιπλέον στοιχεία, σύμφωνα με τις επιθυμητές κατευθύνσεις, αναλογικά με την υπερπλήρωση των ελάχιστων απαιτήσεων,

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

$$B_i = \sigma_1 \times \Lambda_1 + \sigma_2 \times \Lambda_2 + \dots + \sigma_n \times \Lambda_n$$

όπου:

- $B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$
- $\sigma_n$  ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου αξιολόγησης  $n$
- $\Lambda_n$  η βαθμολογία του κριτηρίου αξιολόγησης  $n$

#### 2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Η κατάταξη των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς γίνεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Pi_i = 80 \times (B_i/B_{\max}) + 20 \times (K_{\min}/K_i)$$

όπου:

- $B_{max}$  η βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά  
 $K_i$  το συνολικό κόστος της οικονομικής Προσφοράς  $i$   
 $K_{min}$  το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή  
 $\Pi_i$  τελική βαθμολογία της προσφοράς  $i$  στρογγυλοποιημένο σε 2 δεκαδικά ψηφία

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο  $\Pi_i$ .

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτό.

**Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) παραπέμποντας στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης σύμφωνα με τα περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα IV και το χορηγούμενο υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V.**

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

##### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) την υπεύθυνη δήλωση της παρ. 2.2.3.5.α (σύμφωνα με το Παράρτημα XII), β) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου και γ) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

##### **2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τον Πίνακα περιεχομένων του Παραρτήματος IV της παρούσας και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα I, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και

προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα V της διακήρυξης.

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Αν στο ηλεκτρονικό Σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου (σήμερα 3%) και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ (σήμερα 20%).

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα II της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την αναφερόμενη ημερομηνία παραλαβής των προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές· ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό Ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας

ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 09.01.2024 και ώρα 13:00 μ.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός Ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό Ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσωρινό Ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός Ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την Αναθέτουσα Αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός Ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός Ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός Ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον Ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον Ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο Ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης,

η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59 .

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με τα άρθρα 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της Αναθέτουσας Αρχής. Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των

διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου (Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης). Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η Αναθέτουσα Αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την Αναθέτουσα Αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της

αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

#### Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον Ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

#### Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (βλ. Παράρτημα VI της Διακήρυξης), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσό δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσό της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας προσαυξάνεται κατά 4.000 ευρώ για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1.** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2.** Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

**4.3.3.** Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικείμενου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα,

50

σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, θα πρέπει να προσκομιστούν αντίστοιχα στοιχεία με όσα είχαν προσκομιστεί από τον αρχικό υπεργολάβο και να τεκμηριωθεί ότι ο νέος υπεργολάβος πληροί κατ' ελάχιστον τις προϋποθέσεις που πληρούσε ο αρχικός υπεργολάβος και ότι συνολικά οι απαιτήσεις της διακήρυξης εξακολουθούν να πληρούνται.

**4.4.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου· η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

στ) ο Ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους πιο κάτω τρόπους:

- α)** Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
- β)** Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 40% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου 60% (ή περισσότερο, αν προηγουμένως έχει ληφθεί προκαταβολή μικρότερη του 40%) μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

- γ)** Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 40% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου με τμηματικές εξοφλήσεις μετά την παραλαβή των επί μέρους παραδοτέων της σύμβασης, όπως αναφέρεται παρακάτω.

Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

- γ.1** Καταβολή ποσοστού δεκαπέντε τοις εκατό (15 %) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των εργασιών και παραδοτέων της Τμηματικής Προθεσμίας Ι, όπως αυτή ορίζεται στον πίνακα «Τμηματικές προθεσμίες ολοκλήρωσης» που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

- γ.2** Καταβολή ποσοστού δεκαπέντε τοις εκατό (15 %) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των εργασιών και παραδοτέων της Τμηματικής Προθεσμίας ΙΙ, όπως αυτή ορίζεται στον πίνακα «Τμηματικές προθεσμίες ολοκλήρωσης» που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

**γ.3** Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20 %) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των εργασιών και παραδοτέων της Τμηματικής Προθεσμίας III, όπως αυτή ορίζεται στον πίνακα «Τμηματικές προθεσμίες ολοκλήρωσης» που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

**γ.4** Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20 %) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των εργασιών και παραδοτέων της Τμηματικής Προθεσμίας IV, όπως αυτή ορίζεται στον πίνακα «Τμηματικές προθεσμίες ολοκλήρωσης» που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

**γ.5** Καταβολή του υπολοίπου τριάντα τοις εκατό (30 %) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των εργασιών και παραδοτέων της σύμβασης και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την τελική παραλαβή.

**Οι προσφέροντες θα πρέπει να επιλέξουν ένα από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής με σχετική δήλωση στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς τους.**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται α) με κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και β) με Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου (σήμερα 3%) και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ (σήμερα 20%).

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού για τις υπηρεσίες (εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο και 20% εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο) και 4% για τις προμήθειες.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης  
 β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,  
 γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση  
 β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση Ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον Ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,  
 β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,  
 γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

---

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο Ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι η Γενική Διευθύντρια, η οποία έχει εξουσιοδοτηθεί σχετικά από το Διοικητικό Συμβούλιο του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Τα καθήκοντα της Επιτροπής Παραλαβής είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 18 μήνες.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

**6.3.1.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Κατά την παραλαβή της σύμβασης προσκομίζονται υποχρεωτικά όλα τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την πλήρη, εμπρόθεσμη και σύμφωνη με τις προδιαγραφές παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης.

Η επιτροπή παραλαβής ελέγχει λεπτομερώς αν τα παραδοτέα του αναδόχου πληρούν τις προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης και στην τεχνική προσφορά του, καθώς και την εμπρόθεσμη παράδοσή τους.

**6.3.2.** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3.** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες



παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4.** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5.** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6.** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### Συνοπτική αναφορά πακέτων εργασίας έργου

Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνονται τα κάτωθι πακέτα εργασίας:

Πακέτο Εργασίας 1	Ψηφιοποίηση Συλλογών
Πακέτο Εργασίας 2	Τεκμηρίωση Συλλογών – εμπλουτισμός περιεχομένου
Πακέτο Εργασίας 3	Σύστημα Ευρετηρίασης, Απόθεσης και Διαχείρισης Συλλογών (ΣΕΑΔΣ)
Πακέτο Εργασίας 4	Σύστημα Εικονικού Μουσείου
Πακέτο Εργασίας 5.1	Ιστοσελίδα Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης (ΦΚΘ)
Πακέτο Εργασίας 5.2	Ιστοσελίδα Ελληνικής Ακαδημίας Κινηματογράφου (ΕΑΚ)
Πακέτο Εργασίας 6	Μετάπτωση Δεδομένων
Πακέτο Εργασίας 7	Δράσεις Δημοσιότητας
Πακέτο Εργασίας 8	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Πιλοτικής Λειτουργίας

#### Τεχνολογικοί Παράγοντες Έργου

Για την σωστή υλοποίηση του έργου θα ληφθούν υπόψη διάφοροι κρίσιμοι τεχνολογικοί παράγοντες που αφορούν όλους τους τομείς και που συνοψίζονται στα ακόλουθα:

##### Διαλειτουργικότητα εφαρμογών

Ιδιαίτερα σημαντικό στοιχείο αποτελεί η ύπαρξη διαλειτουργικότητας της πράξης, ώστε να καταστεί δυνατή η κατά το δυνατόν μεγαλύτερη διάθεση των υπηρεσιών πληροφόρησης, ανταλλαγής περιεχομένου και ψηφιακών δεδομένων, αλλά και οι υπηρεσίες της διαδικτυακής πύλης στο ευρύ κοινό.

Εξετάζοντας την τεχνολογική διάσταση, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου συστήματος για την μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί με άλλα συστήματα εσωτερικά και εξωτερικά του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης. Στο συγκεκριμένο σύστημα, οι πληροφορίες που καταγράφονται στην βάση δεδομένων του συστήματος και στη συνέχεια προβάλλονται από αυτό, πηγάζουν από το σύνολο του πληθυσμού και στο σημείο αυτό βρίσκεται και η μοναδικότητά του. Συνεπώς, ένας βασικός στόχος του έργου, η διάχυση της πληροφορίας και όχι η αποκλειστική χρήση της από ένα μόνο σύστημα και από συγκεκριμένους χρήστες, ικανοποιείται πλήρως. Για τον λόγο αυτό, είναι υψίστης σημασίας η ύπαρξη κατάλληλων services στο σύστημα, ώστε να είναι εφικτή η πρόσβαση στην βάση δεδομένων από άλλες εφαρμογές. Μέσω των services θα παρέχεται πλήρης πρόσβαση σε όλες τις καταχωρημένες πληροφορίες του συστήματος. Η πρόσβαση θα περιλαμβάνει δυνατότητα εισαγωγής, τροποποίησης και εξαγωγής πληροφοριών. Η μη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας του με άλλα συστήματα και εφαρμογές θα μείωνε την αξία της καταχωρημένης πληροφορίας και κατ' επέκταση του έργου.

Ένα πληροφοριακό σύστημα δεν είναι σχεδόν ποτέ απομονωμένο, αλλά αποτελεί συνήθως τμήμα ενός μεγαλύτερου συνόλου συστημάτων που διασυνδέονται. Ειδικά στη σημερινή εποχή της Κοινωνίας της Πληροφορίας, η διασύνδεση ενός πληροφοριακού συστήματος με άλλα δεν είναι απλώς επιθυμητή αλλά επιβεβλημένη.

Το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να μπορεί να ανταλλάσσει δεδομένα και να συνεργάζεται με άλλα συστήματα, τόσο των τριών φορέων που συμμετέχουν στο έργο, του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης, του Ελληνικού Κέντρου Κινηματογράφου και της Ελληνικής Ακαδημίας Κινηματογράφου, όσο και εκτός αυτών. Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να τηρηθούν οι ακόλουθες σχεδιαστικές αρχές:

- Καλά τεκμηριωμένες διεπαφές λογισμικού: Θα πρέπει να είναι διαθέσιμες οι κατάλληλες διεπαφές (APIs) για διασύνδεση με τρίτα συστήματα. Οι συγκεκριμένες διεπαφές θα πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτική τεκμηρίωση, ώστε να μπορούν να αξιοποιηθούν για διασύνδεση με άλλα συστήματα.
- Ένα από τα σημαντικότερα τμήματα ενός πληροφοριακού συστήματος είναι η διεπαφή χρήστη (users interface). Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένη ώστε να επιτρέπει στους χρήστες να αξιοποιήσουν τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος, διαφορετικά το σύστημα κινδυνεύει να μην είναι λειτουργικό.
- Γραφική διεπαφή χρήστη: Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα είναι πλήρως γραφικό (GUI) χρησιμοποιώντας όλα τα γνωστά χαρακτηριστικά (ποντίκι, παράθυρα, μενού λειτουργιών, κουμπιά λειτουργιών, λίστες επιλογής κ.λπ.).
- Πολυμεσική διεπαφή χρήστη: Εκτός από το κείμενο, το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα πρέπει να αξιοποιεί, όταν απαιτείται, και άλλες μορφές περιεχομένου, όπως εικόνες, ήχο και βίντεο.
- Διαφάνεια: Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να κρύβει από τους χρήστες τις τεχνικές λεπτομέρειες του πληροφοριακού συστήματος.
- Συνέπεια: Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να έχει ενιαία σχεδιαστική φιλοσοφία ώστε να μην μπερδεύεται ο χρήστης. Αυτό αφορά τόσο στη χρήση κοινής χρωματικής παλέτας όσο και στη χρήση κοινών συμβολισμών για ομοειδείς και παρόμοιες λειτουργίες.
- Απόκριση: Ο χρόνος απόκρισης των συστημάτων και των εφαρμογών θα είναι ο ελάχιστος δυνατός, ώστε ο χρήστης να μην αναγκάζεται να κοιτάζει την οθόνη του υπολογιστή περιμένοντας τα αποτελέσματα. Στην περίπτωση χρονοβόρων λειτουργιών, ο χρήστης θα πρέπει να ενημερώνεται με κατάλληλα οπτικά μέσα ότι βρίσκεται σε εξέλιξη επεξεργασία ώστε να μην νομίσει ότι το σύστημα δεν αποκρίνεται.
- Φιλικότητα: Όταν σχεδιάζεται η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες ατόμων, ακόμα και εκείνων που δεν είναι εξοικειωμένοι με την τεχνολογία. Θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια το περιβάλλον εργασίας να είναι όσο το δυνατό πιο απλό στη χρήση. Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να είναι καλά σχεδιασμένες οι διάφορες λειτουργίες ώστε να είναι λογική η αλληλουχία των βημάτων, να ελαχιστοποιηθούν τα βήματα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση μια λειτουργίας, να υπάρχει σαφή ένδειξη σε πιο βήμα μιας λειτουργίας βρίσκεται ο χρήστης και πως μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο ή προηγούμενο βήμα.

### Πολυκαναλικότητα

Ιδιαίτερα σημαντικό χαρακτηριστικό της ανάπτυξης και υλοποίησης της εφαρμογής της διαδικτυακής πύλης κρίνεται η δυνατότητα θέασης και διάθεσής της μέσω πολλαπλών καναλιών διάθεσης της πληροφορίας.

Η εφαρμογή απαιτείται να είναι πλήρως διαδραστική με δυνατότητα ανάκτησης δυναμικής πληροφορίας και περιεχομένου από κεντρικό Διακομιστή μέσω ειδικού πρωτοκόλλου επικοινωνίας πάνω από TCP/IP ή HTTP και για δίκτυα GPRS/4G</WiFi.

Βασική απαίτηση είναι οι εφαρμογές να είναι εύχρηστες στην λειτουργία τους, να προσφέρουν «διαισθητική λογική πλοήγησης».

Γλώσσα: Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να επιλέγει την επιθυμητή γλώσσα. Στο πλαίσιο του έργου το περιεχόμενο θα είναι σε ελληνικά και αγγλικά. Η επιλογή της γλώσσας θα πρέπει να επηρεάζει τόσο την ίδια την εφαρμογή όσο και το περιεχόμενο που αυτή παρέχει στον τελικό χρήστη.

Πλοήγηση / περιήγηση: Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει έναν εύκολο τρόπο πλοήγησης / περιήγησης. Η εμπειρία χρήσης των εφαρμογών για τον χρήστη θα πρέπει να αποτελείται από σελίδες (Pages) με κείμενο, εικόνες, ήχο και video.

### Απαιτήσεις Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, καθώς και για την προστασία των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Ειδικότερα, θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών. Ο βαθμός της απαιτούμενης ασφάλειας κρίνεται από τον σκοπό της επεξεργασίας / εφαρμογής, τη φύση των δεδομένων που θα αποτελέσουν αντικείμενο της επεξεργασίας, τους κινδύνους που εγκυμονεί η συγκεκριμένη επεξεργασία. Εάν υπάρχουν μέτρα ασφαλείας με μικτό χαρακτήρα (οργανωτικό -τεχνικά, διοικητικό -τεχνικά), τότε ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να συνεργασθεί με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του τεχνικού τους μέρους.

Η υλοποίηση των τεχνικών μέτρων θα πρέπει να γίνει με την ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής και θα πρέπει να επιφέρει τις ελάχιστες δυνατές τροποποιήσεις στις εφαρμογές και τα υποσυστήματα των πληροφοριακών συστημάτων που δεν εμπλέκονται στις λειτουργίες ασφάλειας. Επίσης, ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στις ήδη υπάρχουσες προδιαγραφές ασφάλειας που προβλέπονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σχετικά με την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, ιδιαίτερη σημασία δίνεται στα εξής στοιχεία:

- Διασφάλιση της εγκυρότητας των δεδομένων που περιέχονται σε αυτό.
- Διασφάλιση της μη αποποίησης εκτέλεσης εργασιών και επεξεργασίας δεδομένων που περιέχονται στο σύστημα (non-repudiation).
- Εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αλλά και του περιορισμού της πρόσβασης, σε επίπεδο χρήστη, σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής (access control and authorization).
- Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη (authentication).
- Συμμόρφωση των ψηφιακών εφαρμογών με τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων του νέου ευρωπαϊκού κανονισμού GDPR.

### Απαιτήσεις Ευχρηστίας συστημάτων

Βασικό χαρακτηριστικό της λειτουργίας του συστήματος πρέπει να είναι η ευκολία και φιλικότητα χρήσης. Το περιβάλλον εργασίας πρέπει να είναι το οικείο περιβάλλον του διαδικτύου και των διαδικτυακών πυλών, η πρόσβαση στο σύστημα να είναι δυνατή μέσα από οποιονδήποτε web browser χωρίς εγκαταστάσεις στον χρήστη, όλες οι συνιστώσες διεπαφής με το χρήστη (UI components) ακολουθούν το κοινό θέμα εμφάνισης (theme) της εφαρμογής, ενώ υπάρχει ενιαία και συνεπής (consistent) διάταξη των στοιχείων κάθε επιμέρους εφαρμογής ώστε να μην αποπροσανατολίζεται ο χρήστης.

Για την αποθήκευση σε πραγματικό χρόνο, τους χειρισμούς ακόμα και σε μη τελική καταχώρηση φόρμας, να είναι δυνατή η αξιοποίηση Ajax φορμών, οι οποίες επιτρέπουν την αποστολή των δεδομένων της φόρμας προς το σύστημα χωρίς την ανάγκη πλήρους επαναφόρτωσης της σελίδας.

Θα πρέπει να παρέχονται μηχανισμοί καταχώρησης δεδομένων οι οποίοι να διαθέτουν ενδεικτικά τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Την ομαλή συνέχιση της καταχώρησης στοιχείων στο σύστημα από τον χρήστη, καθώς και την αποφυγή διπλών λανθασμένων εγγραφών.
- Κατά την εισαγωγή των στοιχείων να γίνονται όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι διασταύρωσης ώστε να διασφαλίζεται η ορθότητα, η πληρότητα και η συνέπεια των στοιχείων.
- Να υπάρχουν προκαθορισμένες τιμές σε πεδία φορμών ώστε να διευκολύνεται ο χρήστης κατά την εισαγωγή δεδομένων.
- Η επεξεργασία (εισαγωγή, διαγραφή, μεταβολή) δεδομένων να γίνεται από μια κοινή διεπαφή χρήσης και για ομοιομορφία των οθονών αλλά και μεγαλύτερη αξιοπιστία και ευκολία στην εισαγωγή νέων πεδίων στις διαχειριζόμενες οντότητες.

### Προσβασιμότητα

Στο παρόν έργο η προσβασιμότητα διέπει όλες τις εργασίες. Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους», εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG). Σε επίπεδο συμμόρφωσης τουλάχιστον «AA» (WGAG 2.0 level AA).

### Γενικές προδιαγραφές έργου

#### Φιλοξενία Λογισμικών και Εφαρμογών των ΠΕ 3 και ΠΕ 4

Η φιλοξενία των συστημάτων και των εφαρμογών του έργου, σε ό,τι αφορά τα ΠΕ 3 και ΠΕ 4, μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του έργου, θα εγκατασταθεί σε περιβάλλον εικονικών μηχανών, σε πάροχο υπηρεσιών φιλοξενίας νέφους (cloud), σε αξιόπιστο εξωτερικό data center (hosting services).

Ειδικότερα, θα παρασχεθούν Υπηρεσίες εγκατάστασης και φιλοξενίας Managed Cloud Hosting υψηλής διαθεσιμότητας τουλάχιστον για: 1 App Server, 2 Web Servers, 1 DB SQL Server για 24 μήνες μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του έργου.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να περιγράψουν την τοπολογία της εγκατάστασης με τις εργασίες που θα υλοποιήσουν και να συμπεριλάβουν σε αυτές ό,τι κατά την κρίση τους απαιτείται για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία της υποδομής στην πλατφόρμα φιλοξενίας.

Τα δεδομένα θα πρέπει να είναι αποθηκευμένα σε κέντρο φιλοξενίας (data center) το οποίο να βρίσκεται κατά προτίμηση εντός της χώρας, ή να βρίσκεται υποχρεωτικά εντός Ε.Ε. και να διαθέτει πιστοποίηση ποιότητας ISO:9001 ή ισοδύναμο.

Είναι επιθυμητό η εταιρία που κάνει τη φιλοξενία να έχει δικό της data center. Αν αυτό δεν καταστεί δυνατό, τότε θα πρέπει να διαθέτει και η ίδια αντίστοιχες πιστοποιήσεις ή εγγυήσεις ασφάλειας και ποιότητας και να είναι πλήρως συμμορφωμένη με την οδηγία που αφορά στην ασφάλεια δικτύων και πληροφοριών του European cyber security strategy.

Το Data Center αλλά και ο πάροχος της φιλοξενίας (αν δεν ταυτίζονται) οφείλουν να συμμορφώνονται με το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει για τη προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, και την προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99 με όλες τις τροποποιήσεις που ισχύουν σήμερα.

Το Data Center που θα φιλοξενεί το σύνολο των εικονικών μηχανών (Virtual Machines - VMs), θα πρέπει να εξασφαλίζει υψηλή διαθεσιμότητα για το σύνολο των υπηρεσιών και συγκεκριμένα  $\geq 99.75\%$  με κάλυψη μέσω SLA. Η διαθεσιμότητα θα υπολογίζεται σε ετήσια βάση. Για τον υπολογισμό της δεν θα λαμβάνονται υπόψη τα χρονικά διαστήματα συντήρησης των υποστηρικτικών συστημάτων, όταν αυτά πραγματοποιούνται σε παράθυρα συντήρησης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει ενημερωθεί εγγράφως σχετικά τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν την έναρξη της συντήρησης.

Ο αριθμός των εικονικών μηχανών στο κέντρο δεδομένων, θα πρέπει να εξασφαλίζει τον καταμερισμό των πόρων, των επί μέρους υποσυστημάτων και της κίνησης από / προς τις υπηρεσίες. Τα Bandwidth και response times θα πρέπει να επαρκούν, με απώτερο στόχο τη διασφάλιση γρήγορης απόκριση και ομαλής εμπειρίας προς τον τελικό χρήστη.

Θα πρέπει να μην υπάρχει Single Point of failure στην υποδομή

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για replication από πλευράς του εξωτερικού Data Center για άμεση επανάκτηση διαθεσιμότητας των υπηρεσιών σε περίπτωση καταστροφικής διακοπής (fatal failure). Ο διαθέσιμος χώρος φιλοξενίας των υπηρεσιών θα πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή αποθήκευση του ψηφιοποιημένου υλικού, καθώς επίσης και επαρκή χώρο φιλοξενίας που θα λαμβάνει υπόψη τις μελλοντικές απαιτήσεις αποθήκευσης νέου ψηφιοποιημένου υλικού ή λοιπών δεδομένων απαραίτητων για την λειτουργία των υπηρεσιών.

Η διαθέσιμη χωρητικότητα αποθηκευτικών μέσων θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 4 TB.

Είναι επιβεβλημένη η διασφάλιση της ακεραιότητας του εξοπλισμού της φιλοξενίας (servers, δικτυακές συσκευές, καλώδια κλπ.) σε φυσικό επίπεδο. Πρέπει να έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας από φυσικές καταστροφές (όπως φωτιά), αλλά και από μη εξουσιοδοτημένη φυσική πρόσβαση προς τον εξοπλισμό και τις ρυθμίσεις.

Ο διακομιστής στον οποίο φιλοξενείται η βάση να παρέχει τη δυνατότητα καθημερινού backup σε βάθος τουλάχιστον 7 ημερών.

Σε περίπτωση αιτήματος έκτακτου backup on demand/snapshot on demand, από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο, θα πρέπει να υποστηρίζεται αυτή η δυνατότητα.

Η υποδομή που θα διατεθεί για τη φιλοξενία των εφαρμογών και λογισμικών του έργου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Περιβάλλον διαχείρισης μέσω του οποίου θα μπορούν οι διαχειριστές να εκτελούν όλες τις εργασίες και να παρακολουθούν την λειτουργία του.
- Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζεται από τεχνικούς σε 24ωρη βάση με χρήση συστημάτων απομακρυσμένης παρακολούθησης (CCTV και PLC) που σε περίπτωση δυσλειτουργίας ειδοποιούν τους τεχνικούς που βρίσκονται σε επιφυλακή.

Για την αντιμετώπιση των προβλημάτων θα πρέπει να παρέχεται Online Support (7x24).

Ο αριθμός των εικονικών μηχανών θα πρέπει να εξασφαλίζει πλήρη απομόνωση από τα υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.

Θα πρέπει να υπάρχει διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη συμμόρφωση με διαδικασίες άμεσης επαναφοράς του συστήματος σε περίπτωση catastrophic failure.

Πρέπει να υπάρχει καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους syslog servers.

Θα πρέπει να γίνεται μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου και έως την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας, η φιλοξενία των υπό ανάπτυξη λογισμικών και εφαρμογών μπορεί να γίνεται σε υποδομή του αναδόχου, με την προϋπόθεση θα καλύπτει τις λειτουργικές ανάγκες των εργασιών τεκμηρίωσης και καταχώρισης δεδομένων που πραγματοποιούνται τόσο στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, όσο και στο πλαίσιο της υλοποίησης έργου με ίδια μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή που εξελίσσεται παράλληλα.

### Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται σε ώρες εκτός του διαστήματος από 09:00 μέχρι 17:00 (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).

Σε περιπτώσεις που η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

### Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει για διάρκεια τουλάχιστον δύο (2) ετών υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας για τα συστήματα και τις εφαρμογές, έτσι ώστε να επιλυθούν τυχόν προβλήματα δυσλειτουργίας της εφαρμογής και τυχόν σφαλμάτων. Κατά την περίοδο αυτή, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου θα πρέπει να είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας.
- Εύρυθμη λειτουργία της πύλης και των εφαρμογών σε βάση 24 x 7.
- Ο χρόνος απόκρισης μετά από κλήση και αναφορά προβλήματος από την Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να είναι μικρότερος των 2 ωρών.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs), πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα τα. Ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες των συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής, διαθέσιμη από τις 9:00 – 17:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Πριν την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή άδειες χρήσης λογισμικών και υπηρεσίες υποστήριξης όλων των λογισμικών του έργου (ΣΕΑΔΣ, Σύστημα Εικονικού Μουσείου κλπ.) για 1 επιπλέον έτος μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

### Πακέτα Εργασίας

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου.

**Πακέτο Εργασίας 1: Ψηφιοποίηση Συλλογών**

Το ΦΚΘ θα πραγματοποιήσει εργασίες ψηφιοποίησης των συλλογών του και των συλλογών του ΕΚΚ και της ΕΑΚ, οι οποίες θα περιλαμβάνουν συνδυασμό προσεγγίσεων υψηλών προδιαγραφών ανάλογα το είδος του υλικού. Σκοπός είναι να παραχθεί ψηφιακό υλικό με πολλαπλές δυνατότητες αξιοποίησης για την ανάδειξη του ιστορικού και πολιτιστικού αποθέματος του Φορέα. Θα υλοποιηθεί ψηφιοποίηση ποικίλου υλικού, ψηφιοποίηση φωτογραφιών καθώς και ψηφιοποίηση αρχειακού και καλλιτεχνικού υλικού του Φορέα.

**Ενδεικτικά, απαιτείται να ψηφιοποιηθούν:**

- 422 Αποσπάσματα Βίντεο - σποτ σημαντικότερων εκδηλώσεων, masterclasses, making of Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης και του Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ Θεσσαλονίκης
- Κινηματογραφικά περιοδικά και εκδόσεις (58500 σελίδες)
- Ψηφιοποίηση συλλογών Ελληνικής Ακαδημίας Κινηματογράφου
- Φωτογραφικό αρχείο ΕΑΚ
- Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο των κύκλων εργαστηρίων από βραβευμένους επαγγελματίες (Αρχείο Film Factory)
- Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο 10 τελετών απονομής βραβείων Ίρις
- Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο Riding the Greek Waves
- Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο Πανόραμα Χρυσές Νύχτες
- Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο Πάρτυ Ελληνικού Κινηματογράφου
- Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο Young Audience Award
- Ψηφιοποίηση συλλογών Ελληνικού Κέντρου Κινηματογράφου
- 6.000 Φωτογραφίες ταινιών (10X15 , 13X18, 15X20, 20X25)
- 100 Σενάρια ταινιών
- 200 Σημειώματα Σκηνοθετών
- Αφίσες ταινιών περιορισμένων αντιτύπων (από 70X100 έως 50X40)
- Προωθητικά φυλλάδια, press kit, καρτολίνα κλπ παλαιότερων ταινιών (A4/B4/A3)
- Κατάλογοι με την ετήσια κινηματογραφική παραγωγή, περιοδικά και έντυπα προώθησης του ΕΚΚ (32.000 σελίδες)
- 30 Storyboards
- Ξενόγλωσσο προωθητικό υλικό ταινιών για προβολή αυτών στο εξωτερικό (έως 600 έντυπα)

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τροποποιήσει μετά την υπογραφή της σύμβασης τις ανωτέρω κατηγορίες υλικού προς ψηφιοποίηση, είτε να προσθέσει και άλλες (πχ. άλλοι συνεργαζόμενοι φορείς, αρχεία ιδιωτών), διατηρώντας σε κάθε περίπτωση τις συνολικές προβλεπόμενες ποσότητες.

Το αποτέλεσμα της ψηφιοποίησης θα αποτελέσει αντικείμενο ψηφιακής επεξεργασίας (πολλαπλή και αναγκαία διόρθωση, διαμόρφωση κατάλληλων μορφοτύπων αρχείων κ.ά.). Σημαντική παράμετρο της εργασίας της ψηφιοποίησης αποτελεί η πιστότητα στην ψηφιακή απόδοση του αρχικού υλικού.

**Προετοιμασία περιβάλλοντος ψηφιοποίησης**

Η ψηφιοποίηση δειγμάτων και φωτογραφιών των συλλογών του Φορέα, καθώς και η ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού του Φορέα εγείρει ιδιαίτερες απαιτήσεις σχετικά με τις συνθήκες του περιβάλλοντος ψηφιοποίησης. Συνιστά ζήτημα καίριας σημασίας η διαδικασία της ψηφιοποίησης να έχει όσο γίνεται



λιγότερες επιπτώσεις στα πρωτότυπα. Συνεπώς, οι συνθήκες του περιβάλλοντος ψηφιοποίησης, όπως φως, θερμοκρασία, υγρασία, σκόνη, αλλά και η θέση επίπλων και συσκευών στο χώρο είναι κρίσιμος παράγοντας για κάθε έργο ψηφιοποίησης.

Η ψηφιοποίηση θα υλοποιηθεί σε χώρο ή χώρους που θα υποδείξει ο Φορέας. Ο χώρος για την ψηφιοποίηση θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για το σκοπό αυτό σε όλη τη διάρκεια της εργασίας. Οι υπέρμετρες μετακινήσεις και οι συνεχείς αναδιατάξεις στο χώρο ψηφιοποίησης θα πρέπει να αποφεύγονται, καθώς είναι πιθανό να οδηγήσουν σε καταστροφές, απώλειες ή άλλες αρνητικές επιδράσεις στα πρωτότυπα. Ο χώρος αυτός θα έχει επαρκή ασφάλεια και η πρόσβαση θα είναι δυνατή μόνο στα εμπλεκόμενα με το έργο άτομα.

## Μεταχείριση πρωτοτύπων

Πριν τη μεταφορά ή τη μεταχείριση του υλικού θα πρέπει να ληφθούν κατάλληλες οδηγίες από τους ειδικούς του Φορέα που θα οριστούν υπεύθυνοι γι' αυτό. Οι οδηγίες θα ληφθούν κατά την επιλογή του υλικού για ψηφιοποίηση και θα καταγραφούν, πριν τη μετακίνηση ή μεταχείρισή του. Όταν κρίνεται σκόπιμο, η ψηφιοποίηση θα λάβει χώρα εκεί όπου βρίσκεται το υλικό και να μη γίνει μεταφορά του.

Πριν τη μεταφορά των πρωτοτύπων ακόμη και εσωτερικά στους χώρους του Φορέα θα πρέπει να προηγηθεί η κατάλληλη προετοιμασία τους, η οποία περιλαμβάνει τη μερική και σταδιακή μετακίνηση του υλικού, τη σωστή συσκευασία των τεκμηρίων και των αντικειμένων, την κάλυψή τους με προστατευτικό υλικό και την τοποθέτηση ειδικών ετικετών για την αναγνώρισή τους. Κατά τη συσκευασία και μεταφορά του υλικού θα συνοδεύεται από μία λίστα η οποία θα περιλαμβάνει για κάθε αντικείμενο πληροφορίες, όπως αριθμό αντικειμένου, αρχική θέση, όνομα του ατόμου που είναι υπεύθυνος για αυτό και φυσική περιγραφή του αντικειμένου (π.χ. διαστάσεις, αριθμός τμημάτων, κατάσταση κ.λπ.).

Ακόμα θα πρέπει να υπάρξει ειδική μέριμνα για τις φωτογραφίες που παρουσιάζουν μεγάλη ευαισθησία στο φως, ώστε να αναζητηθεί ο βέλτιστος τρόπος χειρισμού τους, ο οποίος θα θέτει στο μικρότερο δυνατό κίνδυνο το πρωτότυπο.

Με την ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης συνιστάται το υλικό να συσκευάζεται προσεκτικά, όπως κατά την μεταφορά του για ψηφιοποίηση, να ελέγχεται η κατάστασή του (αν έχει υποστεί κάποια ζημιά) και να επιστρέφεται στην αρχική θέση του.

## Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία

Κατά την ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία κρίνεται απαραίτητο να ακολουθηθούν τα ενδεδειγμένα διεθνή πρότυπα και καλές πρακτικές. Στην ψηφιοποίηση, η σωστή χρήση των προτύπων συμβάλλει κατά κύριο λόγο στην επίτευξη της διαλειτουργικότητας, της προσβασιμότητας, της διατήρησης και της ασφάλειας. Για την διασφάλιση της διαδικασίας της ψηφιοποίησης και της ψηφιακής επεξεργασίας θεωρείται σκόπιμη η χρήση του απαραίτητου εξειδικευμένου εξοπλισμού, περιφερειακών, λογισμικού ψηφιοποίησης και επεξεργασίας, καθώς και η εμπειρία και πλήρης τεχνική κατάρτιση των χειριστών των συσκευών.

Οι εργασίες της ψηφιοποίησης θα γίνουν από εξειδικευμένο προσωπικό: φωτογράφους και τεχνικούς επεξεργασίας εικόνas και έμπειρους ψηφιοποιητές.

## Σάρωση φωτογραφιών

Σημαντική λειτουργία για τις ανάγκες της ψηφιοποίησης είναι οι σαρωτές να προσφέρουν δύο διαφορετικές επιφάνειες εργασίας, μία με τις βασικές λειτουργίες και κάποιες προκαθορισμένες ρυθμίσεις σάρωσης και μία με περισσότερες επιλογές και δυνατότητα βασικής επεξεργασίας της εικόνας. Σκοπός είναι να οριστούν συγκεκριμένες παράμετροι ανάλογα το υλικό πριν από την διαδικασία της σάρωσης σχετικά με την ανάλυση και το βάθος χρώματος της εικόνας που θα δημιουργηθεί και τον κατάλληλο τύπο αρχείου που θα αποθηκευτεί.

Επειδή τις περισσότερες φορές το έγγραφο δεν καλύπτει όλη την επιφάνεια σάρωσης, ενώ κάποιες άλλες φορές χρειάζεται να σαρωθεί μόνο ένα τμήμα του, πριν από τη σάρωση θα πρέπει να γίνεται προεπισκόπηση της περιοχής σάρωσης και στη συνέχεια να καθορίζεται το τμήμα που πρέπει να ψηφιοποιηθεί. Για την προεπισκόπηση του δοκιμίου θα πρέπει να υπάρχουν οι επιλογές «Preview» ή «Overview» στο πρόγραμμα σάρωσης, ώστε ο σαρωτής να κάνει γρήγορη σάρωση και να εμφανίσει την περιοχή του δοκιμίου που μπορεί να σαρώσει. Αν το έγγραφο έχει τοποθετηθεί ανάποδα ή λοξά, η ομάδα θα πρέπει να κάνει τις απαραίτητες διορθώσεις. Στη συνέχεια επιλέγεται η περιοχή που χρειάζεται να σαρωθεί. Αυτή καθορίζεται από ένα διακεκομμένο παραλληλόγραμμο (ή τετράγωνο), το οποίο μετά την προεπισκόπηση καταλαμβάνει συνήθως όλο το έγγραφο. Η επιλογή μόνο της περιοχής του εγγράφου που χρειάζεται να σαρωθεί, μειώνει σημαντικά το χρόνο σάρωσης και δεν δημιουργεί αρχεία μεγάλου μεγέθους. Συνιστάται τα αντικείμενα όμοιων διαστάσεων και ίδιου τύπου (π.χ. έγγραφα, φωτογραφίες) να ομαδοποιούνται και να σαρώνονται μαζί, ώστε να προσαρμόζονται κατάλληλα οι ρυθμίσεις του σαρωτή.

Πριν την έναρξη της σάρωσης πρέπει να γίνονται οι ακόλουθες ρυθμίσεις στο σαρωτή:

- **Λευκό σημείο:** Λαμβάνεται από την πιο λευκή περιοχή του τεκμηρίου με την περισσότερη πληροφορία. Η αντίστοιχη ρύθμιση του σαρωτή τίθεται σε αυτή την τιμή και οι αποχρώσεις των εικόνων θα προσαρμοστούν ανάλογα.
- **Σκίαση:** Καθορίζεται από τα σκοτεινά τμήματα του τεκμηρίου τα οποία περιέχουν πληροφορία. Είναι απαραίτητο να διατηρείται όσο μεγαλύτερο μέρος της πληροφορίας γίνεται στα τμήματα αυτά, χωρίς να φαίνονται πολύ μαύρα ή πιο γκρι από όσο στην πραγματικότητα.
- **Φωτεινότητα:** Ρύθμιση της φωτεινότητας, ώστε να διασφαλιστεί η καθαρότητα των εντύπων είναι όσο πιο κοντά στο πρωτότυπο γίνεται.
- **Ξάκρισμα:** Επιτρέπει τη διατήρηση μόνο της πληροφορίας του πρωτοτύπου και την απομάκρυνση περιττών λεπτομερειών, όπως η επιφάνεια του σαρωτή, το πλαίσιο της εικόνας κλπ. Για το λόγο αυτό πρέπει να υπάρχουν λευκά περιθώρια γύρω από το έντυπο, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος απώλειας πληροφορίας.

Κατόπιν καθορίζεται το βάθος χρώματος της εικόνας που θα δημιουργηθεί. Η εικόνα μπορεί να είναι έγχρωμη ή να έχει μόνο διαβαθμίσεις του γκρι χρώματος ή να είναι ασπρόμαυρη.

- Για το έγχρωμο υλικό, επιλέγεται βάθος χρώματος 24bit (ονομάζεται και True Color ή RGB), οπότε η εικόνα που θα δημιουργηθεί θα έχει περίπου 16.8 εκατομμύρια χρώματα, ή επιλέγεται με βάθος χρώματος 8bit, οπότε η εικόνα θα έχει 256 χρώματα.
- Για ασπρόμαυρες φωτογραφίες που περιέχουν διαβαθμίσεις του γκρι χρώματος ή δεν χρειάζεται χρώμα στη εικόνα, τότε ως βάθος χρώματος επιλέγεται Grayscale 8bit.
- Για ασπρόμαυρο έγγραφο (βιβλίο, σχέδιο, χειρόγραφο κ.λπ.) θα χρησιμοποιηθεί για την οπτική αναγνώριση χαρακτήρων με ένα πρόγραμμα OCR, επιλέγεται ως βάθος χρώματος Lineart (ονομάζεται και Black and White ή 1bit).

Επειδή το βάθος χρώματος επηρεάζει τόσο το χρόνο της σάρωσης όσο και το μέγεθος του τελικού αρχείου, χρειάζεται προσοχή στην επιλογή του. Σε γενικές γραμμές, στις περισσότερες έγχρωμες σαρώσεις θα πρέπει να επιλεγεί βάθος χρώματος 24bit.

Η επιλογή της ανάλυσης, λοιπόν, θα πρέπει να γίνει με προσοχή αναλόγως με το σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθεί η εικόνα. Συνήθως η ανάλυση μιας εικόνας με 200dpi έως 300dpi είναι υπεραρκετή για την

εκτύπωση των φωτογραφιών, ενώ μια ανάλυση των 100dpi είναι καλή για την απεικόνιση στην οθόνη του υπολογιστή. Για οπτική αναγνώριση χαρακτήρων σε ένα έγγραφο θα πρέπει να σαρωθεί με ανάλυση από 300dpi έως 400dpi,, εκτός εάν οι χαρακτήρες είναι μικροί, οπότε τότε πρέπει να αυξηθεί η ανάλυση σάρωσης στα 500dpi έως 600dpi.

Παρακάτω ακολουθεί ένας πίνακας με τις ελάχιστες απαιτήσεις σε ανάλυση και χρωματικό βάθος για το ψηφιακό αρχείο.:

Πρωτότυπο αντικείμενο	Ελάχιστη ανάλυση	Χρωματικό βάθος
<b>Φωτοτυπημένο υλικό (ασπρόμαυρο)</b>	200 dpi	8 bit γκρι
<b>Έντυπο υλικό (ασπρόμαυρο)</b>	400 dpi	8 bit γκρι
<b>Έντυπο υλικό (έγχρωμο)</b>	400 dpi	24 bit
<b>Φωτογραφίες (ασπρόμαυρες)</b>	600 dpi	8 bit γκρι
<b>Φωτογραφίες (έγχρωμες)</b>	600 dpi	24 bit

#### Επεξεργασία ψηφιοποιημένων αρχείων εικόνας

Ορισμένες από τις εξειδικευμένες ενέργειες επεξεργασίας που θα πρέπει να ακολουθηθούν, εφόσον χρειάζεται, είναι οι παρακάτω:

- **Ξάκρισμα (cropping):** Σε πολλές περιπτώσεις είναι απαραίτητο το ξάκρισμα μιας εικόνας που έχει σαρωθεί, ώστε να διατηρηθεί μόνο η πληροφορία του πρωτοτύπου και όχι περιττές λεπτομέρειες, όπως το πλαίσιο της εικόνας. Ωστόσο, το ξάκρισμα θα γίνει με ιδιαίτερη προσοχή, ώστε να μη χαθεί οποιαδήποτε πληροφορία του πρωτοτύπου. Αν το πρωτότυπο έχει ακανόνιστο ή περίεργο σχήμα θα διατηρηθεί περιττή πληροφορία παρά να χαθεί πληροφορία του.
- **Ίσιωμα εικόνων με κλίση:** Σε περίπτωση που η εικόνα παρουσιάζει κλίση, για παράδειγμα είναι φωτογραφία που έχει ληφθεί χωρίς προσοχή στο κεντράρισμα, θα διορθωθεί με το κατάλληλο εργαλείο (measure tool).
- **Διόρθωση φωτεινότητας και αντίθεσης:** Για καλύτερη απεικόνιση των σκιών και των φωτεινών σημείων σε μια εικόνα θα γίνει προσαρμογή των επιπέδων του ιστογράμμάτος της.
- **Εξάλειψη φαινομένου moiré:** Το φαινόμενο αυτό είναι δυνατό να εμφανιστεί σε μια ψηφιακή εικόνα και υπάρχει τρόπος για απομάκρυνση του με τη βοήθεια του λογισμικού επεξεργασίας εικόνας.
- **Βελτίωση της ευκρίνειας:** Τα εργαλεία όξυνσης (sharpening) είναι χρήσιμα σε εικόνες που έχουν υποστεί χρωματική διόρθωση και σε εικόνες στις οποίες είναι καλό τα περιγράμματα να γίνουν πιο ευδιάκριτα. Η υπερβολική όξυνση μιας εικόνας έχει καταστροφικά αποτελέσματα, γι' αυτό και θα χρησιμοποιείται με μεγάλη προσοχή.

Οι φωτογραφίες του υλικού θα πρέπει να παραδοθούν αφού έχει γίνει η κατάλληλη επεξεργασία, ώστε το φόντο (background) να είναι το κατάλληλο (χωρίς ανεπιθύμητες σκιές κ.λπ.), αν αυτό δεν έχει ήδη

επιτευχθεί ήδη κατά τη διαδικασία της λήψης. Αν απαιτείται θα πρέπει το αρχικό φόντο να αφαιρεθεί με ψηφιακή επεξεργασία και να αντικατασταθεί με το κατάλληλο, ανάλογα με το χρώμα του αντικειμένου.

Κανόνας για την όποια επεξεργασία στα ψηφιακά αρχεία είναι να διασφαλιστεί η πιστότητα στην απόδοση των χρωμάτων, της υφής και των λεπτομερειών των δειγμάτων, των φωτογραφιών, των ζωγραφικών έργων και του έντυπου υλικού. Η πιστότητα στην ψηφιοποίηση απαιτεί να εφαρμοστούν υψηλές προδιαγραφές στην ψηφιακή επεξεργασία σε συνδυασμό με τη χρήση εξειδικευμένου επαγγελματικού εξοπλισμού για την σάρωση και την φωτογράφιση και με τον κατάλληλο φωτισμό.

Βασική εργασία επεξεργασίας των ψηφιακών αρχείων είναι να δημιουργηθούν αρχεία προεπισκόπησης με σκοπό την διάθεσή τους στον Εθνικό Συσσωρευτή Ψηφιακών Πολιτιστικών Πόρων του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου σε συνδυασμό με τα κατάλληλα μεταδεδομένα.

## Ψηφιοποίηση βίντεο

Για την ψηφιοποίηση βιντεοσκοπημένου υλικού ή την παραγωγή νέου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει τον απαραίτητο εξοπλισμό της ψηφιοποίησης. Κατά την διάρκεια της ψηφιοποίησης θα πρέπει να γίνει ταυτόχρονα και ένας πρώτος διαχωρισμός του βιντεοσκοπημένου υλικού ανάλογα με το είδος του με την δημιουργία ανάλογων ψηφιοποιημένων αρχείων. Τα ψηφιοποιημένα αρχεία θα πρέπει να ακολουθούν το μορφότυπο DV και την κατάλληλη ονοματοθεσία η οποία να παραπέμπει στα πρωτογενή τεκμήρια.

Για κάθε ψηφιοποιημένο αρχείο DV θα πρέπει να δημιουργούνται άλλα τρία αρχεία με τα μορφότυπα MPEG1, MPEG2 και MPEG4. Τα αρχεία αυτά θα πρέπει να ακολουθούν κατάλληλη ονοματοθεσία η οποία να παραπέμπει στα αντίστοιχα αρχεία DV. Τα ψηφιοποιημένα αρχεία DV θα πρέπει να παραδοθούν σε κασέτες DV, ενώ τα τρία είδη των MPEG αρχείων θα πρέπει να παραδοθούν σε αντίστοιχα οπτικά μέσα αποθήκευσης (DVD-Rom) με αντίστοιχη δομή φακέλων και αρχείων.

Για ορισμένα τεκμήρια βίντεο ενδέχεται τα ψηφιοποιημένα αρχεία να χρειάζεται να υποστούν κάποια ιδιαίτερη επεξεργασία (post-editing). Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδίδει μαζί με το τελικό ψηφιακό αρχείο και το ψηφιακό αρχείο το οποίο έχει υποστεί αυτήν την επεξεργασία (post-editing) καθώς και μια αναφορά όπου θα περιγράφεται το είδος της επεξεργασίας που έχει υποστεί το αρχικό ψηφιοποιημένο ηχητικό τεκμήριο και τον λόγο για τον οποίο υπέστη αυτή την ειδική επεξεργασία.

Η ψηφιοποίηση θα πρέπει να γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου. Το προσωπικό αυτό θα συνεργάζεται με τους ειδικούς που θα ασχολούνται με θέματα επιλογής-συλλογής και τεκμηρίωσης του υλικού.

Σε όλη τη φάση της επεξεργασίας και της βελτίωσης ποιότητας του ψηφιοποιημένου βίντεο η βασική παράμετρος τελικής αποδοχής είναι το υποκειμενικό κριτήριο “καλής ποιότητας”. Τα άτομα που θα αναλάβουν τις σχετικές εργασίες διαθέτουν επαρκείς γνώσεις για το αντίστοιχο θέμα.

Για την ψηφιοποίηση του βίντεο είναι απαραίτητη η ύπαρξη ενός ισχυρού υπολογιστικού συστήματος που θα διαθέτει το κατάλληλο υλικό (κάρτα γραφικών) και λογισμικό για την ψηφιοποίηση βίντεο (capture). Για την πραγματοποίηση των επεμβάσεων και ρυθμίσεων προτείνεται η χρήση γνωστών προϊόντων λογισμικού πρόσληψης και επεξεργασίας βίντεο, ευρείας αποδοχής και κυκλοφορίας, όπως Adobe Premiere κ.ά.

## Αποθηκευτικά μέσα

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της ψηφιοποίησης, θα πρέπει να γίνεται έλεγχος και αποθήκευση με τη χρήση ενός αλγορίθμου χωρίς απώλειες. Η επιλογή των αποθηκευτικών μέσων για τα ψηφιακά αντικείμενα κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική, εφόσον στόχος του παρόντος έργου είναι η μακροπρόθεσμη διατήρηση των ψηφιακών συλλογών του Φορέα.

Τα ψηφιακά αντίγραφα μαζί με τα μεταδεδομένα τους υπάρχουν αποθηκευμένα σε δύο ξεχωριστά και απομακρυσμένα μεταξύ τους μέσα. Καλό είναι να μην είναι υπάρχει άσχετο περιεχόμενο στους δίσκους όπου βρίσκονται αποθηκευμένα τα ψηφιακά αντικείμενα. Παράγονται αντίγραφα ασφαλείας από τα αποθηκευτικά μέσα όπου φυλάσσονται τα ψηφιακά αντίγραφα σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η δημιουργία αντιγράφων του ψηφιακού υλικού γίνεται με διαφορετικά πακέτα λογισμικού, ώστε να αποφευχθούν προβλήματα από κακή λειτουργία του λογισμικού.

## Έλεγχος ποιότητας

Ο έλεγχος ποιότητας αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της διαδικασίας ψηφιοποίησης, διότι διασφαλίζει την επίτευξη των αρχικών προσδοκιών σχετικά με την ποιότητα του αποτελέσματος. Συμπεριλαμβάνει διαδικασίες δειγματοληπτικής πιστοποίησης της ποιότητας, της ακρίβειας και της συνέπειας του ψηφιακού προϊόντος και συμβάλλει στην άμεση διόρθωση πιθανών προβλημάτων στη διαδικασία της ψηφιοποίησης.

Απαιτείται έλεγχος τυχαίου δείγματος ψηφιακών αντικειμένων με πληθυσμό που αντιστοιχεί στο 5% του συνολικού. Αν εντοπιστούν συγκεκριμένα προβλήματα σε μεγάλο ποσοστό των εξεταζόμενων ψηφιακών αντιγράφων που οφείλονται σε ατέλειες της διαδικασίας ψηφιοποίησης, τότε ο έλεγχος των ψηφιακών αντικειμένων θα επικεντρωθεί στα σημεία αυτά, χωρίς να παραβλέπονται τα υπόλοιπα. Από την αρχή του έργου θα ληφθεί απόφαση σχετικά με το ποσοστό των ψηφιακών αντικειμένων που θα εξετάζονται και τους κύκλους δειγματοληπτικού ελέγχου που θα διενεργηθούν καθ'όλη την διάρκεια της εργασίας της ψηφιοποίησης.

## Πακέτο Εργασίας 2: Τεκμηρίωση Συλλογών – εμπλουτισμός περιεχομένου

Δημιουργία πρωτότυπου περιεχομένου: συνεντεύξεις σκηνοθετών

Για τον εμπλουτισμό του περιεχομένου του έργου θα παραχθούν 30 πρωτότυπα Βίντεο (έως 20' διάρκειας το καθένα) με συνεντεύξεις σκηνοθετών. Περιλαμβάνεται η βιντεοσκόπηση και η τεχνική επεξεργασία του πρωτότυπου υλικού.

## Επιστημονικός Οδηγός Ελληνικού Κινηματογράφου

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης θα γίνει η συγγραφή της ιστορίας του ελληνικού κινηματογράφου από θεωρητικούς - Επιστημονικός Οδηγός Ελληνικού Κινηματογράφου.

Για την ολοκληρωμένη ανάδειξη του υλικού του ελληνικού σινεμά που θα ψηφιοποιηθεί και θα τεκμηριωθεί αλλά και την ολοκληρωμένη παρουσίαση του στο κοινό και τους επαγγελματίες του κινηματογραφικού χώρου, θα χρειαστεί η σύνθεση ενός επιστημονικού οδηγού που θα διατρέχει διαχρονικά την πορεία των 110 χρόνων του ελληνικού κινηματογράφου, τους σημαντικούς σταθμούς αυτής της πορείας, την διάδραση της με το διεθνές περιβάλλον, την εξέλιξη του και το μέλλον του. Παράλληλα θα πρέπει να καταγραφεί και

σχέση της πορείας αυτής με τους βασικούς φορείς του έργου (ΕΑΚ,ΦΚΘ και ΕΚΚ) καθώς και με τους υπόλοιπους φορείς του Ελληνικού Σινεμά.

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν περιλαμβάνουν:

- Μελέτη όλου του ψηφιοποιημένου και τεκμηριωμένου υλικού του έργου
- Μελέτη όλη της σχετικής βιβλιογραφίας σε σχέση με την πορεία του ελληνικού κινηματογράφου
- Συγγραφή αναλυτικής διαδρομής του ελληνικού κινηματογράφου από την εμφάνισή του έως και σήμερα
- Κριτική ανασκόπηση των περιόδων, των ρευμάτων, των επιδραστικών προσωπικοτήτων, του διεθνούς περιβάλλοντος, της κρατικής συμμετοχής και άλλων θεματικών που επηρέασαν την πορεία του.

## Μετάφραση και επιμέλεια κειμένων

Στο Πακέτο Εργασίας 2 περιλαμβάνονται επίσης οι μεταφράσεις όλων των κυρίων ονομάτων συντελεστών του αρχείου, καθώς και κάθε άλλου κειμένου που απαιτείται, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, δεδομένου ότι τόσο οι εφαρμογές, όσο και το περιεχόμενο, στο σύνολό τους, θα παρουσιάζονται τόσο ελληνικά, όσο και αγγλικά.

Περιλαμβάνεται επίσης η επιμέλεια όλων των κειμένων, ώστε να διασφαλίζεται η ορθότητα, η συνέπεια και η ομοιομορφία στη χρήση της ορολογίας.

## Πακέτο Εργασίας 3: Σύστημα Ευρετηρίασης, Απόθεσης και Διαχείρισης Συλλογών (ΣΕΑΔΣ)

Στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 3 το Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης θα επενδύσει σε ένα Σύστημα Ευρετηρίασης, Απόθεσης και Διαχείρισης Συλλογών (ΣΕΑΔΣ), το οποίο θα διασφαλίζει την ταχύτερη και απρόσκοπτη τεκμηρίωση, οργάνωση και διασύνδεση όλης της πληροφορίας των συλλογών του. Το ΣΕΑΔΣ θα αποτελέσει την δομή, στην οποία θα υλοποιηθούν οι εργασίες τεκμηρίωσης (ΠΕ2) και θα γίνει σύνδεση με το ψηφιακό υλικό του (ΠΕ1). Το Φεστιβάλ επιδιώκει να αξιοποιήσει ένα ώριμο και δοκιμασμένο σύστημα ικανό να καλύψει πλήρως τις απαιτήσεις όλων των συλλογών του ανεξαρτήτως μεγέθους και είδους υλικού (π.χ. δείγματα των συλλογών, φωτογραφικό αρχείο, βιβλία, αρχειακό υλικό) και να παρέχει ένα σύγχρονο, ασφαλές και αποτελεσματικό περιβάλλον εργασίας.

## Λειτουργίες και Ενότητες Συστήματος

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση των δεδομένων
- Μαζική ενημέρωση δεδομένων
- Ευρετηρίαση με απλά και πολυκριτηριακά ερωτήματα
- Μαζική εισαγωγή δεδομένων
- Εξαγωγή δεδομένων σε τυποποιημένη μορφή (πρότυπα)
- Επιλογές παραμετροποίησης σε επίπεδο πεδίων, φορμών, ροών εργασίας
- Πολυγλωσσική λειτουργία (πρότυπο Unicode) τόσο στην εμφάνιση του περιβάλλοντος εργασίας, όσο και στην δυνατότητα καταγραφής και αναζήτησης μεταδεδομένων
- Διασύνδεση στις εγγραφές και διαχείριση πολυμεσικού περιεχομένου
- Διαχείριση ομάδων χρηστών με διακριτά δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα

Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε τουλάχιστον δύο γλώσσες (Ελληνικά/Αγγλικά) με δυνατότητα επιλογής από τον χρήστη. Η ελληνική μετάφραση θα πρέπει να είναι

πλήρης, να ακολουθεί συνεπή ορολογία και να καλύπτει όλα τα συστήματα/υποσυστήματα που εμφανίζονται στον χρήστη, καθώς και τους οδηγούς χρήσης και τα αρχεία βοήθειας. Το σύστημα θα πρέπει να είναι εννοιολογικά δομημένο, ώστε να καλύπτει όλο το εύρος εργασιών που απαιτεί η τεκμηρίωση, ευρετηρίαση, απόθεση, διαχείριση και διάθεση των συλλογών του Φορέα. Οι ενότητες του συστήματος και οι ροές εργασιών θα συνδράμουν ουσιαστικά στο έργο των χρηστών διευκολύνοντας και αυτοματοποιώντας την καθημερινή τους εργασία. Το σύστημα θα έχει δυνατότητες καταγραφής ιστορικού (auditing) όσον αφορά την επεξεργασία των εγγραφών και θα υποστηρίζει την διασύνδεση δεδομένων (Linked Data) για την δυναμική καταγραφή της πληροφορίας των συλλογών.

Ως εκ τούτου το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ενότητες που να καλύπτουν τις εργασίες:

- Εισαγωγής υλικού στην συλλογή
- Καταγραφής του υλικού της συλλογής
- Επιστημονικής τεκμηρίωσης του υλικού της συλλογής
- Εκτίμησης του υλικού της συλλογής
- Προέλευσης του υλικού της συλλογής
- Καταγραφής πνευματικών δικαιωμάτων και δικαιωμάτων αναπαραγωγής του ψηφιακού υλικού
- Συντήρησης και φροντίδας και το ιστορικό των σχετικών παρεμβάσεων
- Τεκμηρίωση προσώπων, προσωπικοτήτων και φορέων
- Εισερχόμενου και εξερχόμενου δανεισμού υλικού στην συλλογή
- Αποθήκευσης και μετακίνησης του υλικού της συλλογής
- Εκθεσιακής δραστηριότητας του Φορέα
- Εκδηλώσεων του Φορέα
- Βιβλιογραφικής καταγραφής
- Καταγραφής τοποσήμων, περιοχών και γεωγραφικών τοποθεσιών

Επίσης, ως ελάχιστη προϋπόθεση το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να καταγράψει τα ακόλουθα πεδία:

- Μοναδικός Αριθμός Ταυτοποίησης Αντικειμένου
- Τμήμα
- Ταξινόμηση
- Τίτλος
- Ημερομηνία εγγραφής
- Ημερομηνία/Χρονολογία εισόδου στην υλικού στην συλλογή
- Υλικό
- Διαστάσεις
- Περιγραφή
- Συντελεστή εύρεσης, δωρητή, δημιουργό

Θα πρέπει παράλληλα να υποστηρίζεται η δυνατότητα ορισμού και χρήσης απεριόριστου αριθμού προσαρμοσμένων πεδίων, με πολυγλωσσικό περιεχόμενο, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει μεγάλο εύρος δυνατοτήτων ιδίως όσον αφορά τις εργασίες τεκμηρίωσης του υλικού των συλλογών. Η τεκμηρίωση ως λειτουργία του συστήματος θα υποστηρίζεται σε πολλαπλά επίπεδα, π.χ. διαφορετικές κατηγορίες υλικού, εξειδικευμένη τυπολογία, ψηφιακών αντικειμένων, εικονικών αντικειμένων, πολυσύνθετων αντικειμένων και τη διασύνδεση των μερών μεταξύ τους (π.χ. έγγραφα, σετ αντικειμένων κ.α.). Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ιεραρχική (parent/child) διασύνδεση στην τεκμηρίωση σε επίπεδο εγγραφής. Οι πληροφορίες του υλικού των συλλογών του Φορέα θα πρέπει να διατίθεται με διάφορες επιλογές εμφάνισης (templates) των εγγραφών και πληθώρα πεδίων με δυνατότητα παραμετροποίησης τους. Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει πλήθος πεδίων που να καλύπτουν τις απαιτήσεις των εργασιών τεκμηρίωσης (ΠΕ2).

## Πρότυπα

Το σύστημα θα πρέπει να παραμετροποιηθεί αναλόγως για να ακολουθεί και να υποστηρίζει διεθνώς καθιερωμένα πρότυπα τεκμηρίωσης μουσειακών και αρχειακών συλλογών. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να είναι συμβατό με το απαιτούμενο πρότυπο τεκμηρίωσης CIDOC CRM. Για σκοπούς διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα υποχρεωτικό είναι να υποστηρίζει και τα πρότυπα, Spectrum, LIDO και Dublin Core Metadata Standards. Επίσης, για την περιγραφή αρχειακού υλικού το σύστημα θα μπορεί να ακολουθεί τα ISDIAH (Διεθνές Πρότυπο Περιγραφής Φορέων Διατήρησης Αρχείων), DACS (Αρχειακής Περιγραφής: ένα Πρότυπο Περιεχομένου), ISAD(G) [ΔΙΠΑΠ (Γ) ή Διεθνές Πρότυπο Αρχειακής Περιγραφής (Γενικό)] και ISAAR (CPF), και The FIAF Moving Image Cataloguing Manual.

## Ψηφιακό περιεχόμενο

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πληθώρα τύπων ψηφιακού υλικού παρέχοντας ευελιξία στον εμπλουτισμό της συλλογής. Οι τύποι αρχείων κειμένου θα περιλαμβάνουν τους μορφότυπους .pdf, .xls, .ppt, .doc, .txt, .asp, .html, .htm, .xml. Επιπροσθέτως με τους παραπάνω μορφότυπους, θα μπορεί να συνδεθεί απεριόριστος αριθμός αρχείων εικόνας. Οι υποστηριζόμενες μορφές αρχείων εικόνων θα περιλαμβάνουν: .jpeg, .jpg, .bmp, .gif, .cmp, .tif, .tiff, .wma, .fpx. Απαραίτητη λειτουργικότητα είναι η αυτόματη παραγωγή εικόνων προεπισκόπησης από το ψηφιακό αρχείο ('thumbnailer').

Τα αρχεία ήχου που θα υποστηρίζονται από το υποσύστημα περιλαμβάνουν τύπους: aif, .aifc, .aift, .au, .mp3, .snd, .wav και .mid, .midi, .rmi. Τα αρχεία κινούμενης εικόνας που υποστηρίζονται περιλαμβάνουν τύπους: Microsoft streaming media (.asf, .wm, .wma, .wmv), Moviefile (.m1v, .mp2, .mpa, .mpe, .mpeg, .mpg), Quicktime (.mov, .qt), Real Audio (.ram), Αρχεία βίντεο (.avi, .wmv, .mkv).

## Τοποθεσία και μετακίνηση υλικού συλλογών

Αναφορικά με την τοποθεσία αποθήκευσης ή έκθεσης και την μετακίνηση του υλικού των συλλογών για τις διάφορες ανάγκες του Φορέα το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη λειτουργία υποστήριξης τέτοιων εργασιών. Θα παρουσιάζει την τρέχουσα θέση αποθήκευσης ενός τεκμηρίου, όπως επίσης και το σχετικό ιστορικό τοποθεσίας και μετακίνησης. Υποστηρικτικά θα υπάρχουν πεδία για να ορίζονται οι κατάλληλες παράμετροι αποθήκευσης και προετοιμασίας για τη μετακίνηση ενός ή πολλών τεκμηρίων. Στο σύστημα θα πρέπει να δημιουργείται και να αποτυπώνεται ολόκληρη η ιεραρχία τοποθεσίας (διεύθυνση, κτήριο, αίθουσα), είτε εντός του Φορέα, είτε σε τοποθεσίες εκτός (π.χ. συνεργαζόμενων χώρων).

## Οντολογίες

Σε συνάρτηση με τις απαιτήσεις των εργασιών τεκμηρίωσης (ΠΕ2) το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο υποσύστημα τεκμηρίωσης και διαχείρισης οντολογιών και καθιερωμένων όρων. Θα πρέπει να χειρίζεται ελεγχόμενα λεξιλόγια (thesaurus - vocabularies) με εφαρμογή τόσο στην τεκμηρίωση του υλικού όσο και στην ευρετηρίαση του. Το εργαλείο αυτό θα επιτρέπει την εισαγωγή έτοιμων θησαυρών ανεξαρτήτως γλώσσας. Το υποσύστημα οντολογιών και καθιερωμένων όρων θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την καθιέρωση και την ανάπτυξη μονογλωσσικών και πολυγλωσσικών θησαυρών.

## Πνευματικά Δικαιώματα και Δικαιώματα Αναπαραγωγής Υλικού



Το σύστημα θα παρέχει λειτουργίες καταγραφής και διαχείρισης των πνευματικών δικαιωμάτων του υλικού των συλλογών και των δικαιωμάτων αναπαραγωγής των ψηφιακών αρχείων του Φορέα.

## Ροές εργασιών

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει το Φορέα σε όλο το εύρος των εργασιών του. Οι συλλογές αποτελούν τον πυρήνα όλων των εκθεσιακών, ερευνητικών, εκπαιδευτικών και εκδοτικών δραστηριοτήτων του Φορέα, γι' αυτό και το σύστημα θα πρέπει να συμβάλλει με τις λειτουργίες του στην εδραίωση ροών εργασιών. Οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν επίσης να δημιουργήσουν πακέτα αντικειμένων σε όλες τις ενότητες του συστήματος για να διευκολύνουν τη μαζική σύνδεση και επεξεργασία πληροφοριών.

Βασική λειτουργία που θα πρέπει να διατίθεται είναι η συνεργατική δουλειά των χρηστών. Συγκεκριμένα, θα είναι ιδιαίτερα χρήσιμο μέσα από το σύστημα οι χρήστες να βλέπουν την πρόοδο των εργασιών άλλων χρηστών και να συμμετέχουν, χωρίς όμως να παρεμβαίνει ο ένας χρήστης στην εργασία του άλλου. Ακόμη, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να στέλνονται ενημερώσεις για έγκριση ή επιβεβαίωση από τα αρμόδια άτομα.

## Παραμετροποίηση

Το σύστημα θα διαθέτει κατάλληλες λειτουργίες για την παραμετροποίηση του χωρίς να απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις πληροφορικής. Η παραμετροποίηση θα πρέπει να εφαρμόζεται τουλάχιστον στα ακόλουθα επίπεδα:

- **Πεδία:** Η παραμετροποίηση στα πεδία θα αφορά την δημιουργία πλήρως εξατομικευμένων πεδίων για οποιοδήποτε σκοπό και την διαμόρφωση των προκαθορισμένων τιμών που θα επιλέγει ο χρήστης σε υπάρχοντα πεδία. Επίσης, το σύστημα θα δίνει την δυνατότητα μετονομασίας των διαθέσιμων πεδίων.
- **Φόρμες:** Το σύστημα θα διαθέτει κατάλληλο εργαλείο διαμόρφωσης φορμών καταγραφής και τεκμηρίωσης των δεδομένων της συλλογής για όλες τις ενότητες του.
- **Περιβάλλον εργασίας χρήστη:** Το σύστημα θα επιτρέπει στον κάθε χρήστη να διαμορφώνει το περιβάλλον εργασίας του με προκαθορισμένα σύνολα εγγραφών, αποθηκευμένες αναζητήσεις και ατομικές ρυθμίσεις.

Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα μαζικής ενημέρωσης (Batch Update) των δεδομένων στα πεδία τεκμηρίωσης προκειμένου να επιταχύνεται η μαζική τροποποίηση/διαγραφή της υπάρχουσας πληροφορίας στο σύστημα.

## Αναφορές

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει έτοιμες αναφορές ειδικά σχεδιασμένες για τις απαιτήσεις διαχείρισης μίας συλλογής. Παράλληλα, θα πρέπει να παρέχονται πολλαπλές επιλογές παραγωγής επιπλέον αναφορών και εξαγωγής στατιστικών είτε για μεμονωμένα αντικείμενα, είτε μαζικά. Αυτές οι μορφές αναφορών θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά λίστες αντικειμένων, ενημερωτικά δελτία, αναφορές αποθέματος, κατάλογο όλων των εκθέσεων ή των τοποθεσιών για ένα αντικείμενο (ιστορικό εκθέσεων και αποθήκευσης).

## Εισαγωγή και εξαγωγή δεδομένων

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει εργαλείο εισαγωγής δεδομένων, το οποίο θα υποστηρίζει την μαζική εισαγωγή πλήθους εγγραφών και δεδομένων, ενώ ταυτόχρονα ελέγχει για τυχόν διπλοεγγραφές (duplicates) αυτών.

Η εισαγωγή δεδομένων θα πρέπει να υποστηρίζει τους εξής μορφότυπους αρχείων:

- Φύλλα εργασίας (spreadsheets) Microsoft Excel (.xls)
- Αρχεία XML

Αντίστοιχα το σύστημα θα διαθέτει λειτουργίες που αφορούν στην εξαγωγή δεδομένων με παραμετρικές επιλογές:

- Εξαγωγή σε Φύλλα εργασίας (spreadsheets) Microsoft Excel (.xls)
- Εξαγωγή σε αρχεία PDF

## Τεχνικά χαρακτηριστικά και αρχιτεκτονική

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αξιοποιεί πλήρως δοκιμασμένες και καθιερωμένες τεχνολογίες σε επίπεδο υποδομής. Με αυτό τον τρόπο διασφαλίζεται η διαθεσιμότητα και η ασφάλεια των δεδομένων ανεξάρτητα από πιθανά προβλήματα στον εξοπλισμό ή τεχνολογικές αλλαγές. Το σύστημα θα χαρακτηρίζεται από επεκτασιμότητα με δυνατότητα αύξησης των χρηστών του συστήματος χωρίς περιορισμό. Στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης θα διασφαλιστεί η απρόσκοπτη ταυτόχρονη εργασία για 4 χρήστες σε επίπεδο αδειοδότησης. Κάθε χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να ανοίγει (και να εργάζεται ταυτόχρονα σε) πολλαπλά tabs με τον ίδιο λογαριασμό.

Θα πρέπει να υπάρχουν διαβαθμίσεις στα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών (πχ. επεξεργασία, μόνο εμφάνιση, διαγραφή ή/και συνδυασμό αυτών) και θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα διαφοροποίησης της πρόσβασης για κάθε ενότητα του συστήματος.

Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να τηρεί τα ακόλουθα:

- Είναι βασισμένη σε πρότυπα ανοιχτών αρχιτεκτονικών.
- Χρησιμοποιείται αντικειμενοστραφής και πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική σχεδιασμού και οργάνωσης των δομών.
- Web-based:
  - συμβατή με τις πιο πρόσφατες εκδόσεις των διαδεδομένων web browsers (Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Apple Safari και Google Chrome),
  - βασίζεται στις πλέον σύγχρονες και ανοικτές τεχνολογίες παγκόσμιου ιστού (Web2.0, JSON/AJAX, HTML 5, CSS 3, XSL),
  - προσφέρει πρακτικές πλοήγησης/μενού, ενεργά στοιχεία, ελάχιστο αριθμό βημάτων, εναλλακτική χρήση πληκτρολογίου και ποντικιού κ.λ.π. ώστε να επιτυγχάνεται η όσο το δυνατόν πιο διαδραστική και ταχέως αποκρινόμενη εμπειρία χρήσης για το προσωπικό.
- Δύναται να λειτουργήσει σε περιβάλλον Εικονικών Μηχανών (Virtualization). Σχετικές προδιαγραφές παρατίθενται παρακάτω.
- Το πληροφοριακό σύστημα στο σύνολο του θα χαρακτηρίζεται από ευχρηστία. Η διεπαφή χρήστη θα είναι κατάλληλα σχεδιασμένη, ώστε να επιτρέπει στους χρήστες να αξιοποιήσουν τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος.

- Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα είναι πλήρως γραφικό (GUI) χρησιμοποιώντας όλα τα γνωστά χαρακτηριστικά (ποντίκι, παράθυρα, μενού λειτουργιών, κουμπιά λειτουργιών, λίστες επιλογής κ.λπ.).
- Εκτός από το κείμενο, το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα αξιοποιεί, όταν απαιτείται, και άλλες μορφές περιεχομένου, όπως εικόνες, ήχο και βίντεο.
- Η διεπαφή χρήστη θα έχει ενιαία σχεδιαστική φιλοσοφία ώστε να μην μπερδεύεται ο χρήστης. Αυτό αφορά τόσο τη χρήση κοινής χρωματικής παλέτας όσο και τη χρήση κοινών συμβολισμών για ομοειδείς και παρόμοιες λειτουργίες.
- Το περιβάλλον εργασίας του συστήματος θα απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες ατόμων, άρα θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο απλό στη χρήση.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται η χρήση πολλαπλών καρτελών (tabs) στον ίδιο web browser από τον ίδιο χρήστη, χωρίς να καταμετρώνται ως χωριστά logins και να αφαιρούνται από τον συνολικό διαθέσιμο αριθμό ταυτόχρονων χρηστών της άδειας.

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά, όπως απαιτείται για δυναμικά μεταβαλλόμενο περιεχόμενο:

- Διαχείριση δεδομένων
- Προσπέλαση σε βάσεις δεδομένων
- Ασφάλεια στη μετάδοση και αποθήκευση της πληροφορίας
- Ανάλυση Δεδομένων
- Επικοινωνία με άλλες Πηγές / Βάσεις Δεδομένων

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αποθήκευσης μεγάλου αριθμού μοναδικών αντικειμένων (objects) ή εγγραφών (records), χωρίς να επηρεάζεται σημαντικά η ταχύτητα απόκρισης του όσο αυτός αυξάνει. Ως διασφάλιση προς αυτό, θα πρέπει να αναφερθεί στην τεχνική προσφορά των υποψηφίων οικονομικών φορέων, συγκεκριμένη λειτουργική εγκατάσταση της προτεινόμενης εφαρμογής με τουλάχιστον διπλάσιο αριθμό εγγραφών (ή αντικειμένων) από το συνολικό αριθμό εγγραφών (ή αντικειμένων) που προβλέπεται να εισαχθούν συνολικά στο πληροφοριακό σύστημα από το παρόν έργο.

Η αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να είναι τριών επιπέδων (three-tier architecture), ώστε να παρέχει αυξημένη απόδοση, ευελιξία, συντηρησιμότητα και επαναχρησιμοποίηση (performance, flexibility, maintainability and reusability), ενώ ταυτόχρονα η πολυπλοκότητα της κατανεμημένης επεξεργασίας να είναι αδιαφανής προς τον χρήστη.

Η κατανεμημένη αρχιτεκτονική τριών επιπέδων, θα πρέπει να περιλαμβάνει:

*Πρώτο Επίπεδο: User Logic-Περιβάλλον Διεπαφής*

Το πρώτο επίπεδο αναφέρεται στο Περιβάλλον Διεπαφής με το χρήστη στο οποίο ανήκουν οι υπηρεσίες των χρηστών, επίπεδο που υλοποιεί τη διεπαφή του χρήστη.

*Δεύτερο Επίπεδο: Business Logic-Διαχείριση Διεργασιών*

Το μεσαίο επίπεδο παρέχει τις υπηρεσίες Διαχείρισης Διεργασιών (Process Management services). Το μεσαίο επίπεδο είναι εκείνο που βελτιώνει την απόδοση, την ευελιξία, τη συντηρησιμότητα και την επαναχρησιμοποίηση καθιστώντας την λογική των διεργασιών κεντρική. Η κεντρική λογική των διεργασιών καθιστά τη διαχείριση του συστήματος ευκολότερη, καθώς οι αλλαγές θα πραγματοποιούνται σε ένα μόνο σημείο (στο μεσαίο επίπεδο) και θα είναι διαθέσιμες από όλα τα υποσυστήματα του συνολικού συστήματος.

*Τρίτο Επίπεδο: Data Logic*

Το τρίτο επίπεδο περιλαμβάνει τους τρόπους διασύνδεσης με τη βάση δεδομένων και άλλα εξωτερικά συστήματα, για την ανάκτηση και αποθήκευση πληροφοριών. Όλα τα σχετικά μέρη εξασφαλίζουν την ακεραιότητα των δεδομένων μέσα στο καταναμημένο περιβάλλον με τη χρήση χαρακτηριστικών όπως κλείδωμα δεδομένων, συνέπεια και αντιγραφή (data locking, consistency and replication).

Το επίπεδο δεδομένων παρέχει δεδομένα στο επίπεδο πρόσβασης δεδομένων. Η αποθήκευση δεδομένων υποστηρίζεται από την εφαρμογή του Παροχέα Δεδομένων API (Data Provider API) ώστε να ικανοποιεί τα αιτήματα δεδομένων. Το προτεινόμενο περιβάλλον υλοποίησης και διαχείρισης βάσεων δεδομένων είναι ο ευρέως διαδεδομένος MS SQL Server, που συνδυάζει την ευχρηστία με την αποδοτικότητα.

Θα δοθεί από τον Ανάδοχο όλο το σχετικό πληροφοριακό υλικό (documentation) τόσο σε επίπεδο χρήστη (user manual) όσο και σε επίπεδο διαχειριστή (administrator manual) που αφορά στην χρήση και παραμετροποίηση όλων των συστημάτων, υποσυστημάτων και λειτουργιών.

Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, μετά την ολοκλήρωση του έργου, θα δοθούν από τον Ανάδοχο όλα τα απαραίτητα στοιχεία σύνδεσης (πχ. username/password) σε όλα τα επίπεδα (tiers).

Ταυτόχρονα, κατά την διάρκεια του έργου, και εφόσον ζητηθεί από τον φορέα, θα μπορεί να δοθεί πρόσβαση πχ. για τη σύνδεση στη βάση δεδομένων της εφαρμογής (έστω και μόνο για ανάγνωση), ώστε να διασφαλίζεται η διαφάνεια, αυτονομία, και η μελλοντική ανεξαρτησία του φορέα. Αυτό θα είναι πολύ χρήσιμο για διασύνδεση με άλλα λογισμικά, για δημιουργία custom αναφορών κλπ.

*Υπηρεσίες*

Στο πλαίσιο της πράξης θα διατεθούν οι απαραίτητες υπηρεσίες, ώστε το Σύστημα Ευρετηρίασης, Απόθεσης και Διαχείρισης των Συλλογών του Φορέα να είναι πλήρως λειτουργικό και αποδοτικό με βάση τις ανάγκες του έργου. Συγκεκριμένα προβλέπονται υπηρεσίες:

- Εγκατάσταση του συστήματος σε περιβάλλον Εικονικών Μηχανών, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που παρατίθενται στην παράγραφο «Φιλοξενία Λογισμικών και Εφαρμογών», παραπάνω.
- Παραμετροποίηση του συστήματος με βάση τις απαιτήσεις της συλλογής και του προτύπου CIDOC CRM (βλέπε Παράρτημα XIII).
- Μετάπτωση δεδομένων από αρχεία τύπου Microsoft Excel (.xls) και από την υπάρχουσα βάση δεδομένων, καθώς και των ψηφιοποιημένων αρχείων του ΠΕ1 στο νέο σύστημα και έλεγχος αυτών των δεδομένων.

Θα πρέπει να διασφαλιστεί κατ'ελάχιστο ότι:

- Η αναζήτηση θα είναι case-insensitive και accent-insensitive και θα επιστρέφει τα ίδια αποτελέσματα για μικρά/κεφαλαία και τονισμένα/άτονα γράμματα.
- Θα υποστηρίζονται λογικοί τελεστές AND/OR/NOT κλπ τουλάχιστον στη σύνθετη αναζήτηση, σε όλα τα ευρετήρια.  
Θα υποστηρίζεται αναζήτηση σε τμήμα λέξης (truncation) και αναζήτηση φράσης (phrase search) τουλάχιστον κατά τη σύνθετη αναζήτηση, σε όλα τα ευρετήρια.
- Για τους καθιερωμένους όρους θα υπάρχει δυνατότητα επιλογής από λίστα προκαθορισμένων τιμών, τουλάχιστον κατά τη σύνθετη αναζήτηση, στα αντίστοιχα ευρετήρια.

Η είσοδος, η περιήγηση/αναζήτηση και η καταχώρηση στο ΣΕΑΔΣ θα πρέπει να γίνεται με ασφαλές πρωτόκολλο (https), με έγκυρο πιστοποιητικό που θα έχει βγει με τα στοιχεία του φορέα.

Θα πρέπει να εφαρμοστούν κατάλληλα μέτρα ασφαλείας στον εξυπηρετητή που φιλοξενεί το σύστημα του ΣΕΑΔΣ ώστε να διασφαλιστεί κατά το δυνατόν η απρόσκοπτη λειτουργία της υπηρεσίας, η ακεραιότητα των πληροφοριών καθώς και των στοιχείων πρόσβασης. Μια και η υπηρεσία αφορά κυρίως σε μια μικρή ομάδα καταχωρητών, η πρόσβαση στο σύστημα θα πρέπει να είναι περιορισμένη σε ένα εύρος διευθύνσεων (subnet) που θα κοινοποιηθεί από τον φορέα κατά την υλοποίηση.

#### **Πακέτο Εργασίας 4: Σύστημα Εικονικού Μουσείου**

Το Σύστημα Εικονικού Μουσείου θα λειτουργεί ως σημείο αναφοράς και πηγή ολοκληρωμένης πολιτιστικής πληροφόρησης και προβολής στο διαδίκτυο, εξασφαλίζοντας ένα πλαίσιο επιστημονικής αρτιότητας, ποιότητας και δίγλωσσης παρουσίας των συλλογών του Φορέα. Το σύστημα θα χαρακτηρίζεται από σύγχρονο και διαδραστικό σχεδιασμό και θα αποτελεί ένα ασφαλές και εύχρηστο για το ευρύ κοινό περιβάλλον πρόσβασης και πλοήγησης στη συλλογή.

#### Σχεδιασμός και Παραμετροποίηση

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει εύρος δυνατοτήτων διαμόρφωσης του σχεδιασμού του με στόχο να αποτυπωθεί ένα ολοκληρωμένο νοητικό αφήγημα με βάση συγκεκριμένες ενότητες και ομάδες υλικού των συλλογών του Φορέα. Σε γραφιστικό επίπεδο θα πρέπει να ακολουθεί την υπάρχουσα οπτική ταυτότητα του Φορέα, ενώ η παραμετροποίηση του συστήματος ως λειτουργικότητα θα επιτρέπει την παρέμβαση στον τρόπο εμφάνισης του υλικού των συλλογών (μεταδεδομένα, χωρική και χρονική σήμανση, πολυμεσικό υλικό, επικεφαλίδες κλπ). Το σύστημα θα πρέπει να είναι δίγλωσσο σε ελληνικά και αγγλικά και να παρέχει πλήρη πολυγλωσσική υποστήριξη σε επίπεδο διεπαφών, όσο και σε επίπεδο περιεχομένου, σε περίπτωση που μελλοντικά ο Φορέας προσθέσει επιπλέον γλώσσες.

Επιπλέον, θα πρέπει να διαθέτει εύκολα στη χρήση εργαλεία, ώστε το αρμόδιο προσωπικό του Φορέα αυτόνομα να παρεμβαίνει σε βασικό επίπεδο στην παραμετροποίηση του συστήματος, χωρίς ιδιαίτερες τεχνικές γνώσεις. Συγκεκριμένα ο χρήστης με δικαιώματα διαχειριστή θα πρέπει να μπορεί, χωρίς να απαιτείται κωδικοποίηση, να παρέμβει στις γραμματοσειρές, στα χρώματα και στις αποστάσεις των διεπαφών του συστήματος, όπως και στην κεφαλίδα, στο υποσέλιδο και στο μενού.

Λειτουργικά το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει δυναμικό σχεδιασμό (Responsive Design) για να προσαρμόζεται στις οθόνες σύγχρονων φορητών συσκευών. Η διαδραστικότητα θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένη ώστε να επιτρέπει την απρόσκοπτη πλοήγηση τόσο μέσω δακτύλων, όσο και μέσω ποντικιού- πληκτρολογίου. Το γραφιστικό περιβάλλον του συστήματος θα πρέπει να είναι mobile friendly, κατάλληλο δηλαδή για κάθε είδους φορητή συσκευή smartphone ή tablet iOS, Android, κ.λπ.

#### Φεστιβάλ/ Εκθέσεις/ Εκδηλώσεις

Η ενότητα προβολής φεστιβάλ/εκθέσεων/εκδηλώσεων θα επιτρέπει την παρουσίαση των φεστιβάλ/εκθέσεων/εκδηλώσεων του Φορέα με βάση τον προγραμματισμό του, δηλαδή τρέχοντα, παρελθοντικά και μελλοντικά φεστιβάλ/εκθέσεις/εκδηλώσεις. Τα μεταδεδομένα των φεστιβάλ/εκθέσεων/εκδηλώσεων θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τον τίτλο, την περιγραφή, την έναρξη, την διάρκεια και την τοποθεσία τους, στοιχεία επιμέλειας, παραγωγής καθώς και τους καλλιτέχνες. Στο σύστημα θα ορίζονται συγκεκριμένα πεδία που θα παίζουν τον ρόλο του υπερσυνδέσμου στην καρτέλα μεταδεδομένων του υλικού της συλλογής δημιουργώντας ένα δυναμικό μονοπάτι αφήγησης και

παρουσίασης της πληροφορίας της εκάστοτε εκδήλωσης. Τα φεστιβάλ/εκθέσεις/εκδηλώσεις θα εμπλουτίζονται με πλούσιο πολυμεσικό περιεχόμενο, όπως φωτογραφίες, video, ηχητικά αρχεία, γραφιστικά σχέδια π.χ. χαρτών για να παρουσιάζεται η χωρική διάσταση των εκθέσεων. Για τις εκθέσεις απαιτείται λειτουργία zoom in/ zoom out ώστε το κοινό, να μπορεί να παρατηρήσει τα χρώματα, το υλικό και την υφή των εκθεμάτων, τα οποία ακόμη και ο φυσικός επισκέπτης του Φορέα δεν θα είχε την δυνατότητα να δει σε τόσο λεπτομέρεια.

### Επιλογές Αναζήτησης και Προβολής

Αποτελεί σημαντική παράμετρο το σύστημα να παρέχει τα αποτελέσματα της αναζήτησης στους τελικούς χρήστες ταχύτατα και χωρίς επιπλέον διαχειριστικές απαιτήσεις. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ελεύθερη αναζήτηση με τη χρήση μιας λέξης ή συνδυασμού λέξεων και σύνθετη αναζήτηση με συνδυασμό πεδίων και τελεστών.

Η αναζήτηση θα πρέπει να είναι case-insensitive και accent-insensitive και να επιστρέφει τα ίδια αποτελέσματα για μικρά/κεφαλαία και τονισμένα/άτονα γράμματα. Για τους καθιερωμένους όρους θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα επιλογής από λίστα προκαθορισμένων τιμών, τουλάχιστον κατά την προχωρημένη αναζήτηση, στα αντίστοιχα ευρετήρια.

Η συνδυαστική αναζήτηση πολλαπλών πεδίων θα πρέπει να υποστηρίζει οποιοδήποτε από τα πεδία επιλεγούν από τον φορέα ως απαραίτητα (π.χ. έτος δημιουργίας, σκηνοθέτης, σεναριογράφος, ηθοποιοί κτλ). Η αναλυτική λίστα θα παραδοθεί στον Ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη στιγμή της ανάθεσης.

Το περιεχόμενο των αποτελεσμάτων και μεταδεδομένων δύναται να ορίζεται από το Φορέα σύμφωνα με το κοινό που απευθύνεται και τις απαιτήσεις του. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η πλήρης δυνατότητα αναζήτησης περιεχομένου σε όλη την δικτυακή πύλη μέσω Full Text Search.

Επιπρόσθετα το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργικότητες:

- Αυτόματη συμπλήρωση αναζήτησης, ώστε το σύστημα να προτείνει αναζητήσεις βάσει του όρου που έχει ήδη αναζητηθεί.
- Εμφάνιση παρόμοιου υλικού κάτω από την καρτέλα ενός αντικειμένου της συλλογής με κριτήριο κοινά δεδομένα στα πεδία.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει εναλλακτικές επιλογές στο κοινό όσον αφορά τον τρόπο προβολής των αποτελεσμάτων της αναζήτησης.

Θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι:

- Η σελίδα μεμονωμένης προβολής στοιχείου της συλλογής (τεκμηρίου) θα πρέπει να διαθέτει όλη την πληροφορία πεδίων η οποία θα επιλεγεί από τον Φορέα. Σε περίπτωση ύπαρξης πολυγλωσσικών περιγραφών, αυτές θα πρέπει να προεπιλέγονται κατάλληλα, ανάλογα και με την επιλεγμένη γλώσσα εμφάνισης των σελίδων από τον χρήστη. Επίσης θα πρέπει να διαθέτει υπερσυνδέσμους (hyperlinks) για τα πεδία που θα επιλεγούν, προκειμένου να αναζητείται παρόμοια πληροφορία. Π.χ. να διαθέτει υπερσύνδεσμο αναζήτησης για το έτος, ή για τους συντελεστές ενός τεκμηρίου και επιλέγοντάς τους να προβάλλονται τεκμήρια με την ίδια χρονολογία ή πληροφορίες και τεκμήρια του ίδιου συντελεστή.
- Σχετικά με τους συντελεστές ταινιών (σκηνοθέτες, σεναριογράφοι, ηθοποιοί κτλ) θα πρέπει να διατίθεται μεμονωμένη σελίδα προβολής η οποία θα παρουσιάζει δυναμική λίστα με τα έργα του συντελεστή, θα διαθέτει φωτογραφία του (εφόσον αυτή είναι διαθέσιμη) και θα απεικονίζει ένα βιογραφικό ή περισσότερες πληροφορίες σχετικές με τον συντελεστή.

### Προσωπική συλλογή χρήστη

Για μία πιο εξατομικευμένη και διαδραστική εμπειρία χρήστη το σύστημα θα διαθέτει ενσωματωμένη λειτουργικότητα δημιουργίας μιας προσωπικής συλλογής με βάση το υλικό στο Σύστημα Εικονικού Μουσείου. Θα αποτελεί ένα εργαλείο, ώστε το κοινό να επιλέγει υλικό των συλλογών και να το συνδυάζει ως μία προσωπική συλλογή. Θα επιτρέπεται στους εγγεγραμμένους χρήστες να δημιουργήσουν τις δικές τους ομάδες εγγραφών/υλικού βάσει των κριτηρίων που αυτοί επιθυμούν να ορίσουν. Η δημιουργημένη από τον χρήστη προσωπική συλλογή θα μπορεί να είναι ορατή και από άλλους χρήστες του συστήματος ή να είναι για προσωπική προβολή μόνο. Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει/επεξεργαστεί σημειώσεις στην προσωπική του συλλογή. Η παρούσα ηλεκτρονική υπηρεσία προς το ψηφιακό κοινό του Φορέα θα ενισχύσει την διάδραση και την έρευνα στο υλικό της συλλογής.

### Διαχείριση Συστήματος

Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει εγγενώς πλήρες διαχειριστικό υποσύστημα το οποίο θα είναι διαθέσιμο μέσα από web browser. Μέσα από το διαχειριστικό υποσύστημα θα εκτελούνται όλες οι εργασίες παραμετροποίησης, διαχείρισης χρηστών, ρυθμίσεις ασφαλείας περιεχομένου, στατιστικά και αναφορές.

Θα δοθεί από τον Ανάδοχο όλο το σχετικό πληροφοριακό υλικό (documentation) τόσο σε επίπεδο χρήστη (user manual) όσο και σε επίπεδο διαχειριστή (administrator manual) που αφορά στην χρήση και παραμετροποίηση όλων των συστημάτων, υποσυστημάτων και λειτουργιών.

### Απαιτήσεις Ασφαλείας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για τα τεχνικά μέτρα, τις οργανωτικές/διοικητικές διαδικασίες που θα εξασφαλίσουν την ασφάλεια και ακεραιότητα των δεδομένων, την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων και των προσωπικών δεδομένων των χρηστών, καθώς και την εν γένει ασφάλεια ολόκληρου του έργου. Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο το ισχύον νομικό πλαίσιο που σχετίζεται με θέματα ασφαλείας (όπως για παράδειγμα σχετικά με την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων και των προσωπικών δεδομένων των χρηστών), οι βέλτιστες πρακτικές ασφαλείας που σχετίζονται με τις Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας, τα επαρκέστερα και πλέον σύγχρονα σχετικά προϊόντα λογισμικού.

Το σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται με το πρότυπο GDPR. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει κατ'ελάχιστο να ενημερώνει τον τελικό χρήστη και να ζητάει την συγκατάθεσή του για την συλλογή/επεξεργασία προσωπικών δεδομένων ή άλλων μοναδικών χαρακτηριστικών (IDs) και να παρέχει δυνατότητα αποστολής ή/και διαγραφής/ανωθυμοποίησης των σχετικών στοιχείων που έχουν συλλεγεί στο παρελθόν.

Το ίδιο το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την δημιουργία επιπέδων πρόσβασης με ελεγχόμενο κωδικό με βάση συγκεκριμένα προφίλ χρηστών.

### Ομάδες Χρηστών

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα ορισμού παροχής ή απαγόρευσης της πρόσβασης στα δεδομένα και τα ψηφιακά αντικείμενα κατά την αναζήτηση και την εμφάνιση. Θα ορίζεται το δικαίωμα πλήρους πρόσβασης σε όλη τη συλλογή για το προσωπικό και σε συγκεκριμένες πληροφορίες για το κοινό. Ο έλεγχος του επιπέδου πρόσβασης θα μπορεί να φτάσει ακόμα και μέχρι το επίπεδο της εμφάνισης -ή μη-επιλεγμένων μεταδεδομένων καθώς και της πρόσβασης σε λειτουργίες του συστήματος.

Η πρόσβαση καθώς και το περιβάλλον εργασίας της διεπαφής θα δύναται να διαφοροποιείται ανάλογα με το κοινό στο οποίο απευθύνεται. Οι ερευνητές συνήθως απαιτούν μεγαλύτερη πρόσβαση σε συγκεκριμένα και επιστημονικά δεδομένα των αντικειμένων και των τεκμηρίων από ότι το υπόλοιπο κοινό.

Επίσης, ο διαχειριστής θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να περιορίσει την πρόσβαση σε ορισμένους χρήστες σε συγκεκριμένους τύπους πολυμέσων και να παρέχει συγκεκριμένα σε χρήστες το δικαίωμα του download πολυμέσων και της ποιότητας τους. Δηλαδή θα μπορεί πχ να επιτρέπει το download χαμηλής

ανάλυσης πολυμεσικού περιεχομένου σε όλους τους χρήστες, ενώ το υψηλής ανάλυσης περιεχόμενο θα μπορεί είναι διαθέσιμο για download μόνο από συγκεκριμένους χρήστες.

### Πνευματικά δικαιώματα και προστασία περιεχομένου

Στο πλαίσιο του έργου, το περιεχόμενο του συστήματος ανήκει αποκλειστικά και απαρέγκλιτα στους Φορείς. Το παρουσιαζόμενο οπτικοακουστικό υλικό και τα γραπτά κείμενα θα αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία των Φορέων. Η άδεια διάθεσης θα πρέπει να είναι εμφανής και ξεκάθαρη στους τελικούς χρήστες μέσω του συστήματος. Σε περίπτωση που απαιτείται εφαρμογή υδατοσήμανσης, αυτό θα πρέπει να υποστηρίζεται από το πληροφοριακό σύστημα.

### Απαιτήσεις Διαλειτουργικότητας

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αξιοποιεί πλήρως δοκιμασμένες και καθιερωμένες τεχνολογίες σε επίπεδο υποδομής, αρχιτεκτονικής και διεπαφής χρήστη (HTML/CSS/JavaScript). Με αυτό τον τρόπο διασφαλίζεται η διαθεσιμότητα και η ασφάλεια των δεδομένων ανεξάρτητα από πιθανά προβλήματα στον εξοπλισμό ή τεχνολογικές αλλαγές.

Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να είναι αρθρωτή (modular) με στόχο τη δυνατότητα επέκτασης ή αναβάθμισής του. Όλα τα δεδομένα του Εικονικού Μουσείου θα τηρούνται σε ανεξάρτητη κεντρική σχεσιακή βάση δεδομένων, η οποία θα υποστηρίζει διαδικασία τήρησης αντιγράφων. Επίσης, θα πρέπει να λειτουργεί σε περιβάλλον Εικονικών Μηχανών (Virtualization), οι τεχνικές προδιαγραφές των οποίων αναφέρονται παραπάνω.

Μετά την ολοκλήρωση του έργου, θα δοθούν από τον Ανάδοχο όλα τα απαραίτητα στοιχεία σύνδεσης (πχ username/password) σε όλα τα επίπεδα.

Ταυτόχρονα, κατά την διάρκεια του έργου, και εφόσον ζητηθεί από τον φορέα, θα μπορεί να δοθεί πρόσβαση πχ για την σύνδεση στην βάση δεδομένων της εφαρμογής (έστω και μόνο για ανάγνωση), ώστε να διασφαλίζεται η διαφάνεια, αυτονομία, και η μελλοντική ανεξαρτησία του φορέα. Αυτό θα είναι πολύ χρήσιμο για διασύνδεση με άλλα λογισμικά, για δημιουργία custom αναφορών κλπ

Θα πρέπει ανά πάσα στιγμή να υπάρχει δυνατότητα από τον Φορέα πλήρους εξαγωγής των μεταδεδομένων σε μηχαναγνώσιμη μορφή, καθώς και όλων των σχετικών δεδομένων (media) που υπάρχουν στο σύστημα, ενώ παράλληλα θα είναι ξεκάθαρη και η μεταξύ τους διασύνδεση. Η λειτουργικότητα αυτή μπορεί να παρέχεται μέσω API/web services, εξωτερικών εργαλείων ή συνδυασμό των παραπάνω.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τους σκοπούς της πράξης είναι το Σύστημα Εικονικού Φορέα να συνεργάζεται πλήρως και να συγχρονίζεται με το Σύστημα Ευρετηρίασης Απόθεσης και Διαχείρισης Συλλογών (ΠΕ3), ώστε να ενσωματώνει και να παρουσιάζει στο κοινό το επιλεγμένο περιεχόμενο. Στο ίδιο πλαίσιο, θα πρέπει το σύστημα να διασυνδεθεί με την ιστοσελίδα του Φορέα (ΠΕ5).

Ταυτόχρονα, το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένο API, RDF & JSON και OAI PMH που να επιτρέπει την διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές και την διάθεση μεταδεδομένων και των αρχείων media των ψηφιοποιημένων συλλογών.

Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την διασύνδεση με τα κοινωνικά δίκτυα του Φορέα, αλλά και του χρήστη, σε περίπτωση που επιθυμεί να κοινοποιεί πληροφορίες ή υλικό από τη συλλογή, όπου αυτό είναι επιτρεπτό με βάση τις σχετικές ρυθμίσεις.

### Στατιστικά, αναφορές και βελτιστοποίηση για μηχανές αναζήτησης (SEO)

Το ίδιο το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει λειτουργίες συγκέντρωσης στατιστικών. Ο φορέας θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να ρυθμίσει τις παραμέτρους και τη διάταξη των αναφορών για τα στατιστικά επίσκεψης και χρήσης του συστήματος (έστω και με χρήση εξωτερικού εργαλείου, αν χρειάζεται). Οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να μπορούν να δημιουργήσουν απεριόριστες αναφορές για κάθε



ενότητα και προβολή. Αντίστοιχα θα δίνεται η δυνατότητα σε χρήστες να μπορούν να εκτυπώνουν πληροφορίες του υλικού της συλλογής, με ή χωρίς εικόνες, σε μορφή PDF.

Με σκοπό την καλύτερη ευρετηρίαση από μεταμηχανές αναζήτησης (πχ Google) και την διάδοση και διάχυση των πληροφοριών που έχουν συγκεντρωθεί στο σύστημα, για τις συλλογές που είναι ανοιχτές στο κοινό, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα αυτόματης προσθήκης μηχαναγνώσιμων ετικετών (meta-tags) στην σελίδα που περιγράφει το κάθε αντικείμενο, τα οποία θα παράγονται δυναμικά από τα μεταδεδομένα που συνοδεύουν το αντικείμενο και θα ακολουθούν το πρότυπο OpenGraph ή αντίστοιχο.

Τα meta-tags θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τον τίτλο, την χρονολογία, τους συντελεστές και τις λέξεις κλειδιά, εφ'όσον έχουν συμπληρωθεί στις αντίστοιχες εγγραφές, καθώς και σταθερά στοιχεία όπως πχ. το όνομα του φορέα, το φιλικό όνομα της υπηρεσίας (αν επιλεγεί).

Εφόσον οι εγγραφές έχουν καταλογογραφηθεί σε παραπάνω από μια γλώσσες, τα meta-tags που θα συνοδεύουν την κάθε εγγραφή θα πρέπει να αντιστοιχίζονται στην γλώσσα που έχει επιλέξει ο χρήστης για να περιηγείται στην υπηρεσία. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει καταλογογράφηση στην γλώσσα που επέλεξε ο χρήστης για περιήγηση, θα επιλεγεί μια γλώσσα (πχ. Αγγλικά) ως προκαθορισμένη για την εμφάνιση των meta-tags.

Για τις εικόνες και τα βίντεο που ενδεχομένως να συνοδεύουν κάποιες εγγραφές, θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη να συμπληρώνεται (ή να αντιστοιχίζεται δυναμικά) κάποιο εναλλακτικό κείμενο (παράμετρος alt), ώστε να διευκολύνεται η αναγνώριση των αντικειμένων των φωτογραφιών/βίντεο από τις μηχανές αναζήτησης.

Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα αυτόματης παραγωγής 'χάρτη' του ιστοτόπου (sitemap), ο οποίος θα περιλαμβάνει όλα τα URL από τα αντικείμενα που είναι προσβάσιμα από το κοινό μαζί με την ημερομηνία/ώρα της τελευταίας τροποποίησης, σε μορφή .xml και σε δημόσια προσπελάσιμη διεύθυνση, με σκοπό την διευκόλυνση των μηχανών αναζήτησης στη συγκομιδή (harvest) των μεταδεδομένων.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η συλλογή και ανάλυση επισκέψεων στην πλατφόρμα μέσω τρίτων υπηρεσιών και κατ' ελάχιστον η δυνατότητα διασύνδεσης με Google Analytics έκδοση 4.

## Προσβασιμότητα

Το σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με το πρότυπο προσβασιμότητας WCAG 2.0 ή νεότερο σε επίπεδο τουλάχιστον AA διασφαλίζοντας ότι οι ετικέτες, οι τίτλοι, το εναλλακτικό κείμενο και οι χρωματικές αντιθέσεις συμμορφώνονται με τα ισχύοντα πρότυπα.

## Υπηρεσίες

Απαραίτητες υπηρεσίες, ώστε το Σύστημα Εικονικού Μουσείου του Φορέα να είναι πλήρως λειτουργικό και αποδοτικό για τους σκοπούς του έργου αποτελούν:

- Εγκατάσταση του συστήματος σε περιβάλλον Εικονικών Μηχανών (βλ. παραπάνω τις σχετικές προδιαγραφές).
- Παραμετροποίηση του συστήματος με βάση την οπτική ταυτότητα του Φορέα. Θα πρέπει να παραδοθούν προς τον Φορέα τουλάχιστον 2 (δύο), οπτικές απεικονίσεις (σκαριφήματα) της σχεδιαστικής προσέγγισης (graphical templates), με βάση τις οδηγίες που θα έχουν κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο. Στη συνέχεια ο φορέας θα επιλέξει μία από αυτές ως βάση ανάπτυξης της οπτικής ταυτότητας, δομής και λειτουργικότητας των σελίδων του Εικονικού Μουσείου, σε συνδυασμό και με όλες τις υπόλοιπες απαιτήσεις.
- Υπηρεσία εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών διάρκειας τουλάχιστον 6 ωρών.

- Λειτουργική διασύνδεση με το Σύστημα Ευρετηρίασης Απόθεσης και Διαχείρισης Συλλογών (ΠΕ3) για την αυτοματοποιημένη λήψη και ευρετηρίαση του νέου/τροποποιημένου περιεχομένου. Επίσης διασύνδεση με τις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων φορέων (ΠΕ 5.1, 5.2).

Θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι:

- Η απόκριση της αναζήτησης και της περιήγησης του τελικού χρήστη στην ιστοσελίδα του Εικονικού Μουσείου θα πρέπει να είναι ικανοποιητική, χωρίς εμφανείς καθυστερήσεις. Σε περίπτωση που η αρχική παραμετροποίηση δεν επαρκεί για επιτευχθεί το παραπάνω κατά την περίοδο κανονικής λειτουργίας, θα πρέπει το σύστημα να μπορεί να παραμετροποιηθεί κατάλληλα (πχ με διάθεση επιπλέον πόρων) ώστε η τελική απόκριση να είναι η επιθυμητή.
- Θα πρέπει να εφαρμοστούν κατάλληλα μέτρα ασφαλείας στον εξυπηρετητή που φιλοξενεί το σύστημα του Εικονικού Μουσείου ώστε να διασφαλιστεί κατά το δυνατόν η απρόσκοπτη λειτουργία της υπηρεσίας, η ακεραιότητα των πληροφοριών και των λογαριασμών των χρηστών καθώς και να προβλεφθούν δικλείδες ασφαλείας για αποφυγή κακόβουλης χρήσης και κατάχρησης πόρων (crawling/mass downloads, DOS attacks κλπ).

Ενδεικτικά:

- Θα πρέπει να λειτουργεί τείχος προστασίας ώστε οι υπηρεσίες (services) που είναι προσβάσιμες από όλο τον κόσμο να είναι μόνο οι απολύτως απαραίτητες (πχ μόνο ο web server)
- σε περίπτωση πολλαπλών αποτυχημένων προσπαθειών εισόδου σε λογαριασμό, να υπάρχουν αντίμετρα (πχ προσωρινός αποκλεισμός της IP για κάποιο χρονικό διάστημα)
- Θα πρέπει να αποκλείεται η πρόσβαση σε γνωστά κακόβουλα IPs/subnets, agents, bots κλπ (πχ μέσω συνεχούς ανανεούμενης λίστας ή αντίστοιχων υπηρεσιών)
- Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα εντοπισμού και αντιμετώπισης επιθέσεων DOS/DDOS
- Θα πρέπει να καταγράφονται και να διατηρούνται (ιδανικά και σε ξεχωριστό σύστημα) όλα τα logs από τις προσπάθειες πρόσβασης (επιτυχείς/ανεπιτυχείς) καθώς και οι αναζητήσεις και τα downloads, ώστε να μπορούν να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται μοτίβα μαζικών κατεβασμάτων και κακόβουλης πρόσβασης
- Η είσοδος, η περιήγηση/αναζήτηση και η γενικά η αλληλεπίδραση όλων των επισκεπτών και εγγεγραμμένων χρηστών με το σύστημα Εικονικού Μουσείου θα πρέπει να γίνεται με ασφαλές πρωτόκολλο (https), με έγκυρο πιστοποιητικό που θα έχει βγει με τα στοιχεία του φορέα.

### Πακέτο Εργασίας 5.1: Ιστοσελίδα Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης

Στόχος του ΠΕ είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη ενός website για το Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης, και ειδικότερα:

- Να μελετηθεί και αναδιοργανωθεί η δομή του περιεχομένου με στόχο την καλύτερη παρουσίαση της πληροφορίας και την καλύτερη διαχείριση του περιεχομένου από τους διαχειριστές του.
- Να ανασχεδιασθεί το UI ώστε να βελτιστοποιηθεί η φιλικότητα της πλατφόρμας προς τους χρήστες και να μεγιστοποιηθεί το user experience.
- Η προγραμματιστική ανάπτυξη να γίνει με τις πιο σύγχρονες πρακτικές και τεχνολογίες έτσι ώστε να εξασφαλιστεί ένα άρτιο αισθητικό και λειτουργικό αποτέλεσμα.
- Να αναπτυχθεί η ιστοσελίδα σε κατάλληλη γλώσσα προγραμματισμού χρησιμοποιώντας web framework ανοιχτού κώδικα (Open Source).
- Να προσφερθεί ένα σύγχρονο εργαλείο διαχείρισης περιεχομένου (CMS) για την ενημέρωση και επιμέλεια του περιεχομένου όλων των δυναμικών σελίδων του website.

- Το User Interface (διεπαφή χρήστη) του ιστότοπου θα αναπτυχθεί εξ' ολοκλήρου σε τεχνολογίες HTML/CSS/JavaScript. Η ανάπτυξη θα γίνει σε semantic HTML (με χρήση μόνο HTML5 χαρακτηριστικών που υποστηρίζονται ευρέως από τους κυριότερους φυλλομετρητές ιστού).
- Να σχεδιαστεί και θα προγραμματιστεί ώστε να προσαρμόζεται ιδανικά σε συσκευές κινητών και tablets.
- Να υποστηρίζει πολυγλωσσικό περιεχόμενο με τη δυνατότητα προσθήκης νέων γλωσσών εκ των υστέρων.
- Να προσφερθούν εργαλεία για Search Engine Optimization και Social Media Optimization.
- Να συνδεθεί με Google Analytics και Google Maps API.
- Να προσφερθεί η δυνατότητα για εύκολη εκ των υστέρων προσαρμογή όλων των δεδομένων του website με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν, έτσι ώστε το site να προσαρμόζεται στις ανάγκες που τυχόν δημιουργούνται με τον καιρό.
- Να προσφέρει επεκτασιμότητα και ευελιξία ώστε το website να μπορεί να εξελιχθεί και να καλύψει όλες τις σύγχρονες και μελλοντικές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

## Σχεδιασμός

Το website θα σχεδιαστεί ειδικά για το Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης, χωρίς χρήση κάποιας έτοιμης σχεδιαστικής λύσης. Ο σχεδιασμός θα αντιπροσωπεύει πλήρως την αισθητική και τον χαρακτήρα του οργανισμού.

Στον σχεδιασμό του website πρέπει να ληφθεί υπ' όψη η συνολική αισθητική ταυτότητα του brand και βάση αυτής να χτιστεί η συνολική αισθητική γραμμή του website.

## Χρήση από ΑμεΑ

Η χρήση semantic HTML δίνει τη δυνατότητα στον ιστότοπο να είναι συμβατός με βοηθητικές τεχνολογίες όπως screen readers, η οποία θα ενισχυθεί με τη χρήση κατάλληλων attributes σύμφωνα με το πρότυπα WCAG.

## Χρήση από σύγχρονες κινητές συσκευές (Responsive)

Το responsiveness των websites έχει αναδειχτεί στα πιο κρίσιμα σημεία επιτυχίας των σύγχρονων ιστοσελίδων, και πλέον επηρεάζει και σχετίζεται με όλους τους δείκτες αποτελεσματικότητας, από την ικανοποίηση του επισκέπτη μέχρι τη θέση κατάταξης στις μηχανές αναζήτησης.

- Το website που θα δημιουργηθεί θα ανταποκρίνεται και θα διαμορφώνεται ανάλογα με την ανάλυση της οθόνης στην οποία εμφανίζεται η ιστοσελίδα.
- Θα αναπτυχθούν τέσσερις διαφορετικές εκδόσεις για υπολογιστές (desktops και laptops) και για σύγχρονες φορητές συσκευές (tablets και smartphones).
- Το περιεχόμενο θα είναι πάντα το ίδιο, αλλά ο σχεδιασμός θα προσαρμόζεται στη συσκευή από την οποία επισκέπτεται ο χρήστης τη σελίδα, διατηρώντας μια ενιαία εμπειρία στην πλοήγηση.
- Η διαδραστικότητα θα είναι κατάλληλα σχεδιασμένη ώστε να επιτρέπει την απρόσκοπτη πλοήγηση τόσο μέσω δακτύλων όσο και μέσω ποντικιού- πληκτρολογίου.

## Πλατφόρμα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)

Για την ανάπτυξη της ιστοσελίδας να χρησιμοποιηθεί CMS ανοιχτού κώδικα (Open Source), βασισμένο σε κατάλληλη γλώσσα προγραμματισμού και σε web framework ανοιχτού κώδικα (Open Source).

## Συγκεκριμένα το CMS θα:

- δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας tailor-made λειτουργιών και δεδομένων ειδικά διαμορφωμένων για τις ανάγκες του εκάστοτε project
- κάνει ευκολότερη την διαχείριση του από τον editor, με στόχο ένα άρτιο σχεδιαστικό αποτέλεσμα
- είναι κατάλληλο για ενσωμάτωση με CRM και πλατφόρμες Digital Marketing
- είναι ιδανικό για websites που χρειάζονται διαχείριση από εξουσιοδοτημένους χρήστες με διαφορετικά επίπεδα δικαιωμάτων

## SEO (Search Engine Optimization)

- Meta description με σημαντικές λέξεις-κλειδιά για τα αποτελέσματα των αναζητήσεων. Η κάθε κατηγορία του site θα έχει διαφορετικά κείμενα ανάλογα με το είδος της.
- Παράμετρος alt εικόνων/εναλλακτικό κείμενο, για ευκολότερη κατανόηση της σελίδας από τη Google.
- Headings με τις κατάλληλες λέξεις-κλειδιά.
- Κειμενική επιμέλεια σε όλη την έκταση του website.
- Άρτια τεχνικά και κατάλληλα δομημένη HTML.
- Δυναμικοί τίτλοι παραθύρων με τα κατάλληλα κείμενα αντίστοιχα της σελίδας που εμφανίζεται.

## Στατιστικά επισκεψιμότητας

Θα γίνουν όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη λήψη στατιστικών επισκεψιμότητας της ιστοσελίδας με χρήση της υπηρεσίας Google analytics.

Η ανάλυση στατιστικών εμφανίζει τη δυναμική ενός site, το πιο δημοφιλές περιεχόμενο ή τις αδυναμίες του σχεδιασμού.

## Μεθοδολογία Υλοποίησης

Η υλοποίηση της αναβάθμισης θα χωρίζεται σε 5 φάσεις ως ακολούθως:

### 1) Οργάνωση

Στη φάση της οργάνωσης πραγματοποιείται η μελέτη του περιεχομένου, η δομή και οι λειτουργίες του υφιστάμενου website και οι νέες ανάγκες.

Σε προγραμματισμένες συναντήσεις με εκπροσώπους του Φεστιβάλ Κινηματογράφου θα καταγράφονται σε λεπτομέρεια οι βελτιώσεις που θα υποστηριχθούν από το νέο website, οι αλλαγές στον τρόπο παρουσίασης των δεδομένων κλπ.

Παράλληλα θα οργανώνονται μια σειρά από συναντήσεις που στόχο έχουν να παρουσιάσουν στο Φεστιβάλ Κινηματογράφου τα βήματα με τα οποία θα γίνει η αναβάθμιση και να υπάρξει συμφωνία σε αυτά.

### 2) Σχεδιασμός

Με την ολοκλήρωση της οργάνωσης θα ξεκινήσει ο σχεδιασμός του website.

Η φάση του σχεδιασμού αποτελείται από:

- Σχεδιασμό πρωταρχικών κατευθύνσεων
- Σχεδιασμός ενδεικτικών σελίδων

- Σχεδιασμός ενδεικτικών σελίδων mobile
- Σχεδιασμός όλων των προτύπων και διασύνδεσή τους σε demo

Πριν την έναρξη των εργασιών του εικαστικού σχεδιασμού, ο Ανάδοχος θα λάβει από την Αναθέτουσα Αρχή το υλικό της εταιρικής ταυτότητας, τελικά κείμενα, φωτογραφίες, βίντεο και όποιο άλλο στοιχείο θα πρέπει να συμπεριληφθεί στις υπό σχεδίαση σελίδες.

### 3) Υλοποίηση

Με την ολοκλήρωση του εικαστικού σχεδιασμού και την έγκριση των τελικών προσχεδίων ο Ανάδοχος θα προβεί στην προγραμματιστική ανάπτυξη του website.

Η φάση υλοποίησης αποτελείται από:

- Την τεχνική υλοποίηση του νέου συστήματος διαχείρισης περιεχομένου.
- Την ανάπτυξη των html/css προτύπων.
- Την σύνδεση του front-end με το back-end.

Πριν την έναρξη των εργασιών της προγραμματιστικής ανάπτυξης (web development) του website:

- Θα έχουν εγκριθεί τα εικαστικά προσχέδια και το περιεχόμενο του website από την Αναθέτουσα Αρχή
- Θα έχει εξασφαλιστεί πλήρης πρόσβαση σε server με τα κατάλληλα τεχνικά χαρακτηριστικά για την φιλοξενία του website.

### 4) Μετάβαση

Στη φάση της μετάβασης στο νέο σύστημα, πραγματοποιείται η μετάπτωση των δεδομένων από το υπάρχον στο νέο σύστημα και εκτελούνται όλες οι απαραίτητες δοκιμές που θα διασφαλίσουν την σωστή λειτουργία του συστήματος.

### 5) Λειτουργία

Κατά τη φάση λειτουργίας, πραγματοποιείται η εκπαίδευση των διαχειριστών και χρηστών και το σύστημα παραδίδεται για λειτουργία.

### Χαρακτηριστικά και λειτουργίες

Ο νέος ιστότοπος του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω χαρακτηριστικά και λειτουργίες:

#### 1. Ταινίες

- ο Καταχώρηση με Βασικά στοιχεία ταινίας (τίτλο, σύνοψη, σύντομη περιγραφή, διάρκεια, χώρα, έτος, γλώσσα, υπότιτλοι)
- ο Σύνδεση με σκηνοθέτη/ες
- ο Συντελεστές / Είδος προμιέρας / Βραβεία / Γενικό πεδίο HTML, με δυνατότητα προσθήκης νέων ειδών συντελεστών και επιλογή σειράς εμφάνισης
- ο Κατηγορία (πχ Δραματική, Κωμωδία κτλ)
- ο Εικόνες (Stills, poster)
- ο Trailer (Embed από youtube και άλλες αντίστοιχες πλατφόρμες)
- ο Πρόγραμμα φυσικών ή/και online προβολών και σχόλια προγράμματος προβολών
- ο Συνδέσμους για αγορά εισιτηρίων (γενικό σύνδεσμο για την ταινία και ξεχωριστό σύνδεσμο ανά προβολή)
- ο Συνδέσμους προς εξωτερικές σελίδες πχ για προβολή σε πλατφόρμα ή προς τρίτη ιστοσελίδα
- ο Πεδίο για κριτική και σχόλια
- ο Προσθήκη αρχείων με μορφή attachment στην ταινία (πχ σελίδα καταλόγου ή press kit)

- Tags (πχ AgoraMarket2023, #Green, #Human Rights etc) για κατηγοριοποίηση ταινιών με δυνατότητα εμφάνισης όλων των ταινιών που περιλαμβάνουν ένα tag και κρυφά tags για εννοιολογική ομαδοποίηση ταινιών
- Σύνδεση ταινίας με ένα ή πολλαπλά Φεστιβάλ και Αφιερώματα
- 2. Σκηνοθέτης
  - Όνομα
  - Φωτογραφία
  - Βιογραφία
  - Φιλμογραφία
  - Σύνδεση με ταινίες
  - Σύνδεση με εξωτερικό URL (πχ στη βάση δεδομένων της τεκμηρίωσης)
  - Προβολή όλων των ταινιών ενός σκηνοθέτη.
- 3. Πρόγραμμα προβολών
  - Δυνατότητα εμφάνισης του προγράμματος προβολών με τη μορφή αποκλειστικής σελίδας (web page) ή εμβόλιμα σε σελίδες (widget) με δυνατότητα επιλογής όψης (πχ Ωρολόγιο ανα ημέρα και ανά αίθουσα για το Φεστιβάλ, Πρόγραμμα κινηματογραφικής εβδομάδας, Πρόγραμμα σε μορφή Ατζέντας, Πρόγραμμα/Ημερολόγιο μήνα, Πρόγραμμα Αφιερώματος, Πρόγραμμα Παιδικών)
  - Δυνατότητα επιλογής της σειράς εμφάνισης των αιθουσών στο πρόγραμμα
  - Σύνδεση του τίτλου της ταινίας με τη σελίδα της ταινίας
  - Εμφάνιση του τίτλου του αφιερώματος ή του τμήματος προγράμματος στο πρόγραμμα προβολών, μαζί με κάθε προβολή.
  - Προσθήκη αρχείου ως attachment στο πρόγραμμα (π.χ. Πρόγραμμα σε pdf)
  - Σχόλια (πχ “Η έκδοση των εισιτηρίων ξεκινά την τάδε ημερομηνία” κλπ)
  - Καταχωρήσεις γενικές για ολόκληρη ημέρα του μήνα πχ Αίθουσες κλειστές, Ημέρα Μουσείων κτλ
- 4. Αφιερώματα
  - Εικόνα
  - Τίτλος
  - Σύντομη περιγραφή
  - Περιγραφή
  - Ημερομηνίες διεξαγωγής (πολλαπλές ημερομηνίες για μη συνεχόμενα αφιερώματα, διάρκεια)
  - Επιλογή ταινιών
  - Πρόγραμμα προβολών
  - Δυνατότητα επιλογής template εμφάνισης
  - Παρουσίαση αφιερωμάτων με φίλτρα (πχ παρουσίαση μόνο των αφιερωμάτων ταινιοθήκης ή παρουσίαση αφιερωμάτων που δεν είναι ταινιοθήκης και fundamentals με αξιοποίηση των tags.
- 5. Ταινιοθήκη
  - Ίδια δομή με τα αφιερώματα, αλλά ξεχωριστή παρουσίαση
- 6. Παιδικές ταινίες
  - Ομάδα ταινιών - πρόγραμμα παιδικών ταινιών για το έτος κτλ
  - Παρουσίαση ταινιών μιας ομάδας/κατηγορίας ή ενός tag πχ #παιδικά2023
  - Παρουσίαση σε λίστα με template
- 7. Εκδηλώσεις
  - Περιγραφή
  - Εικόνες
  - Έλεγχος σειράς εμφάνισης στην κατηγορία κτλ.
  - Κατηγορίες εκδηλώσεων

- ο Λίστες εκδηλώσεων μιας κατηγορίας ή ενός Φεστιβάλ
8. Φεστιβάλ
- ο Προσθήκη/επεξεργασία Φεστιβάλ
  - ο Κατηγορίες Φεστιβάλ (π.χ. Κινηματογράφου, Ντοκιμαντέρ, Εύβοια κτλ),
  - ο Αρχείο Φεστιβάλ με πληροφορίες για τις ταινίες και τις εκδηλώσεις
  - ο Σύνδεση με ταινίες και τμήματα προγράμματος
  - ο Σύνδεση με εκδηλώσεις και κατηγορίες εκδηλώσεων
  - ο Σύνδεση με πρόγραμμα προβολών
  - ο Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής ταινιών από αρχείο .csv ή excel στην συγκεκριμένη διοργάνωση με γραμμογράφηση που θα συμφωνηθεί.
9. Τμήματα προγράμματος
- ο Διαφορετικά ανα Φεστιβάλ
  - ο Καταχώρηση τμήματος (section)
  - ο Υποκατηγορίες τμημάτων (sub-section)
  - ο Επιλογή της σειράς εμφάνισης
  - ο Περιγραφή
  - ο Σχόλια (HTML) και λογότυπα ανά τμήμα προγράμματος
10. Κατηγορίες εκδηλώσεων
- ο Διαφορετικές ανα Φεστιβάλ
  - ο Δυνατότητα ελέγχου σειράς
  - ο Υποκατηγορίες εκδηλώσεων
11. Ημερολόγιο
- ο Προβολή προγράμματος προβολών με δυνατότητα ρύθμισης της διάρκειας κάλυψης.
  - ο Προβολή προγράμματος προβολών, εκδηλώσεων, σημειώσεων, αφιερωμάτων,
  - ο Φίλτρα για τα διάφορα ημερολόγια βάσει κατηγορίας (ημέρων, ταινιών, αφιερωμάτων, εκδηλώσεις κτλ)
12. Μαζική Εισαγωγή
- ο Δυνατότητα μαζικής εισαγωγή ταινιών από csv ή excel
  - ο Δυνατότητα εισαγωγής προγράμματος προβολών από csv ή excel
13. Χρήστες
- ο Δημιουργία και διαχείριση χρηστών
  - ο Δημιουργία και διαχείριση επιπέδων πρόσβασης στα διάφορα στοιχεία του site πχ πρόσβαση σε όλους, μόνο εγγεγραμμένοι ή μόνο για διαχειριστές ή συγκεκριμένους χρήστες  
Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά αναφέρουμε ορισμένα στοιχεία: Δελτία τύπου, Σελίδες, Ταινίες, Σκηνοθέτες, Αφιερώματα, Εκδηλώσεις, Πρόγραμμα προβολών, Διαφημίσεις, Προϊόντα eshop, menu items, slideshows, galleries, Tags κλπ
  - ο Δημιουργία και διαχείριση ρόλων που έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένα τμήματα του διαχειριστικού για επεξεργασία
  - ο Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: οι Δημοσιογράφοι στα Δελτία Τύπου, Οι προγραμματιστές στις ταινίες, Πωλητές στο Eshop, το Marketing στα Banners, το προσωπικό Αγοράς στις σελίδες της αγοράς)
  - ο Δυνατότητα ανάθεσης δικαιώματος επεξεργασίας σε συγκεκριμένους χρήστες σε συγκεκριμένα αντικείμενα (π.χ. Ταινίες ή στατικές σελίδες με συγκεκριμένο hashtag/category).
14. Διαφημίσεις / Banners
- ο Δυνατότητα ορισμού σημείων σε κάθε template σελίδας ή σε μεμονωμένες σελίδες για προσθήκη banners.
  - ο Επιλογές για τη σειρά εμφάνισης των banners (επιλογή σειράς εμφάνισης ή και τυχαία σειρά)

- Προσθήκη συνδέσμου στα banners
  - Στατιστικά για προβολές και στατιστικά για κλικ
15. Νέα και κατηγορίες νέων
- Προσθήκη και επεξεργασία νέων σε μορφή HTML
  - Κατηγορίες και υποκατηγορίες νέων
  - Tags νέων (εμφανή και κρυφά)
  - Συνημμένα αρχεία
  - Ενσωμάτωση ή/και επισύναψη εικόνων
16. Images Gallery / slideshows (πχ promo event, βραβεία φεστιβάλ κινηματογράφου κ.τλ)
- Δυνατότητα για απεριόριστα Slideshow εικόνων/video (με τίτλο και περιγραφή) με διάφορες επιλογές εμφάνισης
  - Δυνατότητα για δημιουργία Gallery εικόνων/video (με τίτλο και περιγραφή) με διάφορες επιλογές εμφάνισης
17. Eshop
- Προϊόντα με εικόνες, περιγραφή, χαρακτηριστικά πχ χρώμα, μέγεθος, σχέδιο, κτλ και διαφορετικές τιμές για κάθε επιλογή.
  - Απεριόριστες κατηγορίες προϊόντων (πχ t-shirts, hellafi, bags κτλ)
  - Διαχείριση προϊόντων και αποθέματος
  - Επιλογή για διάφορους τρόπους αποστολής και χρέωση βάσει διεύθυνσης / τρόπου αποστολής
  - Δυνατότητα για επιλογή διαφόρων τρόπων πληρωμής (πχ κατάθεση, αντικαταβολή, χρέωση κάρτας κλπ)
  - Διασύνδεση και παραμετροποίηση με το payment gateway που θα επιλέξει ο ανάδοχος
  - Κουπόνια με εκπτώσεις σε ποσοστό, σε αξία και κουπόνια προσφορών.
  - Δυνατότητα μαζικών εκπτώσεων σε όλα τα είδη ή σε συγκεκριμένες κατηγορίες.
  - Καλάθι αγορών
  - Αναφορές πωλήσεων και εξαγωγή στοιχείων
  - Αναφορές προϊόντων, τιμών, χαρακτηριστικών και αποθεμάτων και εξαγωγή στοιχείων
  - Δυνατότητα διαμόρφωσης των κειμένων για τους όρους
  - Δυνατότητα για αποστολή email συναλλαγών και επικοινωνίας με τον πελάτη
  - Δυνατότητα για αυτοματοποιημένα μηνύματα της παραγγελίας μετά την αγορά
  - Στάδια εξέλιξης της παραγγελίας για διαχειριστικούς λόγους
  - Παρουσίαση των παραγγελιών που βρίσκονται σε κάθε στάδιο και εξαγωγή των στοιχείων
18. Email
- Κεντρική επιλογή SMTP που θα χρησιμοποιεί το website για ειδοποιήσεις, transactional emails κλπ.
  - Φόρμες επικοινωνίας
  - Αποστολή email για το eshop.
19. Menu
- Πολλαπλά μενού με διαφορετική εμφάνιση για να εξυπηρετούνται οι διαφορετικές δράσεις του Φεστιβάλ (Φεστιβάλ Κινηματογράφου, Ντοκιμαντέρ, Εύβοια κτλ) σε διαφορετικές χρονικές περιόδους του έτους
  - Απεριόριστα αντικείμενα μενού και υπομενού
  - Δυνατότητα διαμόρφωσης της εμφάνισης σε κάθε μενού
  - Προσθήκη δυναμικών υπομενού (πχ τμήματα προγράμματος Φεστιβάλ, Εκδηλώσεις)
  - Δυνατότητα να ορίζεται διαφορετικό λογότυπο σε διαφορετικά μενού / σελίδα / περιοχή του site
20. Σελίδες
- Δημιουργία απεριόριστου αριθμού σελίδων
  - Δυνατότητα μορφοποίησης και στοίχισης κειμένου



- Συνδέσμους (προς άλλες σελίδες εσωτερικές και εξωτερικές)
- Προσθήκη Attachments
- Ομάδες/κατηγορίες σελίδων
- Ενσωμάτωση Image & Image Gallery
- Ενσωμάτωση Video & Video Gallery
- Παρουσίαση ομάδων/κατηγοριών σελίδων με διάφορα στυλ και layouts (πχ Σελίδες Αγοράς, σελίδες Μουσείου κλπ)

## 21. Tags

- Δυνατότητα για απεριόριστα Tags
- Tags για διάφορα αντικείμενα πχ νέα/δελτία τύπου. Άλλες περιπτώσεις θα ήταν οι Σελίδες, οι Ταινίες, τα Αφιερώματα

## 22. Flipbooks

- Δημιουργία flipbook από PDF
- Επιλογή για download του PDF
- Δυνατότητα για κατηγοριοποίηση των flipbook (Πρώτα πλάνα, κατάλογοι Φεστιβάλ κτλ)
- Παρουσίαση των flipbook μιας κατηγορίας σε λίστα/παράθεση (πχ Αρχείο με Πρώτα πλάνα, Κατάλογοι Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ)
- Διάφορα πρότυπα εμφάνισης των flipbook κατηγοριών.

## 23. Χάρτης

- Δημιουργία χαρτών για διάφορες περιστάσεις  
Ενδεικτικά χάρτη για ένα Φεστιβάλ ή μια εκδήλωση.
- Προσθήκη Marker με περιγραφή για αίθουσες
- Ενσωμάτωση χαρτών σε σελίδες

## 24. Αναζήτηση

- Σύνθετη αναζήτηση σε όλο το περιεχόμενο
- Δυνατότητα ορισμού φίλτρων για περιορισμό των αποτελεσμάτων  
Ενδεικτικά: αναζήτηση μόνο σε ταινίες, νέα, εκδηλώσεις, φεστιβάλ, προϊόντα eshop, ημερομηνία ενημέρωσης κτλ
- Συνδυαστική λειτουργία φίλτρων  
Ενδεικτικά: ταινίες κάποιου Φεστιβάλ ή νέα σε ένα διάστημα, εκδηλώσεις ενός διαστήματος κτλ
- Αναζήτηση ταινιών (πχ Αρχείου Φεστιβάλ Κινηματογράφου κτλ)
- Αναζήτηση προϊόντων

## 25. APIs

- Δημιουργία api για εξαγωγή δεδομένων προς το mobile app του Φεστιβάλ με γραμμογράφηση που θα συμφωνηθεί
- Άντληση και παρουσίαση πληροφοριών μέσω API από Ψηφιακό αποθετήριο του Φεστιβάλ με γραμμογράφηση που θα συμφωνηθεί.

## 26. Redirects

- Δυνατότητα ορισμού redirect συνδέσμων σε περίπτωση που κάνουμε αλλαγές σε σελίδες μενού ή URLs

## 27. Engageboxes

- Προώθηση άρθρων, video κτλ
- Πρόβλεψη για άτομα με προβλήματα όρασης

## 28. Αρχείο

- Σελίδες για Αρχείο Φεστιβάλ σχετικά με τις διάφορες διοργανώσεις κτλ (ταινίες, εκδηλώσεις, γενικές σελίδες, βραβεία, δελτία τύπου κτλ)
- Σελίδες παρουσίασης του Ψηφιακού Αρχείου του Φεστιβάλ

Όπως προαναφέρθηκε, ο ανάδοχος θα ενημερωθεί από την αναθέτουσα αρχή σχετικά με την εταιρική ταυτότητα (λογότυπα, χρώματα κλπ.) που θα πρέπει να χρησιμοποιήσει για το αισθητικό αποτέλεσμα της πλευράς του χρήστη (front end) και θα πρέπει μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού να προσφέρει 3 εναλλακτικές εικαστικές προσεγγίσεις από τις οποίες θα επιλεγεί μία ώστε να ξεκινήσει η υλοποίηση.

Όπως επίσης προαναφέρθηκε, το έργο περιλαμβάνει την μετάπτωση όλων των δεδομένων του τρέχοντος website σύμφωνα με τις οδηγίες της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή θα παρέχει τα δεδομένα στον ανάδοχο σε μορφή η οποία να επιδέχεται επεξεργασίας, όπως sql backup file ή XML ή CMS ή κάτι ανάλογο. Επισημαίνεται πως η τρέχουσα υλοποίηση του ιστοτόπου είναι βασισμένη σε σύστημα Joomla.

### **Πακέτο Εργασίας 5.2: Ιστοσελίδα Ελληνικής Ακαδημίας Κινηματογράφου**

Για τα σημεία ενδιαφέροντος η πληροφορία θα παρέχεται με ποικίλους τρόπους, ώστε να είναι όσο το δυνατόν περισσότερο καταληπτή από τον χρήστη και θα είναι σε μορφή κειμένου, εικόνας αλλά και video. Παράλληλα θα γίνει η εισαγωγή των δεδομένων στην εξωτερική πλατφόρμα.

Παράλληλα θα γίνει η εισαγωγή των Διαδρομών, ως προορισμοί σε ευρέως διαδεδομένες ταξιδιωτικές πλατφόρμες π.χ. tripadvisor, γεγονός το οποίο θα αυξήσει σημαντικά τη διαδικτυακή προβολή τους, καθώς και η ένταξή τους σε κοινωνικά δίκτυα (facebook, pinterest, twitter), ώστε να δημιουργηθεί μια ψηφιακή κοινότητα με μεγάλες δυνατότητες διεύρυνσης. Η θεμελίωση σχέσεων επικοινωνίας μέσω των δικτύων αυτών θα ενισχύσει την παρουσία των χώρων των Διαδρομών στο διαδικτυακό «γίνεσθαι» και θα προσδώσει ιδιαίτερη δυναμική στη συνεχή διεύρυνση του κοινού τους.

Κατά την ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης, θα ακολουθηθούν συγκεκριμένες διαδικασίες, οι οποίες και θα διασφαλίσουν την επιτυχή έκβαση του έργου. Αυτές είναι:

- Προγραμματισμός έργου.
- Ανάλυση αναγκών και αρχικός σχεδιασμός των λειτουργιών.
- Δημιουργία του περιβάλλοντος ανάπτυξης.
- Τεχνικός σχεδιασμός της πύλης.
- Λεπτομερής σχεδιασμός των λειτουργιών.

### **Λειτουργικές προδιαγραφές web portal (διαδικτυακής πλατφόρμας)**

#### **Πλατφόρμα Ανάπτυξης**

- Για την ανάπτυξη της ιστοσελίδας θα χρησιμοποιηθεί η πλατφόρμα Web CMS (Open Source) ευρέως διαδεδομένη, με μεγάλη κοινότητα χρηστών/προγραμματιστών και χιλιάδες εγκαταστάσεις ιστοτόπων και θα έχει τα κάτωθι χαρακτηριστικά:
- Είναι ανεξάρτητη από λειτουργικό σύστημα ώστε να μπορεί να εγκατασταθεί σε οποιοδήποτε server.
- Θα προσφέρονται πολλαπλά επίπεδα πρόσβασης στην εφαρμογή μέσω ενσωματωμένου υποσυστήματος διαχείρισης χρηστών.
- Θα παρέχει ενιαία διαχείριση περιεχομένου (Content Management).
- Θα παρέχει τη δυνατότητα τήρησης δεδομένων σε αυτόνομο σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων ανοικτού κώδικα MySQL version 5.6+ ή ισοδύναμο.
- Θα παρέχει τη δυνατότητα παραμετρικού ορισμού τύπων δεδομένων με διαφορετικά πεδία.
- Θα παρέχει εκτεταμένες δυνατότητες κατηγοριοποίησης (όπως απλές και ιεραρχικές κατηγοριοποιήσεις, προαιρετικές, υποχρεωτικές και πολλαπλές επιλογές) του περιεχομένου. Η κατηγοριοποίηση θα γίνεται μόνο από τους διαχειριστές.
- Θα παρέχει πολυγλωσσία σε επίπεδο πληροφορίας και δεδομένων.

- Θα παρέχεται επεκτασιμότητα μέσω μηχανισμού plug-in ή modules , ώστε να επιτρέπεται η περαιτέρω ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης.
- Θα παρέχει τη δυνατότητα φιλοξενίας newsletters, rss feeds.
- Θα παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με κοινωνικά δίκτυα (facebook, twitter κ.λπ.).
- Θα υπάρχει πλήρης διαχωρισμός της εμφάνισης από το περιεχόμενο με τη χρήση τεχνολογίας CSS.
- Θα υπάρχουν πλήρεις δυνατότητες αναζήτησης σε όλο το εύρος της πύλης με παραμετρικά κριτήρια και Full Text Search.

## Φιλοξενία Ιστοτόπου

Η επιλεγμένη πλατφόρμα θα εξασφαλίζει τη δυνατότητα μεταφοράς σε οπουδήποτε server που πληροί τις απαιτήσεις εγκατάστασης. Η διαδικασία θα είναι τυποποιημένη δοκιμασμένη από χιλιάδες χρήστες σε παγκόσμιο επίπεδο. Σημειώνεται επίσης ότι υπάρχει η δυνατότητα μεταφοράς σε Platform as a Service (PaaS) cloud πλατφόρμα σε περίπτωση αυξημένων αναγκών. Τα χαρακτηριστικά του πακέτου φιλοξενίας θα είναι τα εξής:

- 20 Gb χώρος φιλοξενίας, FTP / File Manager
- SSI support & SSL support & cgi-bin
- Plesk Server Control Panel
- MySQL databases (3 χ 100 Mb)/PHP/PHPMysqlAdmin ή ισοδύναμο
- 100 GB monthly traffic

Θα καλύπτεται πλήρως η απαίτηση για υποστήριξη μορφότυπων εισόδου περιεχομένου που περιορίζουν τα επιτρεπόμενα HTML tags ανάλογα με τους ρόλους και άδειες του εκάστοτε διαχειριστή από το CMS καθώς και η αυτόματη δημιουργία μικρογραφιών εικόνων όπου απαιτείται.

## Παρουσίαση περιεχομένων

- Πλήρης διαχωρισμός εμφάνισης και περιεχομένου μέσω CSS.
- Ύπαρξη theme/template engine πλήρως διαχωρισμένο από το περιεχόμενο, επιτρέποντας τη μελλοντική συνολική αλλαγή της εμφάνισης της δικτυακής πύλης.
- Φιλικά προς τον χρήστη URLs από το CMS.
- Πλήρης δυνατότητα αναζήτησης περιεχομένου σε όλη τη δικτυακή πύλη μέσω Full Text Search.

## Γλώσσες

- Η διαδικτυακή πύλη θα παρέχει πλήρη πολυγλωσσική υποστήριξη σε επίπεδο διεπαφών χρήστη, πλήρη πολυγλωσσική υποστήριξη σε επίπεδο περιεχομένου.
- Θα παρέχει τη δυνατότητα επέκτασης των γλωσσών που υποστηρίζει η δικτυακή πύλη σε μελλοντικό χρόνο από το CMS.

## Δεδομένα

Όλα τα δεδομένα της διαδικτυακής πύλης θα τηρούνται σε ανεξάρτητη κεντρική βάση δεδομένων Open Source MySQL version 5.6+ ή ισοδύναμο, η οποία θα υποστηρίζει διαδικασία τήρησης αντιγράφων και πληθώρα βάσεων δεδομένων.

## Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας

Θα προσφέρεται πλήθος εναλλακτικών τρόπων διάθεσης της πληροφορίας προς τρίτα συστήματα από το CMS. Στα πλαίσια του υποέργου θα αναπτυχθούν μηχανισμοί για RSS Feeds, AtomPub Feeds καθώς και RESTFull Web Services. Η τελευταία υπηρεσία θα παρέχει τα δεδομένα είτε σε μορφή XML είτε σε μορφή JSON. Για την ανάπτυξη των υπηρεσιών θα χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα modules τα οποία θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατά με τα Security Best Practices.

## Διεπαφή Χρήστη (User Interface)

- Η διεπαφή χρήστη του ιστότοπου θα αναπτυχθεί εξ' ολοκλήρου σε τεχνολογίες HTML/CSS/JavaScript. Ειδικότερα σημειώνεται ότι θα αναπτυχθεί με χρήση τεχνικών που στηρίζονται στην αρχή του progressive enhancement το οποίο καλύπτεται από το CMS.
- Αναλυτικότερα, η ανάπτυξη θα γίνει σε semantic HTML (με χρήση μόνο HTML5 χαρακτηριστικών που υποστηρίζονται ευρέως από τους κυριότερους φυλλομετρητές ιστού), η εμφάνιση θα καθορίζεται από εξωτερικά αρχεία CSS (χρήση CSS2.1 και χαρακτηριστικών CSS3 που υποστηρίζονται ευρέως από τους κυριότερους φυλλομετρητές ιστού) και η συμπεριφορά θα ελέγχεται με χρήση unobtrusive JavaScript. Με τον τρόπο αυτό αν κάποιος χρήστης δεν έχει ενεργοποιημένη τη JavaScript θα εξακολουθεί να μπορεί να πλοηγείται στον ιστοχώρο χωρίς κάποιες επιπλέον ευκολίες που απολαμβάνουν οι υπόλοιποι χρήστες, εξακολουθώντας όμως να παίρνει όλη την πληροφορία που μπορεί να του παρέχει ο ιστότοπος.

## Χρήση από σύγχρονες κινητές συσκευές (smartphones, tablets)

Με τη χρήση των δυνατοτήτων προγραμματισμού και παραμετροποίησης καθώς και με τη χρήση των τεχνικών progressive enhancement και responsive web design θα αναπτυχθεί ένα theme το οποίο θα λειτουργεί σε desktop υπολογιστές και σε σύγχρονες φορητές συσκευές. Μέσω Responsive Design, θα καλύπτει ένα μεγάλο εύρος αναλύσεων από 320x480 έως 1920x1080. Η διαδραστικότητα θα είναι κατάλληλα σχεδιασμένη ώστε να επιτρέπει την απρόσκοπτη πλοήγηση τόσο μέσω δακτύλων όσο και μέσω ποντικιού- πληκτρολογίου.

## Χρήση από ΑμεΑ

Η χρήση semantic HTML, όπως αναφέρεται παραπάνω στην παράγραφο για τη Διεπαφή Χρήστη, δίνει τη δυνατότητα στον ιστότοπο να είναι συμβατός με βοηθητικές τεχνολογίες όπως screen readers, η οποία θα ενισχυθεί με τη χρήση κατάλληλων attributes σύμφωνα με το πρότυπα WCAG (<http://www.w3.org/TR/2008/REC-WCAG20-20081211/>) και WAI- ARIA από το CMS μέσω plugins, μερικά από αυτά είναι τα εξής:

- WP Accessibility
- Accessibility by UserWay
- WP Accessibility Helper (WAH)

Σημειώνεται, ότι θα παρέχεται και η δυνατότητα εναλλακτικής παροχής ηχητικών και οπτικών περιεχομένων με τη χρήση text transcripts (ήχος και video) ή/και closed captioning text (για video).

## Φόρμες (templates)

Θα αναπτυχθούν διαφορετικές φόρμες (templates) για την εισαγωγή και ανανέωση του περιεχομένου της ιστοσελίδας στις διαφορετικές ενότητες. Ακόμα θα δίνεται η δυνατότητα αυτόματης μετατροπής των φωτογραφιών σε μικρότερο μέγεθος κατά την εισαγωγή τους στην ιστοσελίδα.

## Search engine optimization

Στο πλαίσιο του υποέργου θα πραγματοποιηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες ώστε ο ιστότοπος να εμφανίζεται σε υψηλή θέση (ranking) σε αναζητήσεις μέσα από μηχανές αναζήτησης με σκοπό την επίτευξη υψηλής επισκεψιμότητας. Ειδικότερα θα πραγματοποιηθούν οι παρακάτω ενέργειες απο το CMS μέσω plugins:

- Χρήση semantic HTML βελτιστοποιημένης για web crawling από τις μηχανές αναζήτησης (URLs, H1, description tags κλπ.)
- Έρευνα για τις λέξεις κλειδιά (keywords) που χρησιμοποιούν πιθανοί επισκέπτες του ιστοχώρου.
- Έρευνα για τις λέξεις κλειδιά που θα φέρουν τις περισσότερες επισκέψεις στον ιστοχώρο.
- Εντοπισμός του ανταγωνισμού στις λέξεις/κλειδιά που συνδέονται με το περιεχόμενο του ιστοχώρου.
- Ενίσχυση λέξεων/κλειδιών με μικρότερο ανταγωνισμό και μεγαλύτερη ανταποδοτικότητα σε επισκέψεις.
- Ενσωμάτωση των λέξεων/κλειδιών στο περιεχόμενο του ιστοχώρου σε μεγαλύτερη συχνότητα (στατικές σελίδες περιεχομένου, άρθρα, νέα κ.λπ.).

### Μερικά απο τα plugins είναι τα εξής:

- Yoast SEO
- All in One SEO Pack

Επιπλέον η πρόβλεψη απλής και σύνθετης αναζήτησης μέσα στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας με τη δυνατότητα χρήσης φίλτρων και ποικίλων παραμέτρων θα υλοποιηθεί από το CMS, μέσω plugins. Μερικά από αυτά είναι τα εξής:

1. Relevanssi – A Better Search
2. Ivory Search

## Λήψη στατιστικών

Θα γίνουν όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη λήψη στατιστικών επισκεψιμότητας της ιστοσελίδας με χρήση της υπηρεσίας Google analytics απο το CMS.

## Πνευματικά δικαιώματα και προστασία φωτογραφικού υλικού

Στο πλαίσιο του έργου, το περιεχόμενο του Portal και των εφαρμογών ανήκει αποκλειστικά και απαρέγκλιτα στην Ελληνική Ακαδημία Κινηματογράφου (ΕΑΚ). Το ίδιο ισχύει και για τον κώδικα που θα παραχθεί, ο οποίος θα παραδοθεί στην ΕΑΚ με την παράδοση του υποέργου.

Το παρουσιαζόμενο φωτογραφικό υλικό (που πρωτογενώς θα αναπαραχθεί στα πλαίσια του έργου) και τα γραπτά κείμενα θα αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία της ΕΑΚ και θα προστατεύονται από τους νόμους περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Εξαιρέση θα αποτελούν εικόνες που ο φορέας θα ορίσει ως ενδεδειγμένες προς αποθήκευση από το χρήστη, υπό την προϋπόθεση ότι αυτές δε θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπορικά από τρίτους, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της ΕΑΚ. Γενικότερα, για λόγους ασφαλείας και προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα, κατόπιν επιλογής του διαχειριστή του συστήματος, ο χρήστης να μην μπορεί να αποθηκεύσει την εικόνα.

Επιπλέον η όλη δομή και λειτουργία της διαδικτυακής πύλης και των ψηφιακών εφαρμογών θα συμμορφώνεται με τους κανόνες του νέου κανονισμού προστασίας δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR).

Η φιλοξενία των συστημάτων του έργου θα γίνει σε πάροχο υπηρεσιών φιλοξενίας, με ευθύνη του Αναδόχου.

### Πακέτο Εργασίας 6: Μετάπτωση Δεδομένων & Υλικά

1) Υλικό σε ψηφιακή μορφή από τα αρχεία του ΕΚΚ προς μετάπτωση:

- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο “Σκαναρισμένες αφίσες σε μορφή TIFF- 1»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο “Σκαναρισμένες αφίσες σε μορφή TIFF- 2»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο “Σκαναρισμένες αφίσες σε μορφή TIFF- 3»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Σκαναρισμένες αφίσες σε μορφή JPEG από αρχείο Αντωνάτου
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Φωτογραφίες ταινιών σε μορφή JPEG από αρχείο Αντωνάτου 1»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Φωτογραφίες ταινιών σε μορφή JPEG από αρχείο Αντωνάτου 2»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Φωτογραφίες ταινιών σε μορφή JPEG από αρχείο Αντωνάτου 3»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Φωτογραφίες ταινιών σε μορφή JPEG από αρχείο Αντωνάτου 4»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Φωτογραφίες ταινιών σε μορφή JPEG από αρχείο Αντωνάτου 5»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Φωτογραφίες ταινιών σε μορφή JPEG από αρχείο Αντωνάτου 6»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Φωτογραφίες ταινιών σε μορφή JPEG από αρχείο Αντωνάτου 7»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Σκαναρισμένα έντυπα ταινιών σε μορφή TIFF 1»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Σκαναρισμένα έντυπα ταινιών σε μορφή TIFF 2»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Σκαναρισμένα έντυπα ταινιών σε μορφή TIFF 3»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Σκαναρισμένα έντυπα ταινιών σε μορφή TIFF 4»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Σκαναρισμένα έντυπα ταινιών σε μορφή PDF και TIFF (17 ταινίες)»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Ασπρόμαυρες και έγχρωμες φωτογραφίες σκηνοθετών από αρχείο Αντωνάτου»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Ασπρόμαυρες φωτογραφίες σκηνοθετών από αρχείο Αντωνάτου»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Ασπρόμαυρες φωτογραφίες σκηνοθετών σε χαμηλή ανάλυση»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Αφίσες 13 ταινιών σκαναρισμένες από βιβλία σε μορφή PDF»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Αφίσες 2 ταινιών σε μορφή TIFF από αρχείο Νίκου Περάκη»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Γαλλικές μεταφράσεις κειμένων κριτικής παρουσίασης Γ.Μπακογιαννόπουλος 1»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Γαλλικές μεταφράσεις κειμένων κριτικής παρουσίασης Γ.Μπακογιαννόπουλος 2»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Γαλλικές μεταφράσεις κειμένων κριτικής παρουσίασης Γ.Μπακογιαννόπουλος 3»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Γαλλικές μεταφράσεις κειμένων κριτικής παρουσίασης Γ.Μπακογιαννόπουλος 4»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Κείμενα τεκμηρίωσης 284 ταινιών χωρίς τα credits»
- Τεμάχιο 1: Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Κείμενα ιστορικής παρουσίασης 133 ταινιών από Γ. Μπακογιαννόπουλο»

- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Clips ιστορικής αναδρομής Ελληνικού Κινηματογράφου (website) σε μορφή vob 1»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Clips ιστορικής αναδρομής Ελληνικού Κινηματογράφου (website) σε μορφή vob 2»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Clips ιστορικής αναδρομής Ελληνικού Κινηματογράφου (website) σε μορφή vob 3»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Clips ιστορικής αναδρομής Ελληνικού Κινηματογράφου (website) σε μορφή vod 1 – best copy»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Clips ιστορικής αναδρομής Ελληνικού Κινηματογράφου (website) σε μορφή vod 2 – best copy»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Clips ιστορικής αναδρομής Ελληνικού Κινηματογράφου (website) σε μορφή vod 3 – best copy»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Αφίσες ταινιών ΕΚΚ Δίσκος 1/1»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Φωτογραφικό αρχείο back up 1/6»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Φωτογραφικό αρχείο back up 2/6»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Φωτογραφικό αρχείο back up 3/6»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Φωτογραφικό αρχείο back up 4/6»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Φωτογραφικό αρχείο back up 5/6»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Φωτογραφικό αρχείο back up 6/6»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Clips ιστορικής αναδρομής ελληνικού κινηματογράφου (websites) σε μορφή MPEG2 –SIF 1»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Clips ιστορικής αναδρομής ελληνικού κινηματογράφου (websites) σε μορφή MPEG2 –SIF 2»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Clips ιστορικής αναδρομής ελληνικού κινηματογράφου (websites) σε μορφή MPEG2 –SIF 3»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Clips ιστορικής αναδρομής Ελληνικού Κινηματογράφου (website) σε μορφή vob 1 - Αντίγραφο»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Clips ιστορικής αναδρομής Ελληνικού Κινηματογράφου (website) σε μορφή vob 2 - Αντίγραφο»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Clips ιστορικής αναδρομής Ελληνικού Κινηματογράφου (website) σε μορφή vob 3 - Αντίγραφο»
- Ηλεκτρονικό αρχείο cd με περιεχόμενο «Παραδοτέο Ηλία Τσουτσούλη – Φεβρουάριος 2008».
- Φάκελος εγγράφων με περιεχόμενο «Πρακτικά Επιτροπής Πιστοποίησης και Παραλαβής Παραδοτέων Φάκελος 1»
- Φάκελος εγγράφων με περιεχόμενο «Πρακτικά Επιτροπής Πιστοποίησης και Παραλαβής Παραδοτέων Φάκελος 2»

2) Υλικό σε ψηφιακή μορφή (ψηφιοποιημένο και τεκμηριωμένο) από τα αρχεία του ΦΚΘ - Πρόσκληση 31 του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» προς μετάπτωση:

(3 TB Αρχεία tiff, jpg, cr, pdf, txt)

- Συλλογή Hellafi: 193 γιγαντοαφίσες, διαστάσεων 2m x 3m, 2m x 5m, 3m x 9m, και 81 έργα (σχέδια-λιθογραφίες-ακουαρέλες), διαστάσεων 0,50x0,70 -ελάχιστα γύρω στο 1,00x2,00.
- Εκδόσεις Φεστιβάλ: 155 βιβλία, συνολικά 17.348 σελίδων, διαστάσεων 17,00x24,00 - 21,00x26,00 - 24x30 και 46 κατάλογοι του Φεστιβάλ και του Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ, συνολικά 9.155 σελίδων, διαστάσεων 21,00x26,00.
- Κινηματογραφικά Περιοδικά: 260 περίπου φυσικά τεύχη, συνολικά 25.000 σελίδες, διαστάσεων Α4 και μικρότερα.

3) Υλικό σε ψηφιακή μορφή (ψηφιοποιημένο και τεκμηριωμένο) από τα αρχεία του ΦΚΘ - Πρόσκληση 65 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» προς μετάπτωση:

- 26.030 Φωτογραφίες μέχρι το 48ο ΦΚΘ
- 3.297 σελίδες Κινηματογραφικός Αστέρας
- 356 Αφίσες
- 964 Έντυπα
- 290 τεύχη εφημερίδας Πρώτο Πλάνο
- 1,50 TB Αρχεία .tif, .jpg

4) Ψηφιακό αρχείο Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης προς μετάπτωση

Φωτογραφικό υλικό από διοργανώσεις σε ηλεκτρονική μορφή

4<sup>α</sup>) Φωτογραφικό αρχείο Άρη Ράμμου με πορτρέτα καλεσμένων του ΦΚΘ και ΦΝΘ

- 371 φωτογραφίες από το 15ο έως και το 25ο Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ
- 444 φωτογραφίες από το 51ο έως και το 63ο Φεστιβάλ Κινηματογράφου

4<sup>β</sup>) Αρχείο Φωτογραφιών

- 33.600 φωτογραφίες // σύνολο όγκου: 63GB (Βερβερίδης & Τσουφλίδης)

Καλύπτουν τις εξής διοργανώσεις:

-11ο ΦΝΘ έως 25ο ΦΝΘ

-49ο ΦΚΘ - έως 63ο ΦΚΘ

και την ετήσια δραστηριότητα αυτής της περιόδου

5) Μετάπτωση μεταδεδομένων βάσεων προωθητικών trailer και making of σε βίντεο

2.000 βίντεο

6) Μετάπτωση σειρών φωτογραφιών ταινιών

10.000 φωτογραφίες

7) Διαδικασία Μετάπτωσης Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει τη μεταφορά των υπαρχόντων δεδομένων στα νέα συστήματα σε δύο φάσεις:

**Φάση 1η:** Αρχική μεταφορά του συνόλου των δεδομένων όπως αυτή αποτυπώνεται σε συγκεκριμένη στιγμή της εκτέλεσης του έργου πριν την εφαρμογή της πιλοτικής λειτουργίας.

**Φάση 2η:** Διαρκής μεταφορά των αλλαγών (ανά χρονικό διάστημα που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή) που γίνονται στο παλιό σύστημα ώστε μετά την ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας τα πληροφοριακά δεδομένα βάσης των δύο συστημάτων να είναι ταυτόσημα.

Κατά την μετάπτωση των δεδομένων, δεν θα πρέπει να επηρεαστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Φορέα.

Τα δεδομένα θα παραδοθούν σε μορφή Excel ή/και αντίγραφο Βάσης Δεδομένων.

Μετά το τέλος της μετάπτωσης, το προσωπικό του Φορέα σε συνεργασία με τον Ανάδοχο θα προχωρήσουν σε ποιοτικό έλεγχο των δεδομένων που έχουν μεταπωθεί προκειμένου να αξιολογηθεί πριν την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας, η λειτουργικότητα των νέων Συστημάτων. Οι έλεγχοι θα πραγματοποιηθούν με βάση τα παρακάτω κριτήρια:



1. την καθολικότητα της μετάπτωσης δεδομένων
2. την ακεραιότητα των δεδομένων μετάπτωσης (συνέπεια & ακρίβεια)
3. την εγκυρότητα των δεδομένων μετάπτωσης (ορθότητα και χρησιμότητα)
4. την τήρηση των συσχετίσεων μεταξύ των δεδομένων

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν ισχύουν τα παραπάνω κριτήρια, ο Ανάδοχος θα πρέπει σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα αποφασιστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και για το οποίο θα ενημερωθεί εγγράφως, να προχωρήσει σε επίλυση των προβλημάτων που προέκυψαν κατά τους ποιοτικούς ελέγχους.

## Πακέτο Εργασίας 7: Δράσεις Δημοσιότητας

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα παρέχει ποιοτική, βέλτιστη και αποτελεσματικότερη προβολή, δημοσιότητα και διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου της ψηφιοποιημένης συλλογής, αλλά και της ίδιας της συλλογής στο ευρύτερο κοινό, τους φορείς και τους ερευνητές. Σε αυτό το πλαίσιο οφείλει να καταρτίσει ένα γενικότερο πλάνο προβολής και δημοσιότητας συνοψίζοντας την τρέχουσα επικοινωνιακή στρατηγική του φορέα γενικά και του έργου ειδικότερα, περιλαμβάνοντας τις ακόλουθες δράσεις:

- Σχεδιασμός εικαστικών (case study, ads, ΚτΧ)
- Καμπάνιες (LinkedIn, Facebook, Google Ads)
- Δελτία Τύπου
- Συμμετοχή σε συνέδρια
- Καταχωρήσεις

## Πακέτο Εργασίας 8: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και πιλοτικής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές και χρήστες των λύσεων του έργου. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων. Ειδικότερα, οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι οι εξής:

- η κατάρτιση και εκπαίδευση έως 17 τεκμηριωτών,
- η κατάρτιση και εκπαίδευση 3 στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής, που θα αναλάβουν την υποστήριξη των συστημάτων,
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους διαχειριστές του προτεινόμενου συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία,
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο Ανάδοχος θα συντάξει έντυπο και σε ηλεκτρονική μορφή εκπαιδευτικό υλικό, ως εγχειρίδια χρήσης, με οδηγίες χρήσης των κυριότερων λειτουργιών των συστημάτων σε επίπεδο Χρήστη (με δικαιώματα σύνταξης περιεχομένου) και σε επίπεδο Διαχειριστή (με πλήρη δικαιώματα διαχείρισης). Το υλικό θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων και γνωστικό αντικείμενο, καθώς επίσης χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων και εκπαιδευτικό κύκλο, το οποίο δεν θα ξεπερνά συνολικά τις 25 ώρες. Η χρονική διάρκεια του κάθε σεμιναρίου μπορεί να οριστεί μεταξύ 3 έως 4 ωρών ημερησίως.

Κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής λειτουργίας ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες που θα περιλαμβάνουν:

- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ. με στόχο να επιβεβαιωθεί η εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των συστημάτων του έργου υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών –Κρίσιμος Πυρήνας Χρηστών / Key Users -με ενεργή συμμετοχή στο Έργο)
- Την υποστήριξη του αρμόδιου προσωπικού στη λειτουργία της/ων εφαρμογής/ών
- Τις βελτιώσεις της/ων εφαρμογής/ών
- Την επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών
- Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Την υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία της/ων εφαρμογής/ών κλπ.

## Πίνακες Συμμόρφωσης

## Γενικές Προδιαγραφές Έργου

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>Υπηρεσίες Cloud Φιλοξενίας Λογισμικών και Εφαρμογών για τα ΠΕ 3 και ΠΕ 4</b>			
1	Υπηρεσίες εγκατάστασης και φιλοξενίας Managed Cloud Hosting υψηλής διαθεσιμότητας τουλάχιστον για: 1 App Server, 2 Web Servers, 1 DB SQL Server, για 24 μήνες μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του έργου.	ΝΑΙ	
2	Περιγραφή τοπολογίας της εγκατάστασης με τις σχετικές εργασίες υλοποίησης ό,τι απαιτείται για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία της υποδομής στην πλατφόρμα φιλοξενίας.	ΝΑΙ	
3	Τηρούνται οι παρακάτω απαιτήσεις ασφαλείας: <ul style="list-style-type: none"> <li>Τα δεδομένα να είναι αποθηκευμένα σε κέντρο φιλοξενίας (data center) το οποίο να βρίσκεται κατά προτίμηση εντός της χώρας, ή να βρίσκεται υποχρεωτικά εντός Ε.Ε.</li> <li>Πιστοποίηση ποιότητας ISO:9001</li> <li>Υψηλή διαθεσιμότητα της τάξης τουλάχιστον του 99,75% με κάλυψη μέσω SLA,</li> <li>Διαθέσιμη χωρητικότητα αποθηκευτικών μέσων τουλάχιστον 4 TB, Απουσία Single Point of failure στην υποδομή</li> </ul>	ΝΑΙ	
4	Ο Ανάδοχος διαθέτει πιστοποιήσεις ή εγγυήσεις ασφάλειας και ποιότητας πλήρως συμμορφωμένη με την οδηγία που αφορά στην ασφάλεια δικτύων και πληροφοριών του European cyber security strategy.	ΝΑΙ	
5	Το data center αλλά και ο πάροχος της φιλοξενίας (αν δεν ταυτίζονται) είναι συμμορφωμένοι με το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει για τη προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, και την προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99 με όλες τις τροποποιήσεις που ισχύουν σήμερα.	ΝΑΙ	
6	Διασφάλιση της ακεραιότητας του εξοπλισμού της φιλοξενίας (servers, δικτυακές συσκευές, καλώδια κλπ.) σε φυσικό επίπεδο με όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας από φυσικές καταστροφές (όπως φωτιά), αλλά και από μη εξουσιοδοτημένη φυσική πρόσβαση προς τον εξοπλισμό και τις ρυθμίσεις.	ΝΑΙ	
7	Δυνατότητα καθημερινού backup σε βάθος τουλάχιστον 7 ημερών.	ΝΑΙ	

8	Σε περίπτωση αιτήματος έκτακτου backup on demand/snapshot on demand, από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο, θα πρέπει να υποστηρίζεται αυτή η δυνατότητα.	NAI		
9	Η υποδομή του Αναδόχου διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιβάλλον διαχείρισης μέσω του οποίου θα μπορούν οι διαχειριστές να εκτελούν όλες τις εργασίες και να παρακολουθούν την λειτουργία του.</li> <li>• Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζεται από τεχνικούς σε 24ωρη βάση με χρήση συστημάτων απομακρυσμένης παρακολούθησης (CCTV και PLC) που σε περίπτωση δυσλειτουργίας ειδοποιούν τους τεχνικούς που βρίσκονται σε επιφυλακή.</li> </ul>	NAI		
10	Αριθμός εικονικών μηχανών που εξασφαλίζει πλήρη απομόνωση από τα υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.	NAI		
10	Διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη συμμόρφωση με διαδικασίες άμεσης επαναφοράς του συστήματος σε περίπτωση catastrophic failure.	NAI		
11	Καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους syslog servers.	NAI		
12	Μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση.	NAI		
13	Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου και έως την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας, η φιλοξενία των υπό ανάπτυξη λογισμικών και εφαρμογών μπορεί να γίνεται σε υποδομή του αναδόχου, με την προϋπόθεση θα καλύπτει τις λειτουργικές ανάγκες των εργασιών τεκμηρίωσης και καταχώρισης δεδομένων που πραγματοποιούνται τόσο στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, όσο και στο πλαίσιο της υλοποίησης έργου με ίδια μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή που εξελίσσεται παράλληλα.	NAI		
<b>Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας</b>				

1	<p>Έχει ληφθεί υπόψη ότι επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.</li> <li>• Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.</li> <li>• Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.</li> <li>• Θα πραγματοποιείται σε ώρες εκτός του διαστήματος από 09:00 μέχρι 17:00 (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).</li> </ul> <p>Σε περιπτώσεις που η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.</p>	ΝΑΙ		
<b>Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας</b>				
1	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει για 2 (δύο) έτη δωρεάν υπηρεσίες εξ αποστάσεως Εγγύησης Καλής Λειτουργίας για τα συστήματα, έτσι ώστε να επιλυθούν προβλήματα δυσλειτουργίας της εφαρμογής και τυχόν σφαλμάτων. Στο ίδιο χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος θα φιλοξενεί το σύστημα χωρίς κόστος σε διακομιστή που θα πληροί όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας.</p>	ΝΑΙ		

2	<p>Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διασφάλιση καλής λειτουργίας.</li> <li>• Εύρυθμη λειτουργία σε βάση 24 x 7.</li> <li>• Ο χρόνος απόκρισης μετά από κλήση και αναφορά προβλήματος πρέπει να είναι μικρότερος των 2 ωρών.</li> <li>• Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα. Ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες.</li> <li>• Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.</li> <li>• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.</li> </ul>	ΝΑΙ		
3	Υπηρεσία Help Desk, διαθέσιμη από τις 9:00 – 17:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.	ΝΑΙ		
4	Πριν την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή άδειες χρήσης λογισμικών και υπηρεσίες υποστήριξης όλων των λογισμικών του έργου (ΣΕΑΔΣ, Σύστημα Εικονικού Μουσείου κλπ.) για 1 επιπλέον έτος μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.	ΝΑΙ		

### Πακέτο Εργασίας 1: Ψηφιοποίηση Συλλογών ΦΚΘ, ΕΚΚ, ΕΑΚ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Οι εργασίες ψηφιοποίησης των συλλογών του θα περιλαμβάνουν συνδυασμό προσεγγίσεων υψηλών προδιαγραφών ανάλογα το είδος του υλικού.	ΝΑΙ	

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<p>2</p> <p>Θα υλοποιηθεί ψηφιοποίηση ποικίλου υλικού και ψηφιοποίηση φωτογραφιών των συλλογών καθώς και ψηφιοποίηση αρχειακού και καλλιτεχνικού υλικού του Φορέα. Ενδεικτικά απαιτείται να ψηφιοποιηθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 422 Αποσπάσματα Βίντεο - σποτ σημαντικότερων εκδηλώσεων, masterclasses, making of Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης και του Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ Θεσσαλονίκης</li> <li>• Κινηματογραφικά περιοδικά και εκδόσεις (58500 σελίδες)</li> <li>• Ψηφιοποίηση συλλογών Ελληνικής Ακαδημίας Κινηματογράφου</li> <li>• Φωτογραφικό αρχείο ΕΑΚ</li> <li>• Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο των κύκλων εργαστηρίων από βραβευμένους επαγγελματίες (Αρχείο Film Factory)</li> <li>• Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο 10 τελετών απονομής βραβείων Ίρις</li> <li>• Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο Riding the Greek Waves</li> <li>• Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο Πανόραμα Χρυσές Νύχτες</li> <li>• Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο Πάρτυ Ελληνικού Κινηματογράφου</li> <li>• Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο Young Audience Award</li> <li>• Ψηφιοποίηση συλλογών Ελληνικού Κέντρου Κινηματογράφου</li> <li>• 6.000 Φωτογραφίες ταινιών (10X15 , 13X18, 15X20, 20X25)</li> <li>• 100 Σενάρια ταινιών</li> <li>• 200 Σημειώματα Σκηνοθετών</li> <li>• 1.000 Αφίσες ταινιών περιορισμένων αντιτύπων (από 70X100 έως 50X40)</li> <li>• 1.000 Προωθητικά φυλλάδια, press kit, καρτολίνα κλπ παλαιότερων ταινιών (A4/B4/A3)</li> <li>• Κατάλογοι με την ετήσια κινηματογραφική παραγωγή- Περιοδικά ή έντυπα προώθησης του ΕΚΚ (32.000 σελίδες)</li> <li>• 30 Storyboards</li> <li>• Ξενόγλωσσο προωθητικό υλικό ταινιών για προβολή αυτών στο εξωτερικό (έως 600 έντυπα)</li> </ul> <p>Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τροποποιήσει μετά την υπογραφή της σύμβασης τις ανωτέρω κατηγορίες υλικού προς ψηφιοποίηση, είτε να προσθέσει και άλλες (πχ. άλλοι συνεργαζόμενοι φορείς, αρχεία ιδιωτών), διατηρώντας σε κάθε περίπτωση τις συνολικές προβλεπόμενες ποσότητες.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>3</p> <p>Θα διασφαλιστεί η πιστότητα στην ψηφιακή απόδοση του αρχικού υλικού.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>4</p> <p>Λήψη μέτρων προστασίας του πρωτότυπου υλικού προς ψηφιοποίηση.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5	ΝΑΙ		
6	ΝΑΙ		
7	ΝΑΙ		
8	ΝΑΙ		
9	ΝΑΙ		
10	ΝΑΙ		
11	ΝΑΙ		
12	ΝΑΙ		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
13	ΝΑΙ		
14	ΝΑΙ		
15	ΝΑΙ		
16	ΝΑΙ		
17	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
18 Ορισμένες από τις εξειδικευμένες ενέργειες επεξεργασίας που θα πρέπει να ακολουθηθούν, εφόσον χρειάζεται, είναι οι παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ξάκρισμα (cropping)</li> <li>• Ίσιωμα εικόνων με κλίση</li> <li>• Διόρθωση φωτεινότητας και αντίθεσης</li> <li>• Εξάλειψη φαινομένου moiré</li> <li>• Βελτίωση της ευκρίνειας</li> </ul>	ΝΑΙ		
19 Οι φωτογραφίες του υλικού θα παραδοθούν αφού έχει γίνει η κατάλληλη επεξεργασία ώστε το φόντο (background) να είναι το κατάλληλο (χωρίς ανεπιθύμητες σκιές κλπ.), αν αυτό δεν έχει ήδη επιτευχθεί ήδη κατά τη διαδικασία της λήψης. Αν απαιτείται θα πρέπει το αρχικό φόντο να αφαιρεθεί με ψηφιακή επεξεργασία και να αντικατασταθεί με το κατάλληλο, ανάλογα με το χρώμα του αντικειμένου.	ΝΑΙ		
20 Κανόνας για την όποια επεξεργασία στα ψηφιακά αρχεία είναι να διασφαλιστεί η πιστότητα στην απόδοση των χρωμάτων, της υφής και των λεπτομερειών των δειγμάτων, των φωτογραφιών, των ζωγραφικών έργων και του έντυπου υλικού.	ΝΑΙ		
21 Η πιστότητα στην ψηφιοποίηση απαιτεί να εφαρμοστούν υψηλές προδιαγραφές στην ψηφιακή επεξεργασία σε συνδυασμό με τη χρήση εξειδικευμένου επαγγελματικού εξοπλισμού για την σάρωση και την φωτογράφιση και με τον κατάλληλο φωτισμό.	ΝΑΙ		
22 Βασική εργασία επεξεργασίας των ψηφιακών αρχείων είναι να δημιουργηθούν αρχεία προεπισκόπησης με σκοπό την διάθεσή τους στον Εθνικό Συσσωρευτή Ψηφιακών Πολιτιστικών Πόρων του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου σε συνδυασμό με τα κατάλληλα μεταδεδομένα.	ΝΑΙ		
23 Για την ψηφιοποίηση βιντεοσκοπημένου υλικού ή την παραγωγή νέου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει τον απαραίτητο εξοπλισμό της ψηφιοποίησης. Κατά την διάρκεια της ψηφιοποίησης θα πρέπει να γίνει ταυτόχρονα και ένας πρώτος διαχωρισμός του βιντεοσκοπημένου υλικού ανάλογα με το είδος του με την δημιουργία ανάλογων ψηφιοποιημένων αρχείων. Τα ψηφιοποιημένα αρχεία θα πρέπει να ακολουθούν το μορφότυπο DV και την κατάλληλη ονοματοθεσία η οποία να παραπέμπει στα πρωτογενή τεκμήρια.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
24	ΝΑΙ		
25	ΝΑΙ		
26	ΝΑΙ		
27	ΝΑΙ		
28	ΝΑΙ		
29	ΝΑΙ		
30	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
31	Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιλογή του κατάλληλου εξοπλισμού, των κατάλληλων ρυθμίσεων, συνθηκών, και διαδικασιών καθώς και τον τρόπο ψηφιοποίησης του υλικού, με στόχο την ποιότητα του αποτελέσματος αλλά και την ασφάλεια των εκθεμάτων, σύμφωνα με τις οδηγίες του προσωπικού του φορέα που είναι υπεύθυνο για την ασφάλεια και τη διατήρηση των εκθεμάτων	ΝΑΙ	

### Πακέτο εργασίας 2: Τεκμηρίωση Συλλογών – εμπλουτισμός περιεχομένου

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>Δημιουργία πρωτότυπου περιεχομένου: συνεντεύξεις σκηνοθετών</b>			
1	Για τον εμπλουτισμό του περιεχομένου του έργου θα παραχθούν 30 πρωτότυπα Βίντεο (έως 20' διάρκειας το καθένα) με συνεντεύξεις σκηνοθετών. Περιλαμβάνεται η βιντεοσκόπηση και η τεχνική επεργασία του πρωτότυπου υλικού.	ΝΑΙ	
<b>Επιστημονικός Οδηγός Ελληνικού Κινηματογράφου</b>			
2	Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης θα γίνει η συγγραφή της ιστορίας του ελληνικού κινηματογράφου από θεωρητικούς - Επιστημονικός Οδηγός Ελληνικού Κινηματογράφου	ΝΑΙ	
3	Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Μελέτη όλου του ψηφιοποιημένου και τεκμηριωμένου υλικού του έργου</li> <li>- Μελέτη όλη της σχετικής βιβλιογραφίας σε σχέση με την πορεία του ελληνικού κινηματογράφου</li> <li>- Συγγραφή αναλυτικής διαδρομής του ελληνικού κινηματογράφου από την εμφάνισή του έως και σήμερα</li> <li>- Κριτική ανασκόπηση των περιόδων, των ρευμάτων, των επιδραστικών προσωπικοτήτων, του διεθνούς περιβάλλοντος, της κρατικής συμμετοχής και άλλων θεματικών που επηρέασαν την πορεία του.</li> </ul>	ΝΑΙ	
<b>Επιμέλεια και μετάφραση κειμένων</b>			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4	Περιλαμβάνονται οι μεταφράσεις όλων των κυρίων ονομάτων συντελεστών του αρχείου, καθώς και κάθε άλλου κειμένου που απαιτείται, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, δεδομένου ότι τόσο οι εφαρμογές, όσο και το περιεχόμενο, στο σύνολό τους, θα παρουσιάζονται τόσο ελληνικά, όσο και αγγλικά;	ΝΑΙ		
5	Περιλαμβάνεται η επιμέλεια όλων των κειμένων, ώστε να διασφαλίζεται η ορθότητα, η συνέπεια και η ομοιομορφία στη χρήση της ορολογίας;	ΝΑΙ		

### Πακέτο εργασίας 3: Σύστημα Ευρετηρίασης, Απόθεσης και Διαχείρισης Συλλογών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Παροχή Συστήματος Ευρετηρίασης, Απόθεσης και Διαχείρισης Συλλογών, το οποίο θα διασφαλίζει την ταχύτερη και απρόσκοπτη τεκμηρίωση, οργάνωση και διασύνδεση όλης της πληροφορίας των συλλογών του.	ΝΑΙ		
2	Το Σύστημα Ευρετηρίασης, Απόθεσης και Διάθεσης θα αποτελέσει την δομή, στην οποία θα υλοποιηθούν οι εργασίες τεκμηρίωσης (ΠΕ2) και θα γίνει σύνδεση με το ψηφιακό υλικό του (ΠΕ1)	ΝΑΙ		
3	Θα αποτελεί ένα ώριμο και δοκιμασμένο σύστημα ικανό να καλύψει πλήρως τις απαιτήσεις όλων των συλλογών του ανεξαρτήτως μεγέθους και είδους υλικού (π.χ. δείγματα των συλλογών, φωτογραφικό αρχείο, αρχειακό υλικό) και να παρέχει ένα σύγχρονο, ασφαλές και αποτελεσματικό περιβάλλον εργασίας.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<p>4</p> <p>Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση των δεδομένων</li> <li>● Μαζική ενημέρωση δεδομένων</li> <li>● Ευρετηρίαση με απλά και πολυκριτηριακά ερωτήματα</li> <li>● Μαζική εισαγωγή δεδομένων</li> <li>● Εξαγωγή δεδομένων σε τυποποιημένη μορφή (πρότυπα)</li> <li>● Επιλογές παραμετροποίησης σε επίπεδο πεδίων, φορμών, ροών εργασίας</li> <li>● Πολυγλωσσική λειτουργία (πρότυπο Unicode) τόσο στην εμφάνιση του περιβάλλοντος εργασίας, όσο και στην δυνατότητα καταγραφής και αναζήτησης μεταδεδομένων</li> <li>● Διασύνδεση στις εγγραφές και διαχείριση πολυμεσικού περιεχομένου</li> <li>● Διαχείριση ομάδων χρηστών με διακριτά δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα</li> </ul>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>5</p> <p>Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε τουλάχιστον δύο γλώσσες (Ελληνικά/Αγγλικά) με δυνατότητα επιλογής από τον χρήστη. Η Ελληνική μετάφραση θα πρέπει να είναι πλήρης, να ακολουθεί συνεπή ορολογία και να καλύπτει όλα τα συστήματα/υποσυστήματα που εμφανίζονται στον χρήστη, καθώς και τους οδηγούς χρήσης και τα αρχεία βοήθειας.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>6</p> <p>Το σύστημα θα πρέπει να είναι εννοιολογικά δομημένο, ώστε να καλύπτει όλο το εύρος εργασιών που απαιτεί η τεκμηρίωση, ευρετηρίαση, απόθεση, διαχείριση και διάθεση των συλλογών του Φορέα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>7</p> <p>Το σύστημα θα έχει δυνατότητες καταγραφής ιστορικού (auditing) όσον αφορά την επεξεργασία των εγγραφών και θα υποστηρίζει την διασύνδεση δεδομένων (Linked Data) για την δυναμική καταγραφή της πληροφορίας των συλλογών.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8	<p>Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ενότητες που να καλύπτουν τις εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Εισαγωγής υλικού στην συλλογή</li> <li>● Καταγραφής του υλικού της συλλογής</li> <li>● Επιστημονικής τεκμηρίωσης του υλικού της συλλογής</li> <li>● Εκτίμησης του υλικού της συλλογής</li> <li>● Προέλευσης του υλικού της συλλογής</li> <li>● Καταγραφής πνευματικών δικαιωμάτων και δικαιωμάτων αναπαραγωγής του ψηφιακού υλικού</li> <li>● Συντήρησης και φροντίδας, καθώς και του ιστορικού των σχετικών παρεμβάσεων</li> <li>● Τεκμηρίωση προσώπων, προσωπικοτήτων και φορέων</li> <li>● Εισερχόμενου και εξερχόμενου δανεισμού υλικού στην συλλογή</li> <li>● Αποθήκευσης και μετακίνησης του υλικού της συλλογής</li> <li>● Εκθεσιακής δραστηριότητας του Φορέα</li> <li>● Εκδηλώσεων του Φορέα</li> <li>● Βιβλιογραφικής καταγραφής</li> <li>● Καταγραφής τοποσήμων, περιοχών και γεωγραφικών τοποθεσιών</li> </ul>	ΝΑΙ		
9	<p>Ως ελάχιστη προϋπόθεση το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να καταγράψει τα ακόλουθα πεδία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Μοναδικός Αριθμός Ταυτοποίησης Αντικειμένου</li> <li>● Τμήμα</li> <li>● Ταξινόμηση</li> <li>● Τίτλος</li> <li>● Ημερομηνία εγγραφής</li> <li>● Ημερομηνία/Χρονολογία εισόδου στην υλικού στην συλλογή</li> <li>● Υλικό</li> <li>● Διαστάσεις</li> <li>● Περιγραφή</li> <li>● Συντελεστή εύρεσης, δωρητή, δημιουργό</li> </ul> <p>Θα πρέπει παράλληλα να υποστηρίζεται η δυνατότητα ορισμού και χρήσης απεριόριστου αριθμού προσαρμοσμένων πεδίων, με πολυγλωσσικό περιεχόμενο, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο</p>	ΝΑΙ		
10	<p>Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα πρέπει να είναι στα Ελληνικά και τα Αγγλικά</p>			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
11	Το σύστημα θα υποστηρίζει την τεκμηρίωση διαφορετικών κατηγοριών υλικού, ψηφιακών αντικειμένων, εικονικών αντικειμένων, πολυσύνθετων αντικειμένων και τη διασύνδεση των μερών μεταξύ τους (π.χ. έγγραφα, σετ αντικειμένων κ.α.).	NAI		
12	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ιεραρχική (parent/child) διασύνδεση στην τεκμηρίωση σε επίπεδο εγγραφής.	NAI		
13	Οι πληροφορίες του υλικού των συλλογών του Φορέα θα πρέπει να διατίθενται με διάφορες επιλογές εμφάνισης (templates) των εγγραφών.	NAI		
14	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει πλήθος πεδίων που να καλύπτουν τις απαιτήσεις των εργασιών τεκμηρίωσης (Βλ. Παράρτημα XIII).	NAI		
15	Το σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί και υποστηρίζει διεθνώς καθιερωμένα πρότυπα τεκμηρίωσης μουσειακών και αρχαιακών συλλογών.	NAI		
16	Το σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με το απαιτούμενο πρότυπο τεκμηρίωσης CIDOC CRM, όπως ορίζεται στο Παράρτημα XIII.	NAI		
17	Για σκοπούς διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα υποχρεωτικό είναι να υποστηρίζει και τα πρότυπα, Spectrum, LIDO και Dublin Core Metadata Standards.	NAI		
18	Για την περιγραφή αρχαιακού υλικού το σύστημα θα μπορεί να ακολουθεί τα ISDIAH (Διεθνές Πρότυπο Περιγραφής Φορέων Διατήρησης Αρχείων), DACS (Αρχαιακής Περιγραφής: ένα Πρότυπο Περιεχομένου), ISAD(G) [ΔΙΠΑΠ (Γ) ή Διεθνές Πρότυπο Αρχαιακής Περιγραφής (Γενικό)] και ISAAR (CPF) και The IIAF Moving Image Cataloguing Manual.	NAI		
19	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πληθώρα τύπων ψηφιακού υλικού παρέχοντας ευελιξία στον εμπλουτισμό της συλλογής.	NAI		
20	Οι τύποι αρχείων κειμένου θα περιλαμβάνουν τους μορφότευπους .pdf, .xls, .ppt, .doc, .txt, .asp, .html, .htm, .xml.	NAI		
21	Οι υποστηριζόμενες μορφές αρχείων εικόνων θα πρέπει να περιλαμβάνουν: .jpeg, .jpg, .bmp, .gif, .cmp, .tif, .tiff, .wma, .fpx.	NAI		
22	Απαραίτητη λειτουργικότητα είναι η αυτόματη παραγωγή εικόνων προεπισκόπησης από το ψηφιακό αρχείο ('thumbnails').	NAI		
23	Τα αρχεία ήχου που θα υποστηρίζονται από το υποσύστημα περιλαμβάνουν τύπους: aif, .aifc, .aifx, .au, .mp3, .snd, .wav και .mid, .midi, .rmi.	NAI		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
24	Τα αρχεία κινούμενης εικόνας που υποστηρίζονται θα πρέπει να περιλαμβάνουν τους τύπους: Microsoft streaming media (.asf, .wm, .wma, .wmv), Moviefile (.m1v, .mp2, .mpa, .mpe, .mpeg, .mpg), Quicktime (.mov, .qt), Real Audio (.ram), Αρχεία βίντεο (.avi, .wmv . mkv).	ΝΑΙ	
25	Αναφορικά με την τοποθεσία αποθήκευσης ή έκθεσης και την μετακίνηση του υλικού των συλλογών για τις διάφορες ανάγκες του Φορέα, το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη λειτουργία υποστήριξης τέτοιων εργασιών.	ΝΑΙ	
26	Το σύστημα θα παρουσιάζει την τρέχουσα θέση αποθήκευσης ενός τεκμηρίου, όπως επίσης και το σχετικό ιστορικό τοποθεσίας και μετακίνησης. Υποστηρικτικά θα υπάρχουν πεδία για να ορίζονται οι κατάλληλες παράμετροι αποθήκευσης και προετοιμασίας για τη μετακίνηση ενός ή πολλών τεκμηρίων.	ΝΑΙ	
27	Στο σύστημα θα πρέπει να δημιουργείται και να αποτυπώνεται ολόκληρη η ιεραρχία τοποθεσίας (διεύθυνση, κτήριο, αίθουσα), είτε εντός του Φορέα, είτε σε τοποθεσίες εκτός (π.χ. συνεργαζόμενων χώρων).	ΝΑΙ	
28	Σε συνάρτηση με τις απαιτήσεις των εργασιών τεκμηρίωσης (ΠΕ2) το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο υποσύστημα τεκμηρίωσης και διαχείρισης οντολογιών και καθιερωμένων όρων και να χειρίζεται ελεγχόμενα λεξιλόγια (thesaurus - vocabularies) με εφαρμογή τόσο στην τεκμηρίωση του υλικού όσο και στην ευρετηρίαση του.	ΝΑΙ	
29	Το υποσύστημα τεκμηρίωσης και διαχείρισης οντολογιών και καθιερωμένων όρων θα επιτρέπει την εισαγωγή έτοιμων θησαυρών ανεξαρτήτως γλώσσας.	ΝΑΙ	
30	Το υποσύστημα οντολογιών και καθιερωμένων όρων θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την καθιέρωση και την ανάπτυξη μονογλωσσικών και πολυγλωσσικών θησαυρών.	ΝΑΙ	
31	Το σύστημα θα παρέχει λειτουργίες καταγραφής και διαχείρισης των πνευματικών δικαιωμάτων του υλικού των συλλογών και των δικαιωμάτων αναπαραγωγής των ψηφιακών αρχείων του Φορέα.	ΝΑΙ	
32	Οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να δημιουργήσουν πακέτα αντικειμένων σε όλες τις ενότητες του συστήματος για να διευκολύνουν τη μαζική σύνδεση και επεξεργασία πληροφοριών.	ΝΑΙ	

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
33	Βασική λειτουργία που θα πρέπει να διατίθεται είναι η συνεργατική δουλειά των χρηστών. Συγκεκριμένα, θα πρέπει μέσα από το σύστημα οι χρήστες να βλέπουν την πρόοδο των εργασιών άλλων χρηστών και να συμμετέχουν, χωρίς όμως να παρεμβαίνει ο ένας χρήστης στην εργασία του άλλου. Ακόμη, θα πρέπει να υπάρχει ή δυνατότητα να στέλνονται ενημερώσεις για έγκριση ή επιβεβαίωση προτεινόμενων προσθηκών είτε αλλαγών από τα αρμόδια άτομα.	ΝΑΙ		
34	Το σύστημα θα διαθέτει κατάλληλες λειτουργίες για την παραμετροποίηση του χωρίς να απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις πληροφορικής. Η παραμετροποίηση θα πρέπει να εφαρμόζεται τουλάχιστον στα ακόλουθα επίπεδα: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Πεδία: Η παραμετροποίηση στα πεδία θα αφορά την δημιουργία πλήρως εξατομικευμένων πεδίων για οποιοδήποτε σκοπό και την διαμόρφωση των προκαθορισμένων τιμών που θα επιλέγει ο χρήστης σε υπάρχοντα πεδία. Επίσης, το σύστημα θα δίνει την δυνατότητα μετονομασίας των διαθέσιμων πεδίων.</li> <li>● Φόρμες: Το σύστημα θα διαθέτει κατάλληλο εργαλείο διαμόρφωσης φορμών καταγραφής και τεκμηρίωσης των δεδομένων της συλλογής για όλες τις ενότητες του.</li> <li>● Περιβάλλον εργασίας χρήστη: Το σύστημα θα επιτρέπει στον κάθε χρήστη να διαμορφώνει το περιβάλλον εργασίας του με προκαθορισμένα σύνολα εγγραφών, αποθηκευμένες αναζητήσεις και ατομικές ρυθμίσεις.</li> </ul>	ΝΑΙ		
35	Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα μαζικής ενημέρωσης (Batch Update) των δεδομένων στα πεδία τεκμηρίωσης προκειμένου να επιταχύνεται η μαζική τροποποίηση/διαγραφή της υπάρχουσας πληροφορίας στο σύστημα	ΝΑΙ		
36	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει έτοιμες αναφορές ειδικά σχεδιασμένες για τις απαιτήσεις διαχείρισης μιας συλλογής.	ΝΑΙ		
37	Θα πρέπει να παρέχονται πολλαπλές επιλογές παραγωγής επιπλέον αναφορών και εξαγωγής στατιστικών είτε για μεμονωμένα αντικείμενα, είτε μαζικά.	ΝΑΙ		
38	Αυτές οι μορφές αναφορών θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά λίστες αντικειμένων, ενημερωτικά δελτία, αναφορές αποθέματος, κατάλογο όλων των εκθέσεων ή των τοποθεσιών για ένα αντικείμενο (ιστορικό εκθέσεων και αποθήκευσης).	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
39	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει εργαλείο εισαγωγής δεδομένων, το οποίο θα υποστηρίζει την μαζική εισαγωγή πλήθους εγγραφών και δεδομένων, ενώ ταυτόχρονα θα ελέγχει για τυχόν διπλοεγγραφές (duplicates) αυτών.	ΝΑΙ		
40	<p>Η εισαγωγή δεδομένων θα υποστηρίζει τους εξής μορφώτυπους αρχείων :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Φύλλα εργασίας (spreadsheets) Microsoft Excel</li> <li>● Αρχεία XML</li> </ul>	ΝΑΙ		
41	<p>Το σύστημα θα διαθέτει λειτουργίες που αφορούν στην εξαγωγή δεδομένων με παραμετρικές επιλογές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Εξαγωγή σε Φύλλα εργασίας (spreadsheets) Microsoft Excel (.xls)</li> <li>● Εξαγωγή σε αρχεία PDF</li> </ul>	ΝΑΙ		
42	Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αξιοποιεί πλήρως δοκιμασμένες και καθιερωμένες τεχνολογίες σε επίπεδο υποδομής.	ΝΑΙ		
43	Το σύστημα θα χαρακτηρίζεται από επεκτασιμότητα με δυνατότητα αύξησης των χρηστών του συστήματος χωρίς περιορισμό.	ΝΑΙ		
44	<p>Στο πλαίσιο του έργου θα διασφαλιστεί η απρόσκοπτη ταυτόχρονη εργασία για 4 χρήστες σε επίπεδο αδειοδότησης.</p> <p>Κάθε χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να ανοίγει και να εργάζεται ταυτόχρονα σε πολλαπλά tabs με τον ίδιο λογαριασμό.</p>	ΝΑΙ		
45	Θα πρέπει να υπάρχουν διαβαθμίσεις στα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών (πχ επεξεργασία, μόνο εμφάνιση, διαγραφή ή/και συνδυασμό αυτών) και θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα διαφοροποίησης της πρόσβασης για κάθε ενότητα του συστήματος.	ΝΑΙ		
46	Το σύστημα θα πρέπει να είναι βασισμένο σε πρότυπα ανοιχτών αρχιτεκτονικών	ΝΑΙ		
47	Το σύστημα θα πρέπει να χρησιμοποιεί αντικειμενοστραφή και πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική σχεδιασμού και οργάνωσης των δομών.	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
48	<p>Το σύστημα θα πρέπει να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• web-based</li> <li>• Συμβατό με τις πιο πρόσφατες εκδόσεις των διαδεδομένων web browsers (Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Apple Safari και Google Chrome)</li> <li>• Βασίζεται στις πλέον σύγχρονες και ανοικτές τεχνολογίες παγκόσμιου ιστού (Web2.0, JSON/AJAX, HTML 5, CSS 3, XSL),</li> <li>• Προσφέρει πρακτικές πλοήγησης/μενού, ενεργά στοιχεία, ελάχιστο αριθμό βημάτων, εναλλακτική χρήση πληκτρολογίου και ποντικίου (keyboard shortcuts) κ.λ.π. ώστε να επιτυγχάνεται η όσο το δυνατόν πιο διαδραστική και ταχέως αποκρινόμενη εμπειρία χρήσης για το προσωπικό.</li> </ul>	ΝΑΙ		
49	<p>Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να τηρεί και τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δύναται να λειτουργήσει σε περιβάλλον Εικονικών Μηχανών (Virtualization)</li> <li>• Το πληροφοριακό σύστημα στο σύνολο του θα χαρακτηρίζεται από ευχρηστία. Η διεπαφή χρήστη θα είναι κατάλληλα σχεδιασμένη, ώστε να επιτρέπει στους χρήστες να αξιοποιήσουν τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος.</li> <li>• Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα είναι πλήρως γραφικό (GUI) χρησιμοποιώντας όλα τα γνωστά χαρακτηριστικά (ποντίκι, παράθυρα, μενού λειτουργιών, κουμπιά λειτουργιών, λίστες επιλογής κ.λπ.).</li> <li>• Εκτός από το κείμενο, το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα αξιοποιεί, όταν απαιτείται, και άλλες μορφές περιεχομένου, όπως εικόνες, ήχο και βίντεο.</li> <li>• Η διεπαφή χρήστη θα έχει ενιαία σχεδιαστική φιλοσοφία ώστε να μην μπερδεύεται ο χρήστης. Αυτό αφορά τόσο τη χρήση κοινής χρωματικής παλέτας όσο και τη χρήση κοινών συμβολισμών για ομοειδείς και παρόμοιες λειτουργίες.</li> <li>• Το περιβάλλον εργασίας του συστήματος θα απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες ατόμων, άρα θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο απλό στη χρήση.</li> <li>• Θα πρέπει να υποστηρίζεται η χρήση πολλαπλών καρτελων (tabs) στον ίδιο web browser από τον ίδιο χρήστη, χωρίς να καταμετρώνται τα ως χωριστά logins και να αφαιρούνται από τον συνολικό διαθέσιμο αριθμό ταυτόχρονων χρηστών της άδειας.</li> </ul>	ΝΑΙ		
50	<p>Όλες οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα φιλοξενηθούν σε αξιόπιστο εξωτερικό Data Center (hosting services).</p>	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
51	Το Ποσοστό του χρόνου που θα είναι διαθέσιμος ο κόμβος σε ετήσια βάση (uptime) >=99.75. Το ποσοστό αυτό θα πρέπει να τεκμηριωθεί κατάλληλα	ΝΑΙ		
52	Η διαθεσιμότητα θα υπολογίζεται σε ετήσια βάση. Για τον υπολογισμό της δεν θα λαμβάνονται υπόψη τα χρονικά διαστήματα συντήρησης των υποστηρικτικών συστημάτων όταν αυτά πραγματοποιούνται σε παράθυρα συντήρησης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει ενημερωθεί εγγράφως σχετικά τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν την έναρξη της συντήρησης.	ΝΑΙ		
53	Εξασφάλιση replication από πλευράς του εξωτερικού Data Center για άμεση επανάκτηση διαθεσιμότητας των υπηρεσιών σε περίπτωση καταστροφικής διακοπής (fatal failure)	ΝΑΙ		
54	Backup services για το σύνολο των υπηρεσιών	ΝΑΙ		
55	Ο διαθέσιμος χώρος φιλοξενίας των υπηρεσιών θα πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή αποθήκευση του ψηφιοποιημένου υλικού, καθώς επίσης και επαρκή χώρο φιλοξενίας που θα λαμβάνει υπόψη τις μελλοντικές απαιτήσεις αποθήκευσης νέου ψηφιοποιημένου υλικού ή λοιπών δεδομένων απαραίτητων για την λειτουργία των υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
56	Αριθμός πολλαπλών εικονικών μηχανών στο κέντρο δεδομένων, ο οποίος εξασφαλίζει τον καταμερισμό των πόρων, των επί μέρους υποσυστημάτων και της κίνησης από / προς τις υπηρεσίες. Επιπλέον θα διασφαλίζει τη γρήγορη απόκριση και εμπειρία προς τον τελικό χρήστη.	ΝΑΙ		
57	Αυτοματοποιημένο σύστημα λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων (Full VM backup), με ισχυρή κρυπτογράφηση	ΝΑΙ		
58	Bandwidth και response times που εξασφαλίζουν ομαλή εμπειρία χρήστη, για το σύνολο των εφαρμογών	ΝΑΙ		
59	Online Support (7x24)	ΝΑΙ		
60	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά, όπως απαιτείται για δυναμικά μεταβαλλόμενο περιεχόμενο: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Διαχείριση δεδομένων</li> <li>● Προσπέλαση σε βάσεις δεδομένων</li> <li>● Ασφάλεια στη μετάδοση και αποθήκευση της πληροφορίας</li> <li>● Ανάλυση Δεδομένων</li> <li>● Επικοινωνία με άλλες Πηγές / Βάσεις Δεδομένων</li> </ul>	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
61	<p>Η αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να είναι τριών επιπέδων (three-tier architecture), ώστε να παρέχει αυξημένη απόδοση, ευελιξία, συντηρησιμότητα και επαναχρησιμοποίηση (performance, flexibility, maintainability and reusability), ενώ ταυτόχρονα η πολυπλοκότητα της κατανεμημένης επεξεργασίας να είναι αδιαφανής προς τον χρήστη.</p>	ΝΑΙ		
62	<p>Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αποθήκευσης μεγάλου αριθμού μοναδικών αντικειμένων (objects) ή εγγραφών (records), χωρίς να επηρεάζεται σημαντικά η ταχύτητα απόκρισης του όσο αυτός αυξάνει. Ως διασφάλιση προς αυτό, αναφέρεται συγκεκριμένη λειτουργική εγκατάσταση της προτεινόμενης εφαρμογής με τουλάχιστον διπλάσιο αριθμό εγγραφών (ή αντικειμένων) από το συνολικό αριθμό εγγραφών (ή αντικειμένων) που προβλέπεται να εισαχθούν συνολικά στο πληροφοριακό σύστημα από το παρόν έργο;</p>	ΝΑΙ		
63	<p>Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια του έργου η ταχύτητα απόκρισης της εφαρμογής κριθεί μη επαρκής από τον φορέα, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα scaling με κατάλληλη παραχώρηση επιπλέον πόρων, με παραμετροποίηση των tiers ή χρήση επιπλέον instances αυτών (πχ επιπλέον application/database server κλπ)</p>			
64	<p>Η αποθήκευση δεδομένων υποστηρίζεται από την εφαρμογή του Παροχέα Δεδομένων API (Data Provider API) ώστε να ικανοποιεί τα αιτήματα δεδομένων. Το προτεινόμενο περιβάλλον υλοποίησης και διαχείρισης βάσεων δεδομένων είναι ο ευρέως διαδεδομένος MS SQL Server, που συνδυάζει την ευχρηστία με την αποδοτικότητα.</p>	ΝΑΙ		
65	<p>Θα δοθεί από τον Ανάδοχο όλο το σχετικό πληροφοριακό υλικό (documentation) τόσο σε επίπεδο χρήστη (user manual) όσο και σε επίπεδο διαχειριστή (administration manual) που αφορά στην χρήση και παραμετροποίηση όλων των συστημάτων, υποσυστημάτων και λειτουργιών.</p>	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
66	<p>Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, μετά την ολοκλήρωση του έργου, θα δοθούν από τον Ανάδοχο όλα τα απαραίτητα στοιχεία σύνδεσης (πχ. username/password) σε όλα τα επίπεδα (tiers).</p> <p>Ταυτόχρονα, κατά την διάρκεια του έργου, και εφόσον ζητηθεί από τον φορέα, θα μπορεί να δοθεί πρόσβαση πχ για την σύνδεση στην βάση δεδομένων της εφαρμογής (έστω και μόνο για ανάγνωση), ώστε να διασφαλίζεται η διαφάνεια, αυτονομία, και η μελλοντική ανεξαρτησία του φορέα. Αυτό θα είναι πολύ χρήσιμο για διασύνδεση με άλλα λογισμικά, για δημιουργία custom αναφορών κλπ.</p>	ΝΑΙ		
67	<p>Στο πλαίσιο του έργου θα διατεθούν οι απαραίτητες υπηρεσίες, ώστε το Σύστημα Ευρετηρίασης, Απόθεσης και Διαχείρισης των Συλλογών να είναι πλήρως λειτουργικό και αποδοτικό με βάση τις ανάγκες του έργου.</p>	ΝΑΙ		
68	<p>Εγκατάσταση του συστήματος σε περιβάλλον Εικονικών Μηχανών, σύμφωνα με τις προαναφερόμενες προδιαγραφές.</p>	ΝΑΙ		
69	<p>Παραμετροποίηση του συστήματος με βάση τις απαιτήσεις της συλλογής και του προτύπου CIDOC CRM</p>	ΝΑΙ		
70	<p>Μετάπτωση δεδομένων από αρχεία τύπου Microsoft Excel (.xls) και από την υπάρχουσα βάση δεδομένων, καθώς και των ψηφιοποιημένων αρχείων του ΠΕ1 στο νέο σύστημα και έλεγχος αυτών των δεδομένων.</p>	ΝΑΙ		
71	<p>Θα πρέπει να διασφαλιστεί κατ'ελάχιστο ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Η αναζήτηση θα είναι case-insensitive και accent-insensitive και θα επιστρέφει τα ίδια αποτελέσματα για μικρά/κεφαλαία και τονισμένα/άτονα γράμματα</li> <li>● Θα υποστηρίζονται λογικοί τελεστές AND/OR/NOT κλπ τουλάχιστον κατά την προχωρημένη αναζήτηση, σε όλα τα ευρετήρια</li> <li>● Θα υποστηρίζεται αναζήτηση σε τμήμα λέξης (truncation) και αναζήτηση φράσης (phrase search) τουλάχιστον κατά την προχωρημένη αναζήτηση, σε όλα τα ευρετήρια</li> <li>● Για τους καθιερωμένους όρους θα υπάρχει δυνατότητα επιλογής από λίστα προκαθορισμένων τιμών, τουλάχιστον κατά την προχωρημένη αναζήτηση, στα αντίστοιχα ευρετήρια</li> </ul>	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
72	Η είσοδος, η περιήγηση/αναζήτηση και η καταχώρηση στο ΣΕΑΔΣ θα πρέπει να γίνεται με ασφαλές πρωτόκολλο (https), με έγκυρο πιστοποιητικό που θα έχει βγει με τα στοιχεία του φορέα.	ΝΑΙ		
73	Θα πρέπει να εφαρμοστούν κατάλληλα μέτρα ασφαλείας στον εξυπηρετητή που φιλοξενεί το σύστημα του ΣΕΑΔΣ ώστε να διασφαλιστεί κατά το δυνατόν η απρόσκοπτη λειτουργία της υπηρεσίας, η ακεραιότητα των πληροφοριών καθώς και των στοιχείων πρόσβασης. Μια και οι υπηρεσία αφορά κυρίως σε μια μικρή ομάδα καταχωρητών, η πρόσβαση στο σύστημα θα πρέπει να είναι περιορισμένη σε ένα εύρος διευθύνσεων (subnet) που θα κοινοποιηθεί από τον φορέα κατά την υλοποίηση.	ΝΑΙ		

#### Πακέτο εργασίας 4: Σύστημα Εικονικού Μουσείου

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Παροχή Πληροφοριακού Συστήματος Εικονικού Μουσείου	ΝΑΙ		
2	Το Σύστημα Εικονικού Μουσείου θα λειτουργεί ως σημείο αναφοράς και πηγή ολοκληρωμένης πληροφόρησης και προβολής στο διαδίκτυο των επιλεγμένων ψηφιοποιημένων ταινιών και τεκμηρίων, εξασφαλίζοντας ένα πλαίσιο επιστημονικής αρτιότητας, ποιότητας και δίγλωσσης παρουσίας των συλλογών του Φορέα.	ΝΑΙ		
3	Σε γραφιστικό επίπεδο θα πρέπει να ακολουθεί την υπάρχουσα οπτική ταυτότητα του Φορέα, ενώ η παραμετροποίηση του συστήματος ως προς την λειτουργικότητα θα επιτρέπει την παρέμβαση στον τρόπο εμφάνισης του υλικού των συλλογών (μεταδεδομένα, χωρική και χρονική σήμανση, πολυμεσικό υλικό, επικεφαλίδες κλπ).	ΝΑΙ		
4	Το σύστημα θα πρέπει να είναι δίγλωσσο σε ελληνικά και αγγλικά και να παρέχει πλήρη πολυγλωσσική υποστήριξη σε επίπεδο διεπαφών, όσο και σε επίπεδο περιεχομένου σε περίπτωση που μελλοντικά η Αναθέτουσα Αρχή προσθέσει επιπλέον γλώσσες.	ΝΑΙ		
5	Θα πρέπει να διαθέτει εύκολα στη χρήση εργαλεία, ώστε το αρμόδιο προσωπικό του Φορέα αυτόνομα να παρεμβαίνει σε βασικό επίπεδο στην παραμετροποίηση του συστήματος, χωρίς ιδιαίτερες τεχνικές γνώσεις. Συγκεκριμένα ο χρήστης με δικαιώματα διαχειριστή θα πρέπει να μπορεί, χωρίς να απαιτείται κωδικοποίηση, να παρέμβει στις γραμματοσειρές, στα χρώματα και στις αποστάσεις των διεπαφών του συστήματος, όπως και στην κεφαλίδα, στο υποσέλιδο και στο μενού.	ΝΑΙ		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6	Θα διαθέτει δυναμικό σχεδιασμό (Responsive Design)	ΝΑΙ		
7	Το γραφιστικό περιβάλλον του συστήματος θα πρέπει να είναι mobile friendly, κατάλληλο δηλαδή για κάθε είδους φορητή συσκευή smartphone ή tablet iOS, Android, κ.λπ.	ΝΑΙ		
8	Η ενότητα προβολής εκθέσεων θα επιτρέπει την παρουσίαση των εκθέσεων του Φορέα με βάση τον εκθεσιακό του προγραμματισμό, δηλαδή τρέχουσες, παρελθοντικές και μελλοντικές εκθέσεις.	ΝΑΙ		
9	Τα μεταδεδομένα των εκθέσεων θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τον τίτλο, την περιγραφή, την έναρξη, τη διάρκεια και την τοποθεσία της έκθεσης, καθώς και διεύθυνση, επιμέλεια, παραγωγή, καλλιτέχνες.	ΝΑΙ		
10	Στο σύστημα θα ορίζονται συγκεκριμένα πεδία που θα παίζουν τον ρόλο του υπερσυνδέσμου στην καρτέλα μεταδεδομένων του υλικού της συλλογής δημιουργώντας ένα δυναμικό μονοπάτι αφήγησης και παρουσίασης της πληροφορίας της εκάστοτε έκθεσης.	ΝΑΙ		
11	Θα υπάρχει δυνατότητα ώστε οι εκθέσεις να εμπλουτίζονται με πλούσιο πολυμεσικό περιεχόμενο, όπως φωτογραφίες, video, ηχητικά αρχεία, γραφιστικά σχέδια π.χ. χαρτών για να παρουσιάζεται η χωρική διάσταση των εκθέσεων.	ΝΑΙ		
12	Απαιτείται λειτουργία zoom in/ zoom out για το υλικό που το υποστηρίζει (πχ αφίσες).	ΝΑΙ		
13	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ελεύθερη αναζήτηση με τη χρήση μίας λέξης ή συνδυασμού λέξεων και σύνθετη αναζήτηση με συνδυασμό πεδίων και λογικών τελεστών. Η αναζήτηση θα πρέπει να είναι case-insensitive και accent-insensitive και να επιστρέφει τα ίδια αποτελέσματα για μικρά/κεφαλαία και τονισμένα/άτονα γράμματα. Για τους καθιερωμένους όρους θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα επιλογής από λίστα προκαθορισμένων τιμών, τουλάχιστον κατά την προχωρημένη αναζήτηση, στα αντίστοιχα ευρετήρια. Η συνδυαστική αναζήτηση πολλαπλών πεδίων θα πρέπει να υποστηρίζει οποιοδήποτε από τα πεδία επιλεγούν από τον φορέα ως απαραίτητα (π.χ. έτος δημιουργίας, σκηνοθέτης, σεναριογράφος, ηθοποιοί κτλ). Η αναλυτική λίστα θα παραδοθεί στον Ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη στιγμή της ανάθεσης.	ΝΑΙ		
14	Θα πρέπει να υποστηρίζεται η πλήρης δυνατότητα αναζήτησης περιεχομένου σε όλη την δικτυακή πύλη μέσω Full Text Search.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
15	<p>Το σύστημα θα υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργικότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Αυτόματη συμπλήρωση αναζήτησης, ώστε το σύστημα να προτείνει αναζητήσεις βάσει του όρου που έχει ήδη αναζητηθεί.</li> <li>2. Εμφάνιση παρόμοιου υλικού κάτω από την καρτέλα ενός αντικειμένου της συλλογής με κριτήριο κοινά δεδομένα στα πεδία.</li> </ul>	ΝΑΙ	
16	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει εναλλακτικές επιλογές στο κοινό όσον αφορά τον τρόπο προβολής των αποτελεσμάτων της αναζήτησης.	ΝΑΙ	
17	Για μία πιο εξατομικευμένη και διαδραστική εμπειρία χρήστη το σύστημα θα διαθέτει ενσωματωμένη λειτουργικότητα δημιουργίας μιας προσωπικής συλλογής με βάση το υλικό στο Σύστημα Εικονικού Μουσείου.	ΝΑΙ	
18	Θα επιτρέπεται στους εγγεγραμμένους χρήστες να δημιουργούν τις δικές τους ομάδες εγγραφών/υλικού βάσει των κριτηρίων που αυτοί επιθυμούν να ορίσουν.	ΝΑΙ	
19	Η δημιουργημένη από τον χρήστη προσωπική συλλογή θα μπορεί να είναι ορατή και από άλλους χρήστες του συστήματος ή να είναι για προσωπική προβολή μόνο.	ΝΑΙ	
20	Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει/επεξεργαστεί σημειώσεις στην προσωπική του συλλογή.	ΝΑΙ	
21	Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει εγγενώς πλήρες διαχειριστικό υποσύστημα το οποίο θα είναι διαθέσιμο μέσα από web browser. Μέσα από το διαχειριστικό υποσύστημα θα εκτελούνται όλες οι εργασίες παραμετροποίησης, διαχείρισης χρηστών, ρυθμίσεις ασφαλείας περιεχομένου, στατιστικά και αναφορές.	ΝΑΙ	
22	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για τα τεχνικά μέτρα, τις οργανωτικές/διοικητικές διαδικασίες που θα εξασφαλίσουν την ασφάλεια και ακεραιότητα των δεδομένων, την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων και των προσωπικών δεδομένων των χρηστών, καθώς και την εν γένει ασφάλεια ολόκληρου του έργου.	ΝΑΙ	
23	Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο το ισχύον νομικό πλαίσιο που σχετίζεται με θέματα ασφαλείας (όπως για παράδειγμα σχετικά με την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων και των προσωπικών δεδομένων των χρηστών), οι βέλτιστες πρακτικές ασφαλείας που σχετίζονται με τις Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας, τα επαρκέστερα και πλέον σύγχρονα σχετικά προϊόντα λογισμικού.	ΝΑΙ	

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
24	Το σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται με το πρότυπο GDPR. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει κατ'ελάχιστο να ενημερώνει και να ζητάει την συγκατάθεση των τελικών χρηστών για την συλλογή/επεξεργασία προσωπικών δεδομένων ή άλλων μοναδικών χαρακτηριστικών (IDs) και να παρέχει δυνατότητα αποστολής ή/και διαγραφής/ανωνυμοποίησης των σχετικών στοιχείων που έχουν συλλεγεί στο παρελθόν.		
25	Το ίδιο το σύστημα θα επιτρέπει την δημιουργία επιπέδων πρόσβασης με ελεγχόμενο κωδικό με βάση συγκεκριμένα προφίλ χρηστών.	ΝΑΙ	
26	Το σύστημα θα παρέχει την δυνατότητα ορισμού παροχής ή απαγόρευσης της πρόσβασης στα δεδομένα και τα ψηφιακά αντικείμενα κατά την αναζήτηση και την εμφάνιση. Θα ορίζεται το δικαίωμα πλήρους πρόσβασης σε όλη τη συλλογή για το προσωπικό και σε συγκεκριμένες πληροφορίες για το κοινό.	ΝΑΙ	
27	Ο έλεγχος του επιπέδου πρόσβασης θα μπορεί να φτάσει ακόμα και μέχρι το επίπεδο της εμφάνισης -ή μη- επιλεγμένων μεταδεδομένων καθώς και της πρόσβασης σε λειτουργίες του συστήματος.	ΝΑΙ	
28	Ο διαχειριστής θα έχει την δυνατότητα να περιορίσει την πρόσβαση σε ορισμένους χρήστες σε συγκεκριμένους τύπους πολυμεσικών αρχείων, σε συνάρτηση με την ποιότητά τους. Δηλαδή θα μπορεί πχ να επιτρέπει το download χαμηλής ανάλυσης πολυμεσικού περιεχομένου σε όλους τους χρήστες, ενώ το υψηλής ανάλυσης περιεχόμενο θα μπορεί είναι διαθέσιμο για download μόνο από συγκεκριμένους χρήστες.	ΝΑΙ	
29	Το παρουσιαζόμενο οπτικοακουστικό υλικό και τα γραπτά κείμενα που θα παρουσιάζονται από το πληροφοριακό σύστημα θα αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Φορέα. Η άδεια διάθεσης θα πρέπει να είναι εμφανής και ξεκάθαρη στους τελικούς χρήστες μέσω του συστήματος. Σε περίπτωση που απαιτείται εφαρμογή υδατοσήμανσης, αυτό θα πρέπει να υποστηρίζεται από το πληροφοριακό σύστημα.	ΝΑΙ	
30	Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αξιοποιεί πλήρως δοκιμασμένες και καθιερωμένες τεχνολογίες σε επίπεδο υποδομής, αρχιτεκτονικής και διεπαφής χρήστη (HTML/CSS/JavaScript). Με αυτό τον τρόπο διασφαλίζεται η διαθεσιμότητα και η ασφάλεια των δεδομένων ανεξάρτητα από πιθανά προβλήματα στον εξοπλισμό ή τεχνολογικές αλλαγές.	ΝΑΙ	
31	Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να είναι αρθρωτή (modular) με στόχο τη δυνατότητα επέκτασης ή αναβάθμισής του.	ΝΑΙ	

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	
32	<p>Όλα τα δεδομένα του Εικονικού Μουσείου θα τηρούνται σε ανεξάρτητη κεντρική σχεσιακή βάση δεδομένων, η οποία θα υποστηρίζει διαδικασία τήρησης αντιγράφων. Μετά την ολοκλήρωση του έργου, θα δοθούν από τον Ανάδοχο όλα τα απαραίτητα στοιχεία σύνδεσης (πχ username/password) σε όλα τα επίπεδα (tiers).</p> <p>Ταυτόχρονα, κατά την διάρκεια του έργου, και εφόσον ζητηθεί από τον φορέα, θα μπορεί να δοθεί πρόσβαση πχ για την σύνδεση στην βάση δεδομένων της εφαρμογής (έστω και μόνο για ανάγνωση), ώστε να διασφαλίζεται η διαφάνεια, αυτονομία, και η μελλοντική ανεξαρτησία του φορέα. Αυτό θα είναι πολύ χρήσιμο για διασύνδεση με άλλα λογισμικά, για δημιουργία custom αναφορών κλπ</p>	NAI		
33	<p>Θα πρέπει ανά πάσα στιγμή να υπάρχει δυνατότητα από τον φορέα πλήρους εξαγωγής των μεταδεδομένων σε μηχαναγνώσιμη μορφή, καθώς και όλων των σχετικών δεδομένων (media) που υπάρχουν στο σύστημα, ενώ παράλληλα θα είναι ξεκάθαρη και η μεταξύ τους διασύνδεση. Η λειτουργικότητα αυτή μπορεί να παρέχεται μέσω API/web services, εξωτερικών εργαλείων ή συνδυασμό των παραπάνω.</p>	NAI		
34	<p>Θα δοθεί από τον Ανάδοχο όλο το σχετικό πληροφοριακό υλικό (documentation) τόσο σε επίπεδο χρήστη (user manual) όσο και σε επίπεδο διαχειριστή (administration manual) που αφορά στην χρήση και παραμετροποίηση όλων των συστημάτων, υποσυστημάτων και λειτουργιών.</p>	NAI		
35	<p>Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να λειτουργεί σε περιβάλλον Εικονικών Μηχανών (Virtualization), σύμφωνα με τις προαναφερόμενες προδιαγραφές.</p>	NAI		
36	<p>Απαραίτητη προϋπόθεση για τους σκοπούς της πράξης είναι το Σύστημα Εικονικού Μουσείου να συνεργάζεται πλήρως και να συγχρονίζεται με το Σύστημα Ευρετηρίασης Απόθεσης και Διαχείρισης Συλλογών (ΠΕ3), ώστε να ενσωματώνει και να παρουσιάζει στο κοινό το επιλεγμένο περιεχόμενο. Στο ίδιο πλαίσιο, θα πρέπει το σύστημα να διασυνδεθεί με την ιστοσελίδα του Φορέα (ΠΕ5).</p>	NAI		
37	<p>Θα πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένο API, RDF &amp; JSON και OAI PMH που να επιτρέπει την διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές με δυνατότητα να διατίθενται σκοπό όλα ανεξαιρέτως των μεταδεδομένων και αρχείων προοπτικότητας των ψηφιοποιημένων συλλογών.</p>	NAI		
38	<p>Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την διασύνδεση με τα κοινωνικά δίκτυα.</p>	NAI		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
39	Ο Φορέας θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να ρυθμίσει τις παραμέτρους και τη διάταξη των αναφορών για τα στατιστικά επίσκεψης και χρήσης του συστήματος (έστω και με χρήση εξωτερικού εργαλείου, αν χρειάζεται)	ΝΑΙ		
40	Οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να μπορούν να δημιουργήσουν απεριόριστες αναφορές για κάθε ενότητα και οποιαδήποτε προβολή, με διαμορφωμένα και ασφαλή πεδία.	ΝΑΙ		
41	Θα δίνεται η δυνατότητα σε χρήστες να μπορούν να εκτυπώνουν πληροφορίες του υλικού της συλλογής, με ή χωρίς εικόνες, σε μορφή PDF.	ΝΑΙ		
42	Το σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με το πρότυπο προσβασιμότητας WCAG 2.0 ή νεότερο, σε επίπεδο τουλάχιστον AA διασφαλίζοντας ότι οι ετικέτες, οι τίτλοι, το εναλλακτικό κείμενο και οι χρωματικές αντιθέσεις συμμορφώνονται με τα ισχύοντα πρότυπα.	ΝΑΙ		
43	Στο πλαίσιο της πράξης θα διατεθούν οι απαραίτητες υπηρεσίες, ώστε το Σύστημα Εικονικού Μουσείου να είναι πλήρως λειτουργικό και αποδοτικό με βάση τις ανάγκες του έργου.	ΝΑΙ		
44	Εγκατάσταση του συστήματος σε περιβάλλον Εικονικών Μηχανών, σύμφωνα με τις προαναφερόμενες προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
45	Παραμετροποίηση του συστήματος με βάση την οπτική ταυτότητα του Φορέα	ΝΑΙ		
46	Διασύνδεση με την ιστοσελίδα του Φορέα, λειτουργική διασύνδεση με το Σύστημα Ευρετηρίασης Απόθεσης και Διαχείρισης Συλλογών (ΠΕ3) για την αυτοματοποιημένη, λήψη και ευρετηρίαση του νέου/τροποποιημένου περιεχομένου.	ΝΑΙ		
47	Θα πρέπει να παραδοθούν προς τον Φορέα τουλάχιστον 2 (δύο), οπτικές απεικονίσεις (σκαριφήματα) της σχεδιαστικής προσέγγισης (graphical templates), με βάση τις οδηγίες που θα έχουν κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο. Στη συνέχεια ο φορέας θα επιλέξει μία από αυτές ως βάση ανάπτυξης της οπτικής ταυτότητας, δομής και λειτουργικότητας των σελίδων του Εικονικού Μουσείου, σε συνδυασμό και με όλες τις υπόλοιπες απαιτήσεις.			
48	Η σελίδα μεμονωμένης προβολής στοιχείου της συλλογής (τεκμηρίου) θα πρέπει να διαθέτει όλη την πληροφορία πεδίων η οποία θα επιλεγεί από τον Φορέα. Σε περίπτωση ύπαρξης πολυγλωσσικών περιγραφών, αυτές θα πρέπει να προεπιλέγονται κατάλληλα, ανάλογα και με την προτιμώμενη γλώσσα εμφάνισης των σελίδων από τον χρήστη.			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<p>49</p> <p>Η σελίδα μεμονωμένης προβολής στοιχείου της συλλογής (τεκμηρίου) θα πρέπει να διαθέτει υπερσύνδεσμούς (hyperlinks) για τα πεδία που θα επιλεγούν, προκειμένου να αναζητάται παρόμοια πληροφορία. Π.χ. να διαθέτει υπερσύνδεσμο αναζήτησης για το έτος, ή για τους συντελεστές ενός τεκμηρίου και επιλέγοντάς τους να προβάλλονται τεκμήρια με την ίδια χρονολογία ή πληροφορίες και τεκμήρια του ίδιου συντελεστή</p>			
<p>50</p> <p>Σχετικά με τους συντελεστές ταινιών (σκηνοθέτες, σεναριογράφοι, ηθοποιοί κτλ) θα πρέπει να διατίθεται μεμονωμένη σελίδα προβολής η οποία :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Θα παρουσιάζει δυναμική λίστα με τα έργα του συντελεστή</li> <li>2. Θα διαθέτει φωτογραφία του εφόσον αυτή είναι διαθέσιμη</li> <li>3. Θα απεικονίζει ένα βιογραφικό ή περισσότερες πληροφορίες σχετικές με τον συντελεστή μέσω ενεργού συνδέσμου στο διαδίκτυο</li> </ol>			
<p>51</p> <p>Η απόκριση της αναζήτησης και της περιήγησης του τελικού χρήστη στην ιστοσελίδα του Εικονικού Μουσείου θα πρέπει να είναι απρόσκοπτη, χωρίς εμφανείς καθυστερήσεις. Σε περίπτωση που η αρχική παραμετροποίηση δεν επαρκεί για επιτευχθεί το παραπάνω κατά την περίοδο κανονικής λειτουργίας, θα πρέπει το σύστημα να μπορεί να παραμετροποιηθεί κατάλληλα (πχ με διάθεση επιπλέον πόρων) ώστε η τελική απόκριση να είναι η επιθυμητή.</p>			
<p>52</p> <p>Θα πρέπει να εφαρμοστούν κατάλληλα μέτρα ασφαλείας στον εξυπηρετητή που φιλοξενεί το σύστημα του Εικονικού Μουσείου ώστε να διασφαλιστεί κατά το δυνατόν η απρόσκοπτη λειτουργία της υπηρεσίας, η ακεραιότητα των πληροφοριών και των λογαριασμών των χρηστών καθώς και να προβλεφθούν δικλείδες ασφαλείας για αποφυγή κακόβουλης χρήσης και κατάχρησης πόρων (crawling/mass downloads, DOS attacks κλπ).</p>			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	
53	<ul style="list-style-type: none"> <li>- θα πρέπει να λειτουργεί τείχος προστασίας ώστε οι υπηρεσίες (services) που είναι προσβάσιμες από όλο τον κόσμο να είναι μόνο οι απολύτως απαραίτητες (πχ μόνο ο web server).</li> <li>- σε περίπτωση πολλαπλών αποτυχημένων προσπαθειών εισόδου σε λογαριασμό, να υπάρχουν αντίμετρα (πχ προσωρινός αποκλεισμός της IP για κάποιο χρονικό διάστημα)</li> <li>- θα πρέπει να αποκλείεται η πρόσβαση σε γνωστά κακόβουλα IPs/subnets, agents, bots κλπ (πχ μέσω συνεχούς ανανεούμενης λίστας ή αντίστοιχων υπηρεσιών)</li> <li>- θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα εντοπισμού και αντιμετώπισης επιθέσεων DOS/DDOS</li> <li>- θα πρέπει να καταγράφονται και να διατηρούνται (ιδανικά και σε ξεχωριστό σύστημα) όλα τα logs από τις προσπάθειες πρόσβασης (επιτυχείς/ανεπιτυχείς) καθώς και οι αναζητήσεις και τα downloads, ώστε να μπορούν να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται μοτίβα μαζικών κατεβασμάτων και κακόβουλης πρόσβασης</li> </ul>			
54	<p>Η είσοδος, η περιήγηση/αναζήτηση και η γενικά η αλληλεπίδραση όλων των επισκεπτών και εγγεγραμμένων χρηστών με το σύστημα Εικονικού Μουσείου θα πρέπει να γίνεται με ασφαλές πρωτόκολλο (https), με έγκυρο πιστοποιητικό που θα έχει βγει με τα στοιχεία του φορέα.</p>			

#### Πακέτο εργασίας 5.1: Ιστοσελίδα Φεστιβάλ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	<p>Στόχος του ΠΕ είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη ενός website για το Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης.</p>	ΝΑΙ	

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Θα μελετηθεί και αναδιοργανωθεί η δομή του περιεχομένου με στόχο την καλύτερη παρουσίαση της πληροφορίας και την καλύτερη διαχείριση του περιεχομένου από τους διαχειριστές του.</li> <li>- Θα ανασχεδιασθεί το UI ώστε να βελτιστοποιηθεί η φιλικότητα της πλατφόρμας προς τους χρήστες και να μεγιστοποιηθεί το user experience.</li> <li>- Η προγραμματιστική ανάπτυξη θα γίνει με τις πιο σύγχρονες πρακτικές και τεχνολογίες έτσι ώστε να εξασφαλιστεί ένα άρτιο αισθητικό και λειτουργικό αποτέλεσμα.</li> <li>- Θα αναπτυχθεί η ιστοσελίδα σε κατάλληλη γλώσσα προγραμματισμού χρησιμοποιώντας το web framework ανοιχτού κώδικα (Open Source).</li> <li>- Θα προσφερθεί ένα σύγχρονο εργαλείο διαχείρισης περιεχομένου (CMS) για την ενημέρωση και επιμέλεια του περιεχομένου όλων των δυναμικών σελίδων του website.</li> <li>- Το User Interface (διεπαφή χρήστη) του ιστότοπου θα αναπτυχθεί εξ' ολοκλήρου σε τεχνολογίες HTML/CSS/JavaScript. Η ανάπτυξη θα γίνει σε semantic HTML (με χρήση μόνο HTML5 χαρακτηριστικών που υποστηρίζονται ευρέως από τους κυριότερους φυλλομετρητές ιστού)</li> <li>- Θα σχεδιαστεί και θα προγραμματιστεί ώστε να προσαρμόζεται ιδανικά σε συσκευές κινητών και tablets.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Θα υποστηρίζει πολυγλωσσικό περιεχόμενο με τη δυνατότητα προσθήκης νέων γλωσσών εκ των υστέρων.</li> <li>- Θα προσφερθούν εργαλεία για Search Engine Optimization και Social Media Optimization.</li> <li>- Θα συνδεθεί με Google Analytics και Google Maps API.</li> <li>- Θα προσφερθεί η δυνατότητα για εύκολη εκ των υστέρων προσαρμογή όλων των δεδομένων του website με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν, έτσι ώστε το site να προσαρμόζεται στις ανάγκες που τυχόν δημιουργούνται με τον καιρό.</li> <li>- Θα προσφέρει επεκτασιμότητα και ευελιξία ώστε το website να μπορεί να εξελιχθεί και να καλύψει όλες τις σύγχρονες και μελλοντικές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3	<p>Το website θα σχεδιαστεί ειδικά για το Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης, χωρίς χρήση κάποιας έτοιμης σχεδιαστικής λύσης. Ο σχεδιασμός θα αντιπροσωπεύει πλήρως την αισθητική και τον χαρακτήρα του οργανισμού.</p> <p>Στον σχεδιασμό του website πρέπει να ληφθεί υπ' όψη η συνολική αισθητική ταυτότητα του brand και βάση αυτής να χτιστεί η συνολική αισθητική γραμμή του website.</p>	ΝΑΙ		
4	<p>Η χρήση semantic HTML δίνει τη δυνατότητα στον ιστότοπο να είναι συμβατός με βοηθητικές τεχνολογίες όπως screen readers, η οποία θα ενισχυθεί με τη χρήση κατάλληλων attributes σύμφωνα με το πρότυπα WCAG</p>	ΝΑΙ		
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Το website που θα δημιουργηθεί θα ανταποκρίνεται και θα διαμορφώνεται ανάλογα με την ανάλυση της οθόνης στην οποία εμφανίζεται η ιστοσελίδα.</li> <li>- Θα αναπτυχθούν τέσσερις διαφορετικές εκδόσεις για υπολογιστές (desktops και laptops) και για σύγχρονες φορητές συσκευές (tablets και smartphones).</li> <li>- Το περιεχόμενο θα είναι πάντα το ίδιο, αλλά ο σχεδιασμός θα προσαρμόζεται στη συσκευή από την οποία επισκέπτεται ο χρήστης τη σελίδα, διατηρώντας μια ενιαία εμπειρία στην πλοήγηση.</li> <li>- Η διαδραστικότητα θα είναι κατάλληλα σχεδιασμένη ώστε να επιτρέπει την απρόσκοπτη πλοήγηση τόσο μέσω δακτύλων όσο και μέσω ποντικιού- πληκτρολογίου.</li> </ul>	ΝΑΙ		
6	<p>Για την ανάπτυξη της ιστοσελίδας να χρησιμοποιηθεί CMS ανοιχτού κώδικα (Open Source), βασισμένο στη κατάλληλη γλώσσα προγραμματισμού και στο web framework ανοιχτού κώδικα (Open Source).</p>	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7	<p>Συγκεκριμένα το CMS θα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας tailor-made λειτουργιών και δεδομένων ειδικά διαμορφωμένων για τις ανάγκες του εκάστοτε project.</li> <li>• κάνει ευκολότερη την διαχείριση του από τον editor, με στόχο ένα άρτιο σχεδιαστικό αποτέλεσμα.</li> <li>• είναι κατάλληλο για ενσωμάτωση με CRM και πλατφόρμες Digital Marketing.</li> <li>• είναι ιδανικό για websites που χρειάζονται διαχείριση από εξουσιοδοτημένους χρήστες με διαφορετικά επίπεδα δικαιωμάτων.</li> </ul> <p>SEO (Search Engine Optimization)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meta description με σημαντικές λέξεις-κλειδιά για τα αποτελέσματα των αναζητήσεων. Η κάθε κατηγορία του site θα έχει διαφορετικά κείμενα ανάλογα με το είδος της.</li> <li>- Παράμετρος alt εικόνων/εναλλακτικό κείμενο, για ευκολότερη κατανόηση της σελίδας από τη Google.</li> <li>- Headings με τις κατάλληλες λέξεις-κλειδιά</li> <li>- Κειμενική επιμέλεια σε όλη την έκταση του website</li> <li>- Άρτια τεχνικά και κατάλληλα δομημένη HTML</li> <li>- Δυναμικοί τίτλοι παραθύρων με τα κατάλληλα κείμενα αντίστοιχα της σελίδας που εμφανίζεται.</li> </ul>	ΝΑΙ		
8	Θα γίνουν όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη λήψη στατιστικών επισκεψιμότητας της ιστοσελίδας με χρήση της υπηρεσίας Google analytics.	ΝΑΙ		
9	<p>ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Η υλοποίηση της αναβάθμισης θα χωρίζεται σε 5 φάσεις.</p> <p>Οργάνωση Σχεδιασμός Υλοποίηση Μετάβαση Λειτουργία</p>	ΝΑΙ		
10	<p>Πριν την έναρξη των εργασιών της προγραμματιστικής ανάπτυξης (web development) του website:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Θα έχουν εγκριθεί τα εικαστικά προσχέδια και το περιεχόμενο του website από την Αναθέτουσα Αρχή</li> <li>- Θα έχει εξασφαλιστεί πλήρης πρόσβαση σε server με τα κατάλληλα τεχνικά χαρακτηριστικά για την φιλοξενία του website.</li> </ul>	ΝΑΙ		
11	Ο νέος ιστότοπος του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω χαρακτηριστικά και τις λειτουργίες:	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
12	<p>Ταινίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Καταχώρηση με Βασικά στοιχεία ταινίας (τίτλο, σύνοψη, σύντομη περιγραφή, διάρκεια, χώρα, έτος, γλώσσα, υπότιτλοι)</li> <li>○ Σύνδεση με σκηνοθέτη/ες</li> <li>○ Συντελεστές / Είδος πρεμιέρας / Βραβεία / Γενικό πεδίο HTML, με δυνατότητα προσθήκης νέων ειδών συντελεστών και επιλογή σειράς εμφάνισης</li> <li>○ Κατηγορία (πχ Δραματική, Κωμωδία κτλ)</li> <li>○ Εικόνες (Stills, poster)</li> <li>○ Trailer (Embed από youtube και άλλες αντίστοιχες πλατφόρμες)</li> <li>○ Πρόγραμμα φυσικών ή/και online προβολών και σχόλια προγράμματος προβολών</li> <li>○ Συνδέσμους για αγορά εισιτηρίων (γενικό σύνδεσμο για την ταινία και ξεχωριστό σύνδεσμο ανα προβολή)</li> <li>○ Συνδέσμους προς εξωτερικές σελίδες πχ για προβολή σε πλατφόρμα ή προς τρίτη ιστοσελίδα</li> <li>○ Πεδίο για κριτική και σχόλια</li> <li>○ Προσθήκη αρχείων με μορφή attachment στην ταινία (πχ σελίδα καταλόγου ή press kit)</li> <li>○ Tags (πχ AgoraMarket2023, #Green, #Human Rights etc) για κατηγοριοποίηση ταινιών με δυνατότητα εμφάνισης όλων των ταινιών που περιλαμβάνουν ένα tag και κρυφά tags για εννοιολογική ομαδοποίηση ταινιών</li> <li>○ Σύνδεση ταινίας με ένα ή πολλαπλά Φεστιβάλ και Αφιέρωματα</li> </ul>	ΝΑΙ		
13	<p>Σκηνοθέτης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Όνομα</li> <li>○ Φωτογραφία</li> <li>○ Βιογραφία</li> <li>○ Φιλμογραφία</li> <li>○ Σύνδεση με ταινίες</li> <li>○ Σύνδεση με εξωτερικό URL (πχ στη βάση δεδομένων της τεκμηρίωσης)</li> <li>○ Προβολή όλων των ταινιών ενός σκηνοθέτη.</li> </ul>	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
14	<p>Πρόγραμμα προβολών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Δυνατότητα εμφάνισης του προγράμματος προβολών με τη μορφή αποκλειστικής σελίδας (web page) ή εμβόλιμα σε σελίδες (widget) με δυνατότητα επιλογής όψης (πχ Ωρολόγιο ανα ημερα και ανα αίθουσα για το Φεστιβάλ, Πρόγραμμα κινηματογραφικής εβδομάδας, Πρόγραμμα σε μορφή Ατζέντας, Πρόγραμμα/Ημερολόγιο μήνα, Πρόγραμμα Αφιερώματος, Πρόγραμμα Παιδικών)</li> <li>○ Δυνατότητα επιλογής της σειράς εμφάνισης των αιθουσών στο πρόγραμμα</li> <li>○ Σύνδεση του τίτλου της ταινίας με τη σελίδα της ταινίας</li> <li>○ Εμφάνιση του τίτλου του αφιερώματος ή του τμήματος προγράμματος στο πρόγραμμα προβολών, μαζί με κάθε προβολή.</li> <li>○ Προσθήκη αρχείου ως attachment στο πρόγραμμα (π.χ. Πρόγραμμα σε pdf)</li> <li>○ Σχόλια (πχ "Η έκδοση των εισιτηρίων ξεκινά την τάδε ημερομηνία" κλπ)</li> <li>○ Καταχωρήσεις γενικές για ολόκληρη ημέρα του μήνα πχ Αίθουσες κλειστές, Ημέρα Μουσείων κτλ.</li> </ul>	ΝΑΙ		
15	<p>Αφιερώματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Εικόνα</li> <li>○ Τίτλος</li> <li>○ Συνοπτη περιγραφή</li> <li>○ Περιγραφή</li> <li>○ Ημερομηνίες διεξαγωγής (πολλαπλές ημερομηνίες για μη συνεχόμενα αφιερώματα, διάρκεια)</li> <li>○ Επιλογή ταινιών</li> <li>○ Πρόγραμμα προβολών</li> <li>○ Δυνατότητα επιλογής template εμφάνισης</li> <li>○ Παρουσίαση αφιερωμάτων με φίλτρα (πχ παρουσίαση μόνο των αφιερωμάτων ταινιοθήκης ή παρουσίαση αφιερωμάτων που δεν είναι ταινιοθήκης και fundamentals με αξιοποίηση των tags.</li> </ul>	ΝΑΙ		
16	<p>Ταινιοθήκη:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ίδια δομή με τα αφιερώματα, αλλά ξεχωριστή παρουσίαση</li> </ul>	ΝΑΙ		
17	<p>Παιδικές ταινίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ομάδα ταινιών - πρόγραμμα παιδικών ταινιών για το έτος κτλ</li> <li>○ Παρουσίαση ταινιών μιας ομάδας/κατηγορίας ή ενός tag πχ #παιδικά2023</li> <li>○ Παρουσίαση σε λίστα με template</li> </ul>	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
18	Εκδηλώσεις: <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Περιγραφή</li> <li>ο Εικόνες</li> <li>ο Έλεγχος σειράς εμφάνισης στην κατηγορία κτλ.</li> <li>ο Κατηγορίες εκδηλώσεων</li> <li>ο Λίστες εκδηλώσεων μιας κατηγορίας ή ενός Φεστιβάλ</li> </ul>	ΝΑΙ		
19	Φεστιβάλ: <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Προσθήκη/επεξεργασία Φεστιβάλ</li> <li>ο Κατηγορίες Φεστιβάλ (π.χ. Κινηματογράφου, Ντοκιμαντέρ, Εύβοια κτλ),</li> <li>ο Αρχείο Φεστιβάλ με πληροφορίες για τις ταινίες και τις εκδηλώσεις</li> <li>ο Σύνδεση με ταινίες και τμήματα προγράμματος</li> <li>ο Σύνδεση με εκδηλώσεις και κατηγορίες εκδηλώσεων</li> <li>ο Σύνδεση με πρόγραμμα προβολών</li> <li>ο Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής ταινιών από αρχείο .csv ή excel στην συγκεκριμένη διοργάνωση με γραμμογράφηση που θα συμφωνηθεί.</li> </ul>	ΝΑΙ		
20	Τμήματα προγράμματος: <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Διαφορετικά ανα Φεστιβάλ</li> <li>ο Καταχώρηση τμήματος (section)</li> <li>ο Υποκατηγορίες τμημάτων (sub-section)</li> <li>ο Επιλογή της σειράς εμφάνισης</li> <li>ο Περιγραφή</li> <li>ο Σχόλια (HTML) και λογότυπα ανά τμήμα προγράμματος</li> </ul>	ΝΑΙ		
21	Κατηγορίες εκδηλώσεων: <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Διαφορετικές ανα Φεστιβάλ</li> <li>ο Δυνατότητα ελέγχου σειράς</li> <li>ο Υποκατηγορίες εκδηλώσεων</li> </ul>	ΝΑΙ		
22	Ημερολόγιο: <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Προβολή προγράμματος προβολών με δυνατότητα ρύθμισης της διάρκειας κάλυψης.</li> <li>ο Προβολή προγράμματος προβολών, εκδηλώσεων, σημειώσεων, αφιερωμάτων,</li> <li>ο Φίλτρα για τα διάφορα ημερολόγια βάσει κατηγορίας (ημέρων, ταινιών, αφιερωμάτων, εκδηλώσεις κτλ)</li> </ul>	ΝΑΙ		
23	Μαζική Εισαγωγή: <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Δυνατότητα μαζικής εισαγωγή ταινιών από csv ή excel</li> <li>ο Δυνατότητα εισαγωγής προγράμματος προβολών από csv ή excel</li> </ul>	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<p>24</p> <p>Χρήστες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Δημιουργία και διαχείριση χρηστών</li> <li>○ Δημιουργία και διαχείριση επιπέδων πρόσβασης στα διάφορα στοιχεία του site πχ πρόσβαση σε όλους, μόνο εγγεγραμμένοι ή μόνο για διαχειριστές ή συγκεκριμένους χρήστες</li> </ul> <p>Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά αναφέρουμε ορισμένα στοιχεία: Δελτία τύπου, Σελίδες, Ταινίες, Σκηνοθέτες, Αφιερώματα, Εκδηλώσεις, Πρόγραμμα προβολών, Διαφημίσεις, Προϊόντα eshop, menu items, slideshows, galleries, Tags κλπ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Δημιουργία και διαχείριση ρόλων που έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένα τμήματα του διαχειριστικού για επεξεργασία</li> </ul> <p>Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: οι Δημοσιογράφοι στα Δελτία Τύπου, Οι προγραμματιστές στις ταινίες, Πωλητές στο Eshop, το Marketing στα Banners, το προσωπικό Αγοράς στις σελίδες της αγοράς)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Δυνατότητα ανάθεσης δικαιώματος επεξεργασίας σε συγκεκριμένους χρήστες σε συγκεκριμένα αντικείμενα (π.χ. Ταινίες ή στατικές σελίδες με συγκεκριμένο hashtag/category).</li> </ul>	<p>NAI</p>		
<p>25</p> <p>Διαφημίσεις / Banners:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Δυνατότητα ορισμού σημείων σε κάθε template σελίδας ή σε μεμονωμένες σελίδες για προσθήκη banners.</li> <li>○ Επιλογές για τη σειρά εμφάνισης των banners (επιλογή σειράς εμφάνισης ή και τυχαία σειρά)</li> <li>○ Προσθήκη συνδέσμου στα banners</li> <li>○ Στατιστικά για προβολές και στατιστικά για κλικ</li> </ul>	<p>NAI</p>		
<p>26</p> <p>Νέα και κατηγορίες νέων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Προσθήκη και επεξεργασία νέων σε μορφή HTML</li> <li>○ Κατηγορίες και υποκατηγορίες νέων</li> <li>○ Tags νέων (εμφανή και κρυφά)</li> <li>○ Συνημμένα αρχεία</li> <li>○ Ενσωμάτωση ή/και επισύναψη εικόνων</li> </ul>	<p>NAI</p>		
<p>27</p> <p>Images Gallery / slideshows (πχ promo event, βραβεία φεστιβάλ κινηματογράφου κτλ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Δυνατότητα για απεριόριστα Slideshow εικόνων/video (με τίτλο και περιγραφή) με διάφορες επιλογές εμφάνισης</li> <li>○ Δυνατότητα για δημιουργία Gallery εικόνων/video (με τίτλο και περιγραφή) με διάφορες επιλογές εμφάνισης</li> </ul>	<p>NAI</p>		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
28	<p>Eshop:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Προϊόντα με εικόνες, περιγραφή, χαρακτηριστικά πχ χρώμα, μέγεθος, σχέδιο, κτλ και διαφορετικές τιμές για κάθε επιλογή.</li> <li>○ Απεριόριστες κατηγορίες προϊόντων (πχ t-shirts, hellafi, bags κτλ)</li> <li>○ Διαχείριση προϊόντων και αποθέματος</li> <li>○ Επιλογή για διάφορους τρόπους αποστολής και χρέωση βάσει διεύθυνσης / τρόπου αποστολής</li> <li>○ Δυνατότητα για επιλογή διαφόρων τρόπων πληρωμής (πχ κατάθεση, αντικαταβολή, χρέωση κάρτας κλπ)</li> <li>○ Διασύνδεση και παραμετροποίηση με το payment gateway που θα επιλέξει ο ανάδοχος</li> <li>○ Κουπόνια με εκπτώσεις σε ποσοστό, σε αξία και κουπόνια προσφορών.</li> <li>○ Δυνατότητα μαζικών εκπτώσεων σε όλα τα είδη ή σε συγκεκριμένες κατηγορίες.</li> <li>○ Καλάθι αγορών</li> <li>○ Αναφορές πωλήσεων και εξαγωγή στοιχείων</li> <li>○ Αναφορές προϊόντων, τιμών, χαρακτηριστικών και αποθεμάτων και εξαγωγή στοιχείων</li> <li>○ Δυνατότητα διαμόρφωσης των κειμένων για τους όρους</li> <li>○ Δυνατότητα για αποστολή email συναλλαγών και επικοινωνίας με τον πελάτη</li> <li>○ Δυνατότητα για αυτοματοποιημένα μηνύματα της παραγγελίας μετά την αγορά</li> <li>○ Στάδια εξέλιξης της παραγγελίας για διαχειριστικούς λόγους</li> <li>○ Παρουσίαση των παραγγελιών που βρίσκονται σε κάθε στάδιο και εξαγωγή των στοιχείων</li> </ul>	ΝΑΙ		
29	<p>Email:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Κεντρική επιλογή SMTP που θα χρησιμοποιεί το website για ειδοποιήσεις, transactional emails κλπ.</li> <li>○ Φόρμες επικοινωνίας</li> <li>○ Αποστολή email για το eshop.</li> </ul>	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
30	<p>Menu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Πολλαπλά μενού με διαφορετική εμφάνιση για να εξυπηρετούνται οι διαφορετικές δράσεις του Φεστιβάλ (Φεστιβάλ Κινηματογράφου, Ντοκιμαντέρ, Εύβοια κτλ) σε διαφορετικές χρονικές περιόδους του έτους</li> <li>○ Απεριόριστα αντικείμενα μενού και υπομενού</li> <li>○ Δυνατότητα διαμόρφωσης της εμφάνισης σε κάθε μενού</li> <li>○ Προσθήκη δυναμικών υπομενού (πχ τμήματα προγράμματος Φεστιβάλ, Εκδηλώσεις)</li> <li>○ Δυνατότητα να ορίζεται διαφορετικό λογότυπο σε διαφορετικά μενού / σελίδα / περιοχή του site</li> </ul>	ΝΑΙ		
31	<p>Σελίδες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Δημιουργία απεριόριστου αριθμού σελίδων</li> <li>○ Δυνατότητα μορφοποίησης και στοίχισης κειμένου</li> <li>○ Συνδέσμους (προς άλλες σελίδες εσωτερικές και εξωτερικές)</li> <li>○ Προσθήκη Attachments</li> <li>○ Ομάδες/κατηγορίες σελίδων</li> <li>○ Ενσωμάτωση Image &amp; Image Gallery</li> <li>○ Ενσωμάτωση Video &amp; Video Gallery</li> <li>○ Παρουσίαση ομάδων/κατηγοριών σελίδων με διάφορα στυλ και layouts (πχ Σελίδες Αγοράς, σελίδες Μουσείου κλπ.)</li> </ul>	ΝΑΙ		
32	<p>Tags:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Δυνατότητα για απεριόριστα Tags</li> <li>○ Tags για διάφορα αντικείμενα πχ νέα/δελτία τύπου.</li> </ul> <p>Άλλες περιπτώσεις θα ήταν οι Σελίδες, οι Ταινίες, τα Αφιερώματα</p>	ΝΑΙ		
33	<p>Flipbooks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Δημιουργία flipbook από PDF</li> <li>○ Επιλογή για download του PDF</li> <li>○ Δυνατότητα για κατηγοριοποίηση των flipbook (Πρώτα πλάνα, κατάλογοι Φεστιβάλ κτλ)</li> <li>○ Παρουσίαση των flipbook μιας κατηγορίας σε λίστα/παράθεση (πχ Αρχείο με Πρώτα πλάνα, Κατάλογοι Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ)</li> <li>○ Διάφορα πρότυπα εμφάνισης των flipbook κατηγοριών.</li> </ul>	ΝΑΙ		
34	<p>Χάρτης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Δημιουργία χαρτών για διάφορες περιστάσεις</li> <li>○ Ενδεικτικά χάρτη για ένα Φεστιβάλ ή μια εκδήλωση.</li> <li>○ Προσθήκη Marker με περιγραφή για αίθουσες</li> <li>○ Ενσωμάτωση χαρτών σε σελίδες</li> </ul>	ΝΑΙ		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
35	<p>Αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Σύνθετη αναζήτηση σε όλο το περιεχόμενο</li> <li>○ Δυνατότητα ορισμού φίλτρων για περιορισμό των αποτελεσμάτων Ενδεικτικά: αναζήτηση μόνο σε ταινίες, νέα, εκδηλώσεις, φεστιβάλ, προϊόντα eshop, ημερομηνία ενημέρωσης κτλ</li> <li>○ Συνδυαστική λειτουργία φίλτρων Ενδεικτικά: ταινίες κάποιου Φεστιβάλ ή νέα σε ένα διάστημα, εκδηλώσεις ενός διαστήματος κτλ</li> <li>○ Αναζήτηση ταινιών (πχ Αρχείου Φεστιβάλ Κινηματογράφου κτλ)</li> <li>○ Αναζήτηση προϊόντων</li> </ul>	ΝΑΙ		
36	<p>APIs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Δημιουργία api για εξαγωγή δεδομένων προς το mobile app του Φεστιβάλ με γραμμογράφηση που θα συμφωνηθεί</li> <li>○ Άντληση και παρουσίαση πληροφοριών μέσω API από Ψηφιακό αποθετήριο του Φεστιβάλ με γραμμογράφηση που θα συμφωνηθεί.</li> </ul>	ΝΑΙ		
37	<p>Redirects:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Δυνατότητα ορισμού redirect συνδέσμων σε περίπτωση που κάνουμε αλλαγές σε σελίδες μενού ή URLs</li> </ul>	ΝΑΙ		
38	<p>Engageboxes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Προώθηση άρθρων, video κτλ</li> <li>○ Πρόβλεψη για άτομα με προβλήματα όρασης</li> </ul>	ΝΑΙ		
39	<p>Αρχείο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Σελίδες για Αρχείο Φεστιβάλ σχετικά με τις διάφορες διοργανώσεις κτλ (ταινίες, εκδηλώσεις, γενικές σελίδες, βραβεία, δελτία τύπου κτλ)</li> <li>○ Σελίδες παρουσίασης του Ψηφιακού Αρχείου του Φεστιβάλ</li> </ul>	ΝΑΙ		

### Πακέτο εργασίας 5.2: Ιστοσελίδα Ελληνικής Ακαδημίας Κινηματογράφου

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	<p>Για τα σημεία ενδιαφέροντος η πληροφορία θα παρέχεται με ποικίλους τρόπους, ώστε να είναι όσο το δυνατόν περισσότερο καταληπτή από το χρήστη και θα είναι σε μορφή κειμένου, εικόνας αλλά και video. Παράλληλα θα γίνει η εισαγωγή των δεδομένων στην εξωτερική πλατφόρμα.</p>	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2	Θα γίνει η εισαγωγή των Διαδρομών, ως προορισμοί σε ευρέως διαδεδομένες ταξιδιωτικές πλατφόρμες π.χ. tripadvisor, γεγονός το οποίο θα αυξήσει σημαντικά τη διαδικτυακή προβολή τους, καθώς και η ένταξή τους σε κοινωνικά δίκτυα (facebook, pinterest, twitter), ώστε να δημιουργηθεί μια ψηφιακή κοινότητα με μεγάλες δυνατότητες διεύρυνσης.	ΝΑΙ		
3	Κατά την ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης, θα ακολουθηθούν συγκεκριμένες διαδικασίες, οι οποίες και θα διασφαλίσουν την επιτυχή έκβαση του έργου. Αυτές είναι: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προγραμματισμός έργου.</li> <li>• Ανάλυση αναγκών και αρχικός σχεδιασμός των λειτουργιών.</li> <li>• Δημιουργία του περιβάλλοντος ανάπτυξης.</li> <li>• Τεχνικός σχεδιασμός της πύλης.</li> <li>• Λεπτομερής σχεδιασμός των λειτουργιών.</li> </ul>	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<p>Πλατφόρμα Ανάπτυξης</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Για την ανάπτυξη της ιστοσελίδας θα χρησιμοποιηθεί η πλατφόρμα CMS ευρέως διαδεδομένη, με μεγάλη κοινότητα χρηστών/προγραμματιστών και χιλιάδες εγκαταστάσεις ιστοτόπων.</li> <li>· Είναι ανεξάρτητη από λειτουργικό σύστημα ώστε να μπορεί να εγκατασταθεί σε οποιοδήποτε server.</li> <li>· Θα προσφέρονται πολλαπλά επίπεδα πρόσβασης στην εφαρμογή μέσω ενσωματωμένου υποσυστήματος διαχείρισης χρηστών.</li> <li>· Θα παρέχει ενιαία διαχείριση περιεχομένου (Content Management).</li> <li>· Θα παρέχει τη δυνατότητα τήρησης δεδομένων σε αυτόνομο σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων ανοικτού κώδικα MySQL version 5.6+ ή ισοδύναμο.</li> <li>· Θα παρέχει τη δυνατότητα παραμετρικού ορισμού τύπων δεδομένων με διαφορετικά πεδία.</li> <li>· Θα παρέχει εκτεταμένες δυνατότητες κατηγοριοποίησης (όπως απλές και ιεραρχικές κατηγοριοποιήσεις, προαιρετικές, υποχρεωτικές και πολλαπλές επιλογές) του περιεχομένου. Η κατηγοριοποίηση θα γίνεται μόνο από τους διαχειριστές.</li> <li>· Θα παρέχει πολυγλωσσία σε επίπεδο πληροφορίας και δεδομένων.</li> <li>· Θα παρέχεται επεκτασιμότητα μέσω μηχανισμού plug-in ή modules , ώστε να επιτρέπεται η περαιτέρω ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης.</li> <li>· Θα παρέχει τη δυνατότητα φιλοξενίας newsletters, rss feeds.</li> <li>· Θα παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με κοινωνικά δίκτυα (facebook, twitter κ.λπ.).</li> <li>· Θα υπάρχει πλήρης διαχωρισμός της εμφάνισης από το περιεχόμενο με τη χρήση τεχνολογίας CSS.</li> <li>· Θα υπάρχουν πλήρεις δυνατότητες αναζήτησης σε όλο το εύρος της πύλης με παραμετρικά κριτήρια και Full Text Search.</li> </ul>	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5	<p>Η επιλεγμένη πλατφόρμα θα εξασφαλίζει τη δυνατότητα μεταφοράς σε οπουδήποτε server που πληροί τις απαιτήσεις εγκατάστασης. Η διαδικασία θα είναι τυποποιημένη δοκιμασμένη από χιλιάδες χρήστες σε παγκόσμιο επίπεδο. Σημειώνεται επίσης ότι υπάρχει η δυνατότητα μεταφοράς σε Platform as a Service (PaaS) cloud πλατφόρμα σε περίπτωση αυξημένων αναγκών. Τα χαρακτηριστικά του πακέτου φιλοξενίας θα είναι τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 20 Gb χώρος φιλοξενίας, FTP / File Manager</li> <li>· SSI support &amp; SSL support &amp; cgi-bin</li> <li>· Plesk Server Control Panel</li> <li>· MySQL databases (3 χ 100 Mb)/PHP/PHPMYAdmin ή ισοδύναμο</li> <li>· 100 GB monthly traffic</li> </ul>	ΝΑΙ		
6	<p>Θα καλύπτεται πλήρως η απαίτηση για υποστήριξη μορφότυπων εισόδου περιεχομένου που περιορίζουν τα επιτρεπόμενα HTML tags ανάλογα με τους ρόλους και άδειες του εκάστοτε διαχειριστή από το CMS καθώς και η αυτόματη δημιουργία μικρογραφιών εικόνων όπου απαιτείται.</p>	ΝΑΙ		
7	<p>Παρουσίαση περιεχομένων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Πλήρης διαχωρισμός εμφάνισης και περιεχομένου μέσω CSS.</li> <li>· Ύπαρξη theme/template engine πλήρως διαχωρισμένο από το περιεχόμενο, επιτρέποντας τη μελλοντική συνολική αλλαγή της εμφάνισης της δικτυακής πύλης.</li> <li>· Φιλικά προς τον χρήστη URLs από το CMS.</li> <li>· Πλήρης δυνατότητα αναζήτησης περιεχομένου σε όλη τη δικτυακή πύλη μέσω Full Text Search</li> </ul>	ΝΑΙ		
8	<p>Γλώσσες</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Η διαδικτυακή πύλη θα παρέχει πλήρη πολυγλωσσική υποστήριξη σε επίπεδο διεπαφών χρήστη, πλήρη πολυγλωσσική υποστήριξη σε επίπεδο περιεχομένου.</li> <li>· Θα παρέχει τη δυνατότητα επέκτασης των γλωσσών που υποστηρίζει η δικτυακή πύλη σε μελλοντικό χρόνο από το CMS.</li> </ul>	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9	<p>Δεδομένα</p> <p>· Όλα τα δεδομένα της διαδικτυακής πύλης θα τηρούνται σε ανεξάρτητη κεντρική βάση δεδομένων Open Source MySQL version 5.6+ ή ισοδύναμο, η οποία θα υποστηρίζει διαδικασία τήρησης αντιγράφων και πληθώρα βάσεων δεδομένων.</p>	ΝΑΙ		
10	<p>· Θα προσφέρεται πλήθος εναλλακτικών τρόπων διάθεσης της πληροφορίας προς τρίτα συστήματα από το CMS. Στα πλαίσια του υποέργου θα αναπτυχθούν μηχανισμοί για RSS Feeds, AtomPub Feeds καθώς και RESTFull Web Services. Η τελευταία υπηρεσία θα παρέχει τα δεδομένα είτε σε μορφή XML είτε σε μορφή JSON. Για την ανάπτυξη των υπηρεσιών θα χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα modules τα οποία θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατά με τα Security Best Practices.</p>	ΝΑΙ		
11	<p>Η διεπαφή χρήστη του ιστότοπου θα αναπτυχθεί εξ' ολοκλήρου σε τεχνολογίες HTML/CSS/JavaScript.</p> <p>η ανάπτυξη θα γίνει σε semantic HTML (με χρήση μόνο HTML5 χαρακτηριστικών που υποστηρίζονται ευρέως από τους κυριότερους φυλλομετρητές ιστού), η εμφάνιση θα καθορίζεται από εξωτερικά αρχεία CSS (χρήση CSS2.1 και χαρακτηριστικών CSS3 που υποστηρίζονται ευρέως από τους κυριότερους φυλλομετρητές ιστού) και η συμπεριφορά θα ελέγχεται με χρήση υποβιβαστικής JavaScript.</p>	ΝΑΙ		
12	<p>· Με τη χρήση των δυνατοτήτων προγραμματισμού και παραμετροποίησης καθώς και με τη χρήση των τεχνικών progressive enhancement και responsive web design θα αναπτυχθεί ένα theme το οποίο θα λειτουργεί σε desktop υπολογιστές και σε σύγχρονες φορητές συσκευές.</p>	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Η χρήση semantic HTML, όπως αναφέρεται παραπάνω στην παράγραφο για τη Διεπαφή Χρήστη, δίνει τη δυνατότητα στον ιστότοπο να είναι συμβατός με βοηθητικές τεχνολογίες όπως screen readers, η οποία θα ενισχυθεί με τη χρήση κατάλληλων attributes σύμφωνα με το πρότυπα WCAG (<a href="http://www.w3.org/TR/2008/REC-WCAG20-20081211/">http://www.w3.org/TR/2008/REC-WCAG20-20081211/</a>) και WAI- ARIA από το CMS μέσω plugins, μερικά από αυτά είναι τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>· WP Accessibility</li> <li>· Accessibility by UserWay</li> <li>· WP Accessibility Helper (WAH)</li> </ul> </li> <li>· Σημειώνεται, ότι θα παρέχεται και η δυνατότητα εναλλακτικής παροχής ηχητικών και οπτικών περιεχομένων με τη χρήση text transcripts (ήχος και video) ή/και closed captioning text (για video).</li> </ul>	ΝΑΙ		
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Θα αναπτυχθούν διαφορετικές φόρμες (templates) για την εισαγωγή και ανανέωση του περιεχομένου της ιστοσελίδας στις διαφορετικές ενότητες.</li> </ul>	ΝΑΙ		
15	<p>Στα πλαίσια του υποέργου θα πραγματοποιηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες ώστε ο ιστότοπος να εμφανίζεται σε υψηλή θέση (ranking) σε αναζητήσεις μέσα από μηχανές αναζήτησης με σκοπό την επίτευξη υψηλής επισκεψιμότητας.</p>	ΝΑΙ		
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Θα γίνουν όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη λήψη στατιστικών επισκεψιμότητας της ιστοσελίδας με χρήση της υπηρεσίας Google analytics απο το CMS.</li> </ul>	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
17	<p>Στα πλαίσια του έργου, το περιεχόμενο του Portal και των εφαρμογών ανήκει αποκλειστικά και απαρέγκλιτα στην Αναθέτουσα Αρχή. Το ίδιο ισχύει και για τον κώδικα που θα παραχθεί, ο οποίος θα παραδοθεί στο φορέα υλοποίησης με την παράδοση του υποέργου. Το παρουσιαζόμενο φωτογραφικό υλικό (που πρωτογενώς θα αναπαραχθεί στα πλαίσια του έργου) και τα γραπτά κείμενα θα αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του φορέα υλοποίησης και θα προστατεύονται από τους νόμους περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Εξαίρεση θα αποτελούν εικόνες που ο φορέας θα ορίσει ως ενδεδειγμένες προς αποθήκευση από το χρήστη, υπό την προϋπόθεση ότι αυτές δε θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπορικά από τρίτους, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του φορέα υλοποίησης. Γενικότερα, για λόγους ασφαλείας και προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων, ο χρήστης θα πρέπει να αδυνατεί να αποθηκεύσει την εικόνα.</p> <p>Επιπλέον η όλη δομή και λειτουργία της διαδικτυακής πύλης και των ψηφιακών εφαρμογών θα συμμορφώνεται με τους κανόνες του νέου κανονισμού προστασίας δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR).</p>	ΝΑΙ		
18	Η φιλοξενία των συστημάτων του έργου θα γίνει σε πάροχο υπηρεσιών φιλοξενίας, με ευθύνη του Αναδόχου.	ΝΑΙ		

### Πακέτο εργασίας 6: Μετάπτωση Δεδομένων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	<p>Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει τη μεταφορά των υπαρχόντων δεδομένων στα νέα συστήματα σε δύο φάσεις:</p> <p>Φάση 1η: Αρχική μεταφορά του συνόλου των δεδομένων όπως αυτή αποτυπώνεται σε συγκεκριμένη στιγμή της εκτέλεσης του έργου πριν την εφαρμογή της πιλοτικής λειτουργίας</p> <p>Φάση 2η: Διάρκους μεταφορά των αλλαγών (ανά χρονικό διάστημα που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή) που γίνονται στο παλιό σύστημα ώστε μετά την ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας τα πληροφοριακά δεδομένα βάσεις των δύο συστημάτων να είναι ταυτόσημα.</p>	ΝΑΙ		
2	Κατά την μετάπτωση των δεδομένων, δεν θα πρέπει να επηρεαστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Φορέα.	ΝΑΙ		
3	Τα δεδομένα θα παραδοθούν σε μορφή excel και αντίγραφο Βάσης Δεδομένων.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4	<p>Μετά το τέλος της μετάπτωσης, το προσωπικό του Φορέα σε συνεργασία με τον Ανάδοχο θα προχωρήσουν σε ποιοτικό έλεγχο των δεδομένων που έχουν μεταπτώσει προκειμένου να αξιολογηθεί πριν την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας, η λειτουργικότητα των νέων Συστημάτων. Οι έλεγχοι θα πραγματοποιηθούν με βάση τα παρακάτω κριτήρια:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. την καθολικότητα της μετάπτωσης δεδομένων</li> <li>2. την ακεραιότητα των δεδομένων μετάπτωσης (συνέπεια &amp; ακρίβεια)</li> <li>3. την εγκυρότητα των δεδομένων μετάπτωσης (ορθότητα και χρησιμότητα)</li> <li>4. την τήρηση των συσχετίσεων μεταξύ των δεδομένων</li> </ol>	ΝΑΙ		

### Πακέτο εργασίας 7: Δράσεις Δημοσιότητας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	<p>Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα παρέχει ποιοτική, βέλτιστη και αποτελεσματικότερη προβολή, δημοσιότητα και διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου της ψηφιοποιημένης συλλογής, αλλά και της ίδιας της συλλογής στο ευρύτερο κοινό, τους φορείς και τους ερευνητές.</p>	ΝΑΙ		
2	<p>Σε αυτό το πλαίσιο οφείλει να καταρτίσει ένα γενικότερο πλάνο προβολής και δημοσιότητας συνοψίζοντας την τρέχουσα επικοινωνιακή στρατηγική του φορέα γενικά και του έργου ειδικότερα, περιλαμβάνοντας τις ακόλουθες δράσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Σχεδιασμός εικαστικών (case study, ads, ΚτΧ)</li> <li>-Καμπάνιες (LinkedIn, Facebook, Google Ads)</li> <li>-Δελτία Τύπου</li> <li>-Συμμετοχή σε συνέδρια</li> <li>-Καταχωρήσεις</li> </ul>	ΝΑΙ		

### Πακέτο εργασίας 8: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και πιλοτικής λειτουργίας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	<p>Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές και χρήστες των λύσεων του έργου. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων.</p>	ΝΑΙ		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<p>2</p> <p>Οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• η κατάρτιση και εκπαίδευση 3 στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής, που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος.</li> <li>• η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους διαχειριστές του προτεινόμενου συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία.</li> <li>• η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<p>3</p> <p>Ο Ανάδοχος θα συντάξει έντυπο και σε ηλεκτρονική μορφή εκπαιδευτικό υλικό, ως εγχειρίδια χρήσης, με οδηγίες χρήσης των κυριότερων λειτουργιών των συστημάτων σε επίπεδο Χρήστη (με δικαιώματα σύνταξης περιεχομένου) και σε επίπεδο Διαχειριστή (με πλήρη δικαιώματα διαχείρισης). Το υλικό θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.</p>	ΝΑΙ		
<p>4</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων και γνωστικό αντικείμενο, καθώς επίσης χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων και εκπαιδευτικό κύκλο, το οποίο δεν θα ξεπερνά συνολικά τις 25 ώρες. Η χρονική διάρκεια του κάθε σεμιναρίου μπορεί να οριστεί μεταξύ 3 έως 4 ωρών ημερησίως.</p>	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<p>5 Κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής λειτουργίας ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες που θα περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ. με στόχο να επιβεβαιωθεί η εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των συστημάτων του έργου υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών –Κρίσιμος Πυρήνας Χρηστών / Key Users -με ενεργή συμμετοχή στο Έργο)</li> <li>• Την υποστήριξη του αρμόδιου προσωπικού στη λειτουργία της/ων εφαρμογής/ών</li> <li>• Τις βελτιώσεις της/ων εφαρμογής/ών</li> <li>• Την επίλυση προβλημάτων- υποστήριξη χρηστών</li> <li>• Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών</li> <li>• Την υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία της/ων εφαρμογής/ών κλπ.</li> </ul>	<p>NAI</p>		

## Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

## Τμηματικές προθεσμίες ολοκλήρωσης

ΚΩΔ.	Εργασίες και παραδοτέα τμηματικών προθεσμιών	ΜΗΝΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
I.	Ολοκλήρωση ΠΕ 1: Ψηφιοποίηση Συλλογών ΦΚΘ, ΕΚΚ, ΕΑΚ ΠΕ 3: Σύστημα Ευρετηρίασης, Απόθεσης και Διάθεσης της ψηφιακής συλλογής (ΣΕΑΔΨΣ)	4 <sup>ος</sup>
II.	ΠΕ 3: Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης ΣΕΑΔΨΣ ΠΕ 3: Ανάπτυξη υποσυστήματος θησαυρού και λεξικών όρων ΠΕ 4: Προμήθεια Συστήματος Εικονικού Μουσείου & Ψηφιακής Βιβλιοθήκης ΠΕ 5.1: Αναβάθμιση ιστοσελίδας Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου: γραφιστικές υπηρεσίες ΠΕ 5.2: Αναβάθμιση ιστοσελίδας Ακαδημίας Κινηματογράφου: γραφιστικές υπηρεσίες	8 <sup>ος</sup>
III.	Ολοκλήρωση ΠΕ 4: Υπηρεσίες ανάπτυξης και παραμετροποίησης Συστήματος Εικονικού Μουσείου & Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ολοκλήρωση ΠΕ 5.1: Αναβάθμιση ιστοσελίδας Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου: υπηρεσίες ανάπτυξης Ολοκλήρωση ΠΕ 5.2: Αναβάθμιση ιστοσελίδας Ακαδημίας Κινηματογράφου: υπηρεσίες ανάπτυξης	12 <sup>ος</sup>
IV.	Ολοκλήρωση ΠΕ 2: Τεκμηρίωση Συλλογών – εμπλουτισμός περιεχομένου Ολοκλήρωση ΠΕ 3: Παραμετροποίηση υποσυστήματος διαχείρισης πνευματικών δικαιωμάτων και σύνδεσης αυτών με συντελεστές και αρχείο	14 <sup>ος</sup>
V.	Ολοκλήρωση ΠΕ 6: Μετάπτωση Δεδομένων Ολοκλήρωση ΠΕ 7: Δράσεις Δημοσιότητας Ολοκλήρωση ΠΕ 8: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και πιλοτικής λειτουργίας  Υπηρεσίες εγκατάστασης και φιλοξενίας Managed Cloud Hosting υψηλής διαθεσιμότητας για: 1 App Server, 2 Web Servers, 1 DB Server, SQL, Windows, Backup, Firewall, Monitor για 24 μήνες μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του έργου  Άδειες χρήσης λογισμικών και υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικών (ΣΕΑΔΣ, Σύστημα Εικονικού Μουσείου κλπ.) για 1 επιπλέον έτος μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας	18 <sup>ος</sup>

**Χρονοδιάγραμμα Έργου**

Στην προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με την μεθοδολογία έργου που θα ακολουθηθεί, λαμβάνοντας υπόψη τις Τμηματικές Προθεσμίες του έργου.

Εργασίες και παραδοτέα τμηματικών προθεσμιών	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ΠΕ 1: Ψηφιοποίηση Συλλογών ΦΚΘ, ΕΚΚ, ΕΑΚ																			
ΠΕ 2: Τεκμηρίωση Συλλογών – εμπλουτισμός περιεχομένου																			
ΠΕ 3: Προμήθεια Συστήματος Ευρετηρίασης, Απόθεσης και Διάθεσης της ψηφιακής συλλογής (ΣΕΑΔΨΣ)																			
ΠΕ 3: Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης ΣΕΑΔΨΣ																			
ΠΕ 3: Ανάπτυξη υποσυστήματος θησαυρού και λεξικών όρων																			
ΠΕ 3: Παραμετροποίηση υποσυστήματος διαχείρισης πνευματικών δικαιωμάτων και σύνδεσης αυτών με συντελεστές και αρχείο																			
ΠΕ 4: Προμήθεια Συστήματος Εικονικού Μουσείου & Ψηφιακής Βιβλιοθήκης																			
ΠΕ 4: Υπηρεσίες ανάπτυξης και παραμετροποίησης Συστήματος Εικονικού Μουσείου & Ψηφιακής Βιβλιοθήκης																			
ΠΕ 5.1: Αναβάθμιση ιστοσελίδας Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου: γραφιστικές υπηρεσίες																			
ΠΕ 5.1: Αναβάθμιση ιστοσελίδας Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου: υπηρεσίες ανάπτυξης																			
ΠΕ 5.2: Αναβάθμιση ιστοσελίδας Ακαδημίας Κινηματογράφου: γραφιστικές υπηρεσίες																			
ΠΕ 5.2: Αναβάθμιση ιστοσελίδας Ακαδημίας Κινηματογράφου: υπηρεσίες ανάπτυξης																			
ΠΕ 6: Μετάπτωση Δεδομένων																			
ΠΕ 7: Δράσεις Δημοσιότητας																			
ΠΕ 8: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και πιλοτικής λειτουργίας																			
Υπηρεσίες εγκατάστασης και φιλοξενίας Managed Cloud Hosting υψηλής διαθεσιμότητας για: 1 App Server, 2 Web Servers, 1 DB Server, SQL, Windows, Backup, Firewall, Monitor για 24 μήνες μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του έργου																			
Άδειες χρήσης λογισμικών και υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικών (ΣΕΑΔΣ, Σύστημα Εικονικού Μουσείου κλπ.) για 1 επιπλέον έτος μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας																			

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού, ΣΑΤΑ 014, Κωδ. 2022ΤΑ01400073.

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU.

Η σύμβαση αντιστοιχεί στο υποέργο Νο 2 του έργου: «SUB 4.3 - +Ε Μ Α Τ Ε Κ Εικονικό Μουσείο και Αποθετήριο του Ελληνικού Κινηματογράφου» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164436), το οποίο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με βάση την 1<sup>η</sup> τροποποίηση της απόφαση ένταξης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με αρ. πρωτ 77152 ΕΞ 2023/17.05.2023 (ΑΔΑ: Ω8ΜΖΗ-6ΛΝ).

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** 409.064,52 € (χωρίς ΦΠΑ)  
507.240,00 € (με ΦΠΑ 24%)

Ο προϋπολογισμός αποτελεί ανώτατο όριο προσφοράς.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως αυτή περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, τις δαπάνες εγκατάστασης, λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης μίσθωσης, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα οργανισμών, καταμετρήσεων, τις δαπάνες προσπελάσεως προς τους τόπους παροχής των υπηρεσιών, δαπάνες αποζημιώσεως ζημιών στο προσωπικό του ή σε οποιονδήποτε τρίτο, τις δαπάνες ελέγχου και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού, με μοναδική εξαίρεση το ΦΠΑ επί της αμοιβής του.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.2 της παρούσας, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Αναλυτικά ο προϋπολογισμός της σύμβασης έχει ως ακολούθως:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΜΟΝΑ ΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝ- ΑΔΑ (προ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (προ ΦΠΑ)
Πακέτο Εργασίας 1: Ψηφιοποίηση Συλλογών					
1	Ψηφιοποίηση συλλογών ΦΚΘ 422 Αποσπάσματα Βίντεο - σποτ σημαντικότερων εκδηλώσεων, masterclasses, making of Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης και του Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ Θεσσαλονίκης	1,50	A/M	2.419,35	3.629,03
2	Ψηφιοποίηση συλλογών ΦΚΘ Κινηματογραφικά περιοδικά και εκδόσεις (58500 σελίδες)	2,00	A/M	2.419,35	4.838,71
3	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΑΚ Φωτογραφικό αρχείο	1,00	A/M	2.419,35	2.419,35
4	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΑΚ Κλιπς-τρέιλερ από από το αρχείο βίντεο των κύκλων εργαστηρίων από βραβευμένους επαγγελματίες (Αρχείο Film Factory)	1,00	A/M	2.177,42	2.177,42

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑ ΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝ-ΑΔΑ (προ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (προ ΦΠΑ)
5	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΑΚ Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο 10 τελετών απονομής βραβείων Ίρις	3,00	A/M	2.177,42	6.532,26
6	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΑΚ Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο Riding the Greek Waves	0,25	A/M	2.177,42	544,35
7	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΑΚ Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο Πανόραμα Χρυσές Νύχτες	0,25	A/M	2.177,42	544,35
8	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΑΚ Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο Πάρτυ Ελληνικού Κινηματογράφου	0,25	A/M	2.177,42	544,35
9	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΑΚ Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο Young Audience Award	0,25	A/M	2.177,42	544,35
10	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΚΚ 6.000 Φωτογραφίες ταινιών (10X15 , 13X18, 15X20, 20X25)	2,00	A/M	2.419,35	4.838,71
11	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΚΚ 100 Σενάρια ταινιών	3,00	A/M	2.419,35	7.258,06
12	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΚΚ 200 Σημειώματα Σκηνοθετών	2,00	A/M	2.419,35	4.838,71
13	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΚΚ 1000 Αφίσες ταινιών περιορισμένων αντιτύπων (από 70X100 έως 50X40)	0,50	A/M	2.419,35	1.209,68
14	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΚΚ 1000 Προωθητικά φυλλάδια, press kit, καρτολίνα κλπ παλαιότερων ταινιών (Α4/Β4/Α3)	0,25	A/M	2.419,35	604,84
15	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΚΚ Κατάλογοι με την ετήσια κινηματογραφική παραγωγή- Περιοδικά ή έντυπα προώθησης του ΕΚΚ (32.000 σελίδες)	1,00	A/M	2.822,58	2.822,58
16	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΚΚ 30 Storyboards	1,00	A/M	2.822,58	2.822,58
17	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΚΚ Ξενόγλωσσο προωθητικό υλικό ταινιών για προβολή αυτών στο εξωτερικό (έως 600 έντυπα)	1,00	A/M	2.822,58	2.822,58
<b>Πακέτο Εργασίας 2: Τεκμηρίωση Συλλογών – εμπλουτισμός περιεχομένου</b>					
18	Μεταφράσεις κυρίων ονομάτων συντελεστών αρχείου	10,00	A/M	2.419,35	24.193,55
19	Επιμέλεια κειμένων	6,00	A/M	2.419,35	14.516,13
20	Συγγραφή ιστορίας του ελληνικού κινηματογράφου από θεωρητικούς - Επιστημονικός Οδηγός Ελληνικού Κινηματογράφου	12,00	A/M	2.419,35	29.032,26
21	Δημιουργία περιεχομένου 30 Βίντεο (έως 20' διάρκειας το καθένα) με συνεντεύξεις σκηνοθετών	30,00	A/M	706,05	21.181,45
<b>Πακέτο Εργασίας 3: Σύστημα Ευρετηρίασης, Απόθεσης και Διαχείρισης Συλλογών (ΣΕΑΔΣ)</b>					
22	Σύστημα Ευρετηρίασης, Απόθεσης και Διάθεσης της ψηφιακής συλλογής (ΣΕΑΔΨΣ)	4,00	TEM	5.322,58	21.290,32
23	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης	2,00	A/M	2.822,58	5.645,16
24	Παραμετροποίηση υποσυστήματος διαχείρισης πνευματικών δικαιωμάτων και σύνδεσης αυτών με συντελεστές και αρχείο.	0,50	A/M	2.822,58	1.411,29
25	Ανάπτυξη υποσυστήματος θησαυρού και λεξικών όρων	0,50	A/M	2.822,58	1.411,29
<b>Πακέτο Εργασίας 4: Σύστημα Εικονικού Μουσείου</b>					
26	Σύστημα Εικονικού Μουσείου & Ψηφιακής Βιβλιοθήκης	1,00	TEM	19.354,84	19.354,84
27	Υπηρεσίες ανάπτυξης και παραμετροποίησης	2,00	A/M	2.822,58	5.645,16
<b>Πακέτο Εργασίας 5.1: Ιστοσελίδα Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης</b>					
28	Αναβάθμιση ιστοσελίδας Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου Υπηρεσίες ανάπτυξης	13,00	A/M	2.822,58	36.693,55
29	Αναβάθμιση ιστοσελίδας Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου Γραφιστικές υπηρεσίες	6,00	A/M	2.822,58	16.935,48
<b>Πακέτο Εργασίας 5.2: Ιστοσελίδα Ελληνικής Ακαδημίας Κινηματογράφου</b>					

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΜΟΝΑ ΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝ- ΑΔΑ (προ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (προ ΦΠΑ)
30	Αναβάθμιση ιστοσελίδας Ακαδημίας Κινηματογράφου Υπηρεσίες ανάπτυξης	13,00	A/M	2.822,58	36.693,55
31	Αναβάθμιση ιστοσελίδας Ακαδημίας Κινηματογράφου Γραφιστικές υπηρεσίες	6,00	A/M	2.822,58	16.935,48
<b>Πακέτο Εργασίας 6: Μετάπτωση Δεδομένων &amp; Υλικά</b>					
32	Μετάπτωση δεδομένων από προγενέστερη ψηφιοποίηση "Ψηφιακού Αρχείου Ελληνικού Κινηματογράφου" του Ελληνικού Κέντρου Κινηματογράφου	1,00	A/M	2.580,65	2.580,65
33	Μετάπτωση δεδομένων προγενέστερης Ψηφιοποίησης & τεκμηρίωσης (πρόσκληση 31) του αρχείου Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης όπως αναλύονται στην πρόταση	1,25	A/M	2.016,13	2.520,16
34	Μετάπτωση δεδομένων προγενέστερης Ψηφιοποίησης & τεκμηρίωσης (πρόσκληση 65) του αρχείου Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης όπως αναλύονται στην πρόταση	1,00	A/M	2.016,13	2.016,13
35	Μετάπτωση δεδομένων ψηφιακού αρχείου Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης στο νέο σύστημα προς τεκμηρίωση όπως αναλύεται στην πρόταση	1,00	A/M	2.580,65	2.580,65
36	Μετάπτωση μεταδεδομένων βάσεων προωθητικών trailer και making of σε βίντεο	1,00	A/M	2.580,65	2.580,65
37	Μετάπτωση σειρών φωτογραφιών ταινιών	0,50	A/M	2.822,58	1.411,29
<b>Πακέτο Εργασίας 7: Δράσεις Δημοσιότητας</b>					
38	Δράσεις Δημοσιότητας	1,00	TEM	2.419,35	2.419,35
<b>Πακέτο Εργασίας 8: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και πιλοτικής λειτουργίας</b>					
39	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	2,00	A/M	2.822,58	5.645,16
40	Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας	3,00	A/M	2.580,65	7.741,94
<b>Φίλοξενία Λογισμικών και Εφαρμογών</b>					
41	Υπηρεσίες εγκατάστασης και φιλοξενίας Managed Cloud Hosting υψηλής διαθεσιμότητας για: 1 App Server, 2 Web Servers, 1 DB Server, SQL, Windows, Backup, Firewall, Monitor για 24 μήνες μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του έργου	1,00	ΣΕΤ	70.337,10	70.337,10
<b>Άδειες χρήσης λογισμικών - υπηρεσίες υποστήριξης για 1 επιπλέον έτος</b>					
42	Άδειες χρήσης λογισμικών και υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικών (ΣΕΑΔΣ, Σύστημα Εικονικού Μουσείου κλπ.) για 1 επιπλέον έτος μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας	1,00	ΣΕΤ	9.300,00	9.300,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ</b>					<b>409.064,52 €</b>
<b>ΦΠΑ</b>					<b>98.175,48 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>507.240,00 €</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ**

---

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει συντάξει με χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint, το πρότυπο ΕΕΕΣ για τον παρόντα διαγωνισμό και το έχει αναρτήσει στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ ως εξής:

- το περιεχόμενο του αρχείου τύπου PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, έχει αναρτηθεί ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και
- το αρχείο τύπου XML έχει αναρτηθεί επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το χρησιμοποιήσουν για τη δημιουργία μέσω μίας υπηρεσίας eΕΕΕΣ της σχετικής απάντησης τους.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε μορφή αρχείου τύπου PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω μίας ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ παράγουν την απάντησή τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας σε μία υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφορά τους στο ΕΣΗΔΗΣ.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

---

Οι τεχνικές προσφορές των υποψηφίων είναι απαραίτητο να περιλαμβάνουν τα στοιχεία που αναφέρονται στον Πίνακα περιεχομένων Τεχνικής Προσφοράς, ώστε να διευκολυνθεί η διαδικασία της αξιολόγησης.

**Πίνακας περιεχομένων Τεχνικής Προσφοράς**

Η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα κεφάλαια, τα οποία θα αναφέρονται στις προδιαγραφές που θα προσφέρει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

1. Μεθοδολογία ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας υλικού
2. Προτεινόμενη αρχιτεκτονική εφαρμογών
3. Ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, ανοιχτά πρότυπα, ανοιχτά δεδομένα, άδειες χρήσης
4. Ευχρηστία, φιλικότητα των λύσεων
5. Επεκτασιμότητα, παραμετρικότητα, διαλειτουργικότητα, βιωσιμότητα
6. Ετοιμότητα, τεκμηρίωση και επάρκεια της συνολικής λύσης
7. Οργανωτική αποτελεσματικότητα σχήματος διοίκησης, μεθοδολογία υλοποίησης του έργου
8. Οργάνωση υλοποίησης του έργου (χρονοδιάγραμμα)
9. Υπηρεσίες εκπαίδευσης – πιλοτικής λειτουργίας
10. Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας

Επίσης, η τεχνική προσφορά των υποψηφίων θα περιλαμβάνει συμπληρωμένους τους Πίνακες Συμμόρφωσης που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «SUB 4.3 +E M A T E K - Εικονικό Μουσείο &amp; Αποθετήριο Του Ελληνικού Κινηματογράφου»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Αριθμός 8/2023

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	σύνολο με ΦΠΑ 24%
€ 409.064,52	€ 98.175,48	€ 507.240,00

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ**

Σύμφωνα με τη διακήρυξη του προαναφερόμενου διαγωνισμού, έχουμε την τιμή να σας υποβάλλουμε την προσφορά μας με τους κατωτέρω οικονομικούς όρους:

**Οι τιμές μονάδας του πίνακα είναι σε € και δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ.**

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ
Πακέτο Εργασίας 1: Ψηφιοποίηση Συλλογών					
1	Ψηφιοποίηση συλλογών ΦΚΘ 422 Αποσπάσματα Βίντεο - σποτ σημαντικότερων εκδηλώσεων, masterclasses, making of Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης και του Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ Θεσσαλονίκης	1,50	A/M		
2	Ψηφιοποίηση συλλογών ΦΚΘ Κινηματογραφικά περιοδικά και εκδόσεις (58500 σελίδες)	2,00	A/M		
3	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΑΚ Φωτογραφικό αρχείο	1,00	A/M		
4	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΑΚ Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο των κύκλων εργαστηρίων από βραβευμένους επαγγελματίες (Αρχείο Film Factory)	1,00	A/M		
5	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΑΚ Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο 10 τελετών απονομής βραβείων Ίρις	3,00	A/M		
6	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΑΚ Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο Riding the Greek Waves	0,25	A/M		
7	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΑΚ Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο Πανόραμα Χρυσές Νύχτες	0,25	A/M		
8	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΑΚ Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο Πάρτυ Ελληνικού Κινηματογράφου	0,25	A/M		
9	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΑΚ Κλιπς-τρέιλερ από το αρχείο βίντεο Young Audience Award	0,25	A/M		
10	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΚΚ 6.000 Φωτογραφίες ταινιών (10X15 , 13X18, 15X20, 20X25)	2,00	A/M		
11	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΚΚ 100 Σενάρια ταινιών	3,00	A/M		
12	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΚΚ 200 Σημειώματα Σκηνοθετών	2,00	A/M		
13	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΚΚ 1000 Αφίσες ταινιών περιορισμένων αντιτύπων (από 70X100 έως 50X40)	0,50	A/M		
14	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΚΚ 1000 Πρωθητικά φυλλάδια, press kit, καρτολίνα κλπ παλαιότερων ταινιών (A4/B4/A3)	0,25	A/M		

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ
15	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΚΚ Κατάλογοι με την ετήσια κινηματογραφική παραγωγή- Περιοδικά ή έντυπα προώθησης του ΕΚΚ (32.000 σελίδες)	1,00	A/M		
16	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΚΚ 30 Storyboards	1,00	A/M		
17	Ψηφιοποίηση συλλογών ΕΚΚ Ξενόγλωσσο προωθητικό υλικό ταινιών για προβολή αυτών στο εξωτερικό (έως 600 έντυπα)	1,00	A/M		
Πακέτο Εργασίας 2: Τεκμηρίωση Συλλογών – εμπλουτισμός περιεχομένου					
18	Μεταφράσεις κυρίων ονομάτων συντελεστών αρχείου	10,00	A/M		
19	Επιμέλεια κειμένων	6,00	A/M		
20	Συγγραφή ιστορίας του ελληνικού κινηματογράφου από θεωρητικούς - Επιστημονικός Οδηγός Ελληνικού Κινηματογράφου	12,00	A/M		
21	Δημιουργία περιεχομένου 30 Βίντεο (έως 20' διάρκειας το καθένα) με συνεντεύξεις σκηνοθετών	30,00	A/M		
Πακέτο Εργασίας 3: Σύστημα Ευρετηρίασης, Απόθεσης και Διαχείρισης Συλλογών (ΣΕΑΔΣ)					
22	Σύστημα Ευρετηρίασης, Απόθεσης και Διάθεσης της ψηφιακής συλλογής (ΣΕΑΔΨΣ)	4,00	TEM		
23	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης	2,00	A/M		
24	Παραμετροποίηση υποσυστήματος διαχείρισης πνευματικών δικαιωμάτων και σύνδεσης αυτών με συντελεστές και αρχείο.	0,50	A/M		
25	Ανάπτυξη υποσυστήματος θησαυρού και λεξικών όρων	0,50	A/M		
Πακέτο Εργασίας 4: Σύστημα Εικονικού Μουσείου					
26	Σύστημα Εικονικού Μουσείου & Ψηφιακής Βιβλιοθήκης	1,00	TEM		
27	Υπηρεσίες ανάπτυξης και παραμετροποίησης	2,00	A/M		
Πακέτο Εργασίας 5.1: Ιστοσελίδα Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης					
28	Αναβάθμιση ιστοσελίδας Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου Υπηρεσίες ανάπτυξης	13,00	A/M		
29	Αναβάθμιση ιστοσελίδας Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου Γραφιστικές υπηρεσίες	6,00	A/M		
Πακέτο Εργασίας 5.2: Ιστοσελίδα Ελληνικής Ακαδημίας Κινηματογράφου					
30	Αναβάθμιση ιστοσελίδας Ακαδημίας Κινηματογράφου Υπηρεσίες ανάπτυξης	13,00	A/M		
31	Αναβάθμιση ιστοσελίδας Ακαδημίας Κινηματογράφου Γραφιστικές υπηρεσίες	6,00	A/M		
Πακέτο Εργασίας 6: Μετάπτωση Δεδομένων & Υλικά					
32	Μετάπτωση δεδομένων από προγενέστερη ψηφιοποίηση "Ψηφιακού Αρχείου Ελληνικού Κινηματογράφου" του Ελληνικού Κέντρου Κινηματογράφου	1,00	A/M		
33	Μετάπτωση δεδομένων προγενέστερης Ψηφιοποίησης & τεκμηρίωσης (πρόσκληση 31) του αρχείου Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης όπως αναλύονται στην πρόταση	1,25	A/M		
34	Μετάπτωση δεδομένων προγενέστερης Ψηφιοποίησης & τεκμηρίωσης (πρόσκληση 65) του αρχείου Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης όπως αναλύονται στην πρόταση	1,00	A/M		
35	Μετάπτωση δεδομένων ψηφιακού αρχείου Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης στο νέο σύστημα προς τεκμηρίωση όπως αναλύεται στην πρόταση	1,00	A/M		
36	Μετάπτωση μεταδεδομένων βάσεων προωθητικών trailer και making of σε βίντεο	1,00	A/M		
37	Μετάπτωση σειρών φωτογραφιών ταινιών	0,50	A/M		

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ
Πακέτο Εργασίας 7: Δράσεις Δημοσιότητας					
38	Δράσεις Δημοσιότητας	1,00	ΤΕΜ		
Πακέτο Εργασίας 8: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και πιλοτικής λειτουργίας					
39	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	2,00	A/M		
40	Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας	3,00	A/M		
Φιλοξενία Λογισμικών και Εφαρμογών					
41	Υπηρεσίες εγκατάστασης και φιλοξενίας Managed Cloud Hosting υψηλής διαθεσιμότητας για: 1 App Server, 2 Web Servers, 1 DB Server, SQL, Windows, Backup, Firewall, Monitor για 24 μήνες μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του έργου	1,00	ΣΕΤ		
Άδειες χρήσης λογισμικών - υπηρεσίες υποστήριξης για 1 επιπλέον έτος					
42	Άδειες χρήσης λογισμικών και υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικών (ΣΕΑΔΣ, Σύστημα Εικονικού Μουσείου κλπ.) για 1 επιπλέον έτος μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας	1,00	ΣΕΤ		
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ					
ΦΠΑ					
ΣΥΝΟΛΟ					

A/M: Ανθρωπομήνες    TEM: Τεμάχιο

**Τα κόστη των υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας, για το διάστημα που αναφέρεται στην Τεχνική Προσφορά μας (... μήνες), καθώς και κάθε άλλη υπηρεσία είτε παραδοτέο που περιγράφεται στις προδιαγραφές του έργου είτε στους πίνακες συμμόρφωσης, συμπεριλαμβάνονται ανηγμένα στις τιμές μονάδας που προαναφέρονται.**

Με την παρούσα δηλώνουμε ότι επιλέγουμε τον τρόπο πληρωμής:

Α	
Β	
Γ	

σύμφωνα με άρθρο 5.1 της Διακήρυξης.

**Η παρούσα προσφορά ισχύει και μας δεσμεύει για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία παραλαβής των προσφορών.**

**Ημερομηνία:**

**Σφραγίδα και υπογραφή προσφέροντος**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΠΡΟΣ: ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ ...

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ. .... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της ..... στον διαγωνισμό της ..... [ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ] κατόπιν της Διακήρυξης 8/2023 του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης για την υλοποίηση του έργου: “.....” και για κάθε αναβολή αυτού.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την ..... Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
7. Υποχρεούμεθα να προβούμε στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
8. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΠΡΟΣ: ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ ...

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ. .... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ..... μεταξύ ..... και του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης.
2. Παιριτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την ..... Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
7. Υποχρεούμεθα να προβούμε στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
8. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΠΡΟΣ: ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ ...

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ. .... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

2. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
3. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
4. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την ..... Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Υποχρεούμεθα να προβούμε στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΣ: ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ ...

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ. .... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγυήσή μας.
2. Παιριτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την ..... Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
7. Υποχρεούμεθα να προβούμε στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
8. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.



**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ»**

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «SUB 4.3 +E M A T E K - Εικονικό Μουσείο & Αποθετήριο του Ελληνικού Κινηματογράφου»**

Στην Αθήνα σήμερα .....μεταξύ :

**ΑΦΕΝΟΣ** του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (πλ. Αριστοτέλους 10, 54623) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. ...., εφεξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή»,

**ΑΦΕΤΕΡΟΥ** του..... που εδρεύει στην ..... (ή της ένωσης ή Κοινοπραξίας (κατά περίπτωση) .....με τον διακριτικό τίτλο ..... που εδρεύει στην..... η οποία έχει συσταθεί με .....) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον ....., σύμφωνα και με ..... εφεξής καλούμενη «Ανάδοχος»

και αφού έλαβαν υπόψη τους:

- (1) την διακήρυξη και τα λοιπά συμβατικά τεύχη δημοπράτησης του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου με το σύστημα της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, για το έργο: «+E M A T E K - Εικονικό Μουσείο & Αποθετήριο Του Ελληνικού Κινηματογράφου – Διεθνής Διαγωνισμός»,
- (2) τον φάκελο του διαγωνισμού του ανωτέρω έργου και την υπ' αριθμ. .... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία γίνεται η οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του ως άνω διαγωνισμού,
- (3) την τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου,
- (4) το χρονοδιάγραμμα της προσφοράς του Αναδόχου που ελέγχθηκε και εγκρίθηκε από τον Εργοδότη το οποίο επικαιροποιήθηκε με ημερομηνία έναρξης των εργασιών αυτήν της υπογραφής της παρούσας
- 5) ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

β) την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της Διακήρυξης

συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1  
Αντικείμενο

Αντικείμενο είναι η υλοποίηση της σύμβασης «+E M A T E K - Εικονικό Μουσείο & Αποθετήριο Του Ελληνικού Κινηματογράφου – Διεθνής Διαγωνισμός», σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

## Άρθρο 2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού, ΣΑΤΑ 014, Κωδ. 2022ΤΑ01400073.

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 2 του έργου: «SUB 4.3 - +E M A T E K Εικονικό Μουσείο και Αποθετήριο του Ελληνικού Κινηματογράφου» το οποίο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με βάση την 1<sup>η</sup> τροποποίηση της απόφασης ένταξης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με αρ. πρωτ 77152 ΕΞ 2023/17.05.2023 (ΑΔΑ: Ω8ΜΖΗ-6ΛΝ).

## Άρθρο 3 Διάρκεια σύμβασης

Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε 18 μήνες από την υπογραφή της.

## Άρθρο 4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

## Άρθρο 5 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει ο Εργοδότης στον Ανάδοχο για την εκτέλεση του Έργου (Οικονομικό Αντάλλαγμα) είναι σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της παρούσας σύμβασης και την ποσότητα των συμβατικών υπηρεσιών που θα

παράσχει κατά τη διάρκεια της διοργάνωσης, και κατ' ανώτατο όριο είναι, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του, ..... € (ολογράφως: ..... Ευρώ) πλέον ΦΠΑ.

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα ... {Θα συμπληρωθεί ανάλογα με τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει ο Ανάδοχος, μεταξύ των εναλλακτικών που αναφέρονται στο Άρθρο 5.1 της Διακήρυξης}

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου (σήμερα 3%) και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ (σήμερα 20%).

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους

#### Άρθρο 6 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται τιμαριθμική αναπροσαρμογή του οικονομικού ανταλλάγματος.

#### Άρθρο 7

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών

ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### Άρθρο 8

##### Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

#### Άρθρο 9

##### Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της

παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

## Άρθρο 10 Υπεργολαβία

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από ..... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

## Άρθρο 11 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

## Άρθρο 12 Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2.Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της συμβατικής του υποχρέωσης.

## Άρθρο 13

### Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

## Άρθρο 14

### Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

## Άρθρο 15

### Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

## Άρθρο 16

### Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την

κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

**A)** Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της αναθέτουσας αρχής είναι τα ακόλουθα (Ιωάννης Ιγγλεζάκης, email: iglezakis@hotmail.com / τηλ: 2310520750).

**B.** Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17  
Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

.....

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ





**ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ** [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινομένων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των

170

μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος ..... έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ-ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ**

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
2.2.3.1	<p>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες για τα αδικήματα που ορίζονται στο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση</p> <p>Ενεργητική δωροδοκία κατά το ελληνικό δίκαιο και το δίκαιο του οικονομικού φορέα</p> <p>Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης</p> <p>Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες</p> <p>Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας</p> <p>Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων</p>	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.</p> <p>Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.1: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) <u>και</u> β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.</p>
2.2.3.2	<p>Ο οικονομικός φορέας δεν έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στην Ελλάδα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης</p>	<p>Α) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους- μέλους ή χώρας. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.2. : α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) <u>και</u> β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου</p>

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		<p>επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.</p> <p>Για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς: Φορολογική Ενημερότητα, άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε., που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.</p>
	<p>Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της Αναθέτουσας Αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;</p>	<p>Β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.2: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.</p> <p>Για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς: Ασφαλιστική Ενημερότητα άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (και οποιοδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται)</p>

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		Γ) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
2.2.3.4.α	Αθέτηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας
2.2.3.4.β	Καταστάσεις οικονομικής αφερεγγυότητας: Πτώχευση Υπαγωγή σε πτωχευτικό συμβιβασμό ή ειδική εκκαθάριση Αναγκαστική διαχείριση από δικαστήριο ή εκκαθαριστή Υπαγωγή σε Διαδικασία εξυγίανσης	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.4.β: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.  Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν: <b>α)</b> Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		<p>προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.</p> <p><b>β)</b> Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.</p> <p>Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η..</p> <p>Στην περίπτωση οικονομικών φορέων του χρηματοπιστωτικού τομέα η παρούσα παράγραφος διαμορφώνεται αναλόγως για τις καταστάσεις ειδικής εκκαθάρισης που επιβάλλονται με αποφάσεις των αρμοδίων αρχών.</p>
	Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων	<b>γ)</b> Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
2.2.3.4.γ	Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει συνάψει συμφωνίες με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, άλλως, ότι τυγχάνει στη περίπτωση του εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), και δεν έχει υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης
2.2.3.4.δ	Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν γνωρίζει την ύπαρξη τυχόν κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
2.2.3.4.ε	Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας, ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν, δεν έχει παράσχει συμβουλές στην Αναθέτουσα Αρχή ή δεν έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης [άλλως, σε περίπτωση προηγούμενης



Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		εμπλοκής, αυτή δηλώνεται ως πραγματικό γεγονός]
2.2.3.4.στ	Πρώρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις από προηγούμενη σύμβαση	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει υποστεί πρώρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης ή προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με προηγούμενη σύμβαση.
2.2.3.4.ζ και η	Σοβαρές απατηλές δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόπειρα επηρεασμού, με αθέμιτο τρόπο, της διαδικασίας λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής ή απόκτησης εμπιστευτικών πληροφοριών.	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση
2.2.3.4.θ	Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος	Υπεύθυνη δήλωση ότι: α) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και β) δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός του από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.
2.2.3.9	Οριζόντιος αποκλεισμός από μελλοντικές διαδικασίες σύναψης	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης
2.2.4	Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο	Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
	Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο	Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο εμπορικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα γίνεται αποδεκτό και πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των Επιμελητηρίων (Εμπορικό, Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό Επιμελητήριο)
		Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης
	Για συμβάσεις υπηρεσιών: Εφόσον απαιτείται έγκριση για να μπορεί ο οικονομικός φορέας να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του	Βεβαίωση, η οποία να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος, από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί ο οικονομικός φορέας να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του.
2.2.5.β	Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής Διακήρυξης	Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας . Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		<p>υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν ( π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν ( π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.</p> <p>Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό ( π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).</p>
	Σύσταση οικονομικού φορέα ή έναρξη δραστηριοτήτων	
2.2.6.α	Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς	<p>α) Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας:</p> <p>Αναλυτικότερα:</p> <p>(i) Τα στοιχεία εμπειρίας θα περιλαμβάνονται σε πίνακα και θα είναι τα κάτωθι:</p> <p>α. Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία.</p> <p>β. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης.</p> <p>γ. Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).</p> <p>δ. Εργοδότης (αποδέκτης).</p> <p>ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί), διάρκεια της σύμβασης.</p> <p>στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.</p> <p>η. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ</p> <p>θ. Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.</p>

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		(ii) Ο πίνακας αυτός συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι Αναθέτουσα Αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται οι παρεχόμενη υπηρεσία και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.
2.2.6.ιβ	Ποσοστό υπεργολαβίας	Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία αναφέρεται το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του κατά τα τελευταία τρία χρόνια.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ****ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ-ΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ<sup>2</sup>**

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

**Παράγραφος 2.2.3.2. διακήρυξης:**

Δεν έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>3,4</sup>.

Ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που δεν έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά τα συγκεκριμένα ποσά είναι εξαιρετικά μικρά. *[αναγράφονται τα ποσά]*

Ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την εθνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά ενημερώθηκα/ενημερωθήκαμε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχα/είχαμε τη δυνατότητα να εκπληρώσουμε τις υποχρεώσεις μας ή να προβούμε σε δεσμευτικό διακανονισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής/της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. *[αναγράφεται το ποσό και η ημερομηνία ενημέρωσης]*

**Παράγραφος 2.2.3.4. περ. α Διακήρυξης**

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων δεν έχω/ουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις καθώς και τις διατάξεις οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016:

<sup>2</sup> Αφορά στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η έκδοση πιστοποιητικού και δεν είναι υποχρεωτική η ένορκη βεβαίωση κατά τους όρους της διακήρυξης και της κείμενης νομοθεσίας

<sup>3</sup> Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, η παρούσα δήλωση αφορά ως προς εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

<sup>4</sup> Οι υποχρεώσεις θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Επίσης, όταν οι υποχρεώσεις έχουν εκπληρωθεί με την καταβολή των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε όταν υπάρχει υπαγωγή σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή στο μέτρο που τηρούνται οι όροι του δεσμευτικού διακανονισμού.

**Παράγραφος 2.2.3.4. περ. β Διακήρυξης**

Έχω/έχουμε υπαχθεί σε προπρωχευτική ή πρωχευτική διαδικασία αλλά είμαι/είμαστε σε θέση να εκτελέσω/ουμε τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής λειτουργίας μου/μας *[αναγράφονται τα αποδεικτικά στοιχεία]*

*Ιδίως στην περίπτωση εξυγίανσης:*

Έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης *[αναγράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης δικαστικής απόφασης]* και τηρώ/τηρούμε τους όρους αυτής.

**Παράγραφος 2.2.3.4. περ. γ Διακήρυξης**

Δεν έχω/έχουμε συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

*Ή*

Τυγχάνει στη περίπτωσή μου εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), και δεν έχω υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης.

**Παράγραφος 2.2.3.4. περ. δ Διακήρυξης**

Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου/μας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών), οι οποίες να μου/μας είναι γνωστές μέχρι και την υπογραφή της παρούσας, με :

α) μέλη του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής *ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της Αναθέτουσας Αρχής*, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινομένων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και

β) μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής ή/και

γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β',

τα οποία:

αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και

ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της

*Ή*

Έχουν υποπέσει στην αντίληψή μου/μας οι εξής καταστάσεις οι οποίες θα μπορούσαν να εκληφθούν ως καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 *.....[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν σε καταστάσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων]*

**Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ε Διακήρυξης**

Δεν έχω/έχουμε παράσχει συμβουλές στην Αναθέτουσα Αρχή ή δεν έχω/έχουμε με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνδεδεμένες με εμένα επιχειρήσεις.

*Η*

Έχω/έχουμε συμμετάσχει στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης των εγγράφων της παρούσας σύμβασης με την εξής ιδιότητα....

*[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν στον χρόνο και τον τρόπο πρότερης συμμετοχής]*

#### **Παράγραφος 2.2.3.4. περ. στ Διακήρυξης**

Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

#### **Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ζ Διακήρυξης**

Δεν έχω/έχουμε κριθεί ένοχος-οι εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

#### **Παράγραφος 2.2.3.4. περ. η Διακήρυξης**

Δεν έχω/έχουμε επιχειρήσει να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσω/ουμε εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω/ουμε με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης.

#### **Παράγραφος 2.2.3.4. περ. θ Διακήρυξης**

Δεν έχω/έχουμε διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου/μας πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός μου/μας από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

#### **Παράγραφος 2.2.3.9. διακήρυξης:**

Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης.

Έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης, αλλά η ισχύς της διοικητικής πράξεως έχει ανασταλεί με προσωρινή διαταγή .../με απόφαση επί της αιτήσεως αναστολής. *[αναφέρεται αριθμός και ημερομηνία απόφασης καθώς και πληροφορίες για την κύρια δίκη]*

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

<p>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)</p>	
---	--

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>5</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

<sup>5</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ**

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3.5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

*«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.*

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

*(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·*

*(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·*

*(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,*

*(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάθων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΔΙΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

---

Τα πεδία τεκμηρίωσης τα οποία προβλέπεται να καταχωρίζονται στο ΣΕΑΔΣ, εμφανίζονται στον παρακάτω σύνδεσμο: [google form](#)

Εκτύπωση της ίδιας φόρμας καταχώρησης, όπου φαίνονται τα πεδία, παρατίθεται σε χωριστό αρχείο pdf, το οποίο συνοδεύει την παρούσα διακήρυξη.