



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ε.Π. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ – ΘΡΑΚΗ
ΛΕΩΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:

ΛΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ
ΣΤΗΝ ΠΜΚ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ



ΦΕΣΤΙΒΑΛ
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
www.filmfestival.gr

Γραφείο Αθήνας: Διονυσίου Αρεοπαγίτου 7, ΤΚ 11742, τηλ. +302108706000, φαξ +302106448143
info@filmfestival.gr

ΠΡΑΞΗ: «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΝΕΩΝ ΠΑΡΑΛΛΗΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΦΕΣΤΙΒΑΛ
ΝΤΟΚΙΜΑΝΤΕΡ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»
ΚΩΔΙΚΟΣ MIS: 303349

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 6/2012

ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Π.Δ. 60/2007 ΠΟΥ ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΕΙ ΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΝΝΟΜΗ
ΤΑΞΗ ΤΗΝ ΟΔΗΓΙΑ 2004/18/ΕΚ ΚΑΙ ΜΕ ΑΝΑΛΟΓΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ Π.Δ.
118/2007 (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ
ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΛΛΗΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ 15^{ΟΥ}
ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΝΤΟΚΙΜΑΝΤΕΡ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, 15 – 24.3.2013

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 153.000 € (χωρίς ΦΠΑ)

Εκτιμώμενος ΦΠΑ: 15.300 €

Σύνολο με ΦΠΑ: 168.300 €

Κριτήριο επιλογής αναδόχου: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Προθεσμία εκτέλεσης: 31.3.2013

Τμήμα I: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ – ΔΙΑΤΡΟΦΗ – ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ (CPV: 55110000, 55300000, 63511000). Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ): 71.000 €. Εκτιμώμενος ΦΠΑ: 7.100 €. Σύνολο με ΦΠΑ: 78.100 €.

Τμήμα II. ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ (CPV: 60400000). Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ): 82.000 €. Εκτιμώμενος ΦΠΑ: 8.200 €. Σύνολο με ΦΠΑ: 90.200 €.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2012

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

	Σελίδα
Αντικείμενο.....	3
Συμβατικά Τεύχη-Θεσμικό πλαίσιο.....	3
Υπογραφή Σύμβασης.....	4
Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης	4
Τίμημα και Τρόπος Πληρωμής.....	5
Χρόνος Παροχής Υπηρεσιών - Προθεσμίες.....	6
Ποσοτική και Ποιοτική Παραλαβή Υπηρεσιών	7
Απόρριψη και Αντικατάσταση Υπηρεσιών	7
Εγγύηση ποιότητας.....	8
Ανωτέρα Βία.....	8
Εκχώρηση - Υποκατάσταση.....	9
Γενικές Υποχρεώσεις αναδόχου	9
Δωσιδικία - Εφαρμοστέο Δίκαιο	10

Φορέας υλοποίησης του έργου και Αναθέτουσα Αρχή είναι το Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης νομίμως εκπροσωπούμενο. Το Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης είναι κοινωφελές μη κερδοσκοπικό νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο διέπεται από το Ν. 3905 «Ενίσχυση της κινηματογραφικής τέχνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 219/23.12.2010). Εφεξής και για λόγους συντομίας θα αναφέρεται ως «Αναθέτουσα Αρχή». Τα στοιχεία επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής παρουσιάζονται συνοπτικά στον πίνακα που ακολουθεί.

Οργανισμός ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Γραφείο Αθήνας)	Υπόψη Στέλλας Βλαχομήτρου
Διεύθυνση Διονυσίου Αρεοπαγίτου 7	Ταχυδρομικός Κώδικας 117 42
Τοποθεσία / Πόλη Αθήνα	Χώρα Ελλάδα
Τηλέφωνο +30 210 8706000	Τηλεομοιοτυπία (Φαξ) +30 210 6448143
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) info@filmfestival.gr	Διεύθυνση Internet (URL) www.filmfestival.gr

Στην παραπάνω διεύθυνση, στο Πρωτόκολλο του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης οι διαγωνιζόμενοι και ο ανάδοχος θα απευθύνουν την αλληλογραφία τους και θα καταθέσουν τυχόν ένδικα μέσα που ενδεχομένως θα ασκήσουν

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ) είναι η διατύπωση των συμβατικών όρων από τους οποίους, σε συνδυασμό με τα λοιπά τεύχη, θα διέπεται η Σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου του έργου «ΠΑΡΟΧΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΛΛΗΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ 15ΟΥ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΝΤΟΚΙΜΑΝΤΕΡ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, 15 – 24.3.2013». Αναλυτικά, το αντικείμενο του Έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Παράρτημα Α της Διακήρυξης και στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το αντικείμενο του έργου του εντός του χρόνου που θα δηλώσει με την τεχνική προσφορά.

Άρθρο 2

Συμβατικά Τεύχη-Θεσμικό πλαίσιο

Η νομοθεσία που διέπει την εκτέλεση της Συμβάσεως αναφέρεται στο άρθρο 18 της Διακήρυξης.

Η Σύμβαση διέπεται από τα ακόλουθα κατά σειρά ισχύος κείμενα:

1. Τα συμβατικά τεύχη, κατά σειρά ισχύος, είναι τα ακόλουθα:

- α. Η σύμβαση
- β. Η διακήρυξη
- γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ. Οι τεχνικές Προδιαγραφές, οι οποίες περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Α της διακήρυξης
- ε. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- στ. Η τεχνική προσφορά του αναδόχου
- ζ. Τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου

Τυχόν διευκρινήσεις που έχουν δοθεί επί των ως άνω τευχών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ιεραρχούνται ανάλογα με το συμβατικό τεύχος το οποίο αφορούν.

Άρθρο 3

Υπογραφή Σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο συμβατικός χρόνος αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει έγκαιρα για την υπογραφή της παραπάνω σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 4

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

1. Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή του Συμφωνητικού. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε μήνες.
2. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας διαγωνιζομένων η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών. Είναι δυνατόν να εκδοθούν εγγυητικές επιστολές περισσότερες της μίας, οι οποίες θα καλύπτουν αθροιστικά το συνολικό ποσό της εγγύησης, με την προϋπόθεση ότι θα εκδοθούν όλες υπέρ όλων των μελών και όχι υπέρ μεμονωμένων μελών ξεχωριστά.
3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα εκδοθεί με δαπάνη του αναδόχου από αναγνωρισμένες τράπεζες ή πιστωτικούς οργανισμούς που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος

μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και θα περιέχει όλα τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007.

4. Εάν η έκδοση της εγγυητικής επιστολής δεν είναι δυνατόν να γίνει στην ελληνική γλώσσα, επειδή ο εκδότης της δεν λειτουργεί στην Ελλάδα, αυτή θα εκδίδεται στη γλώσσα του εκδότη και θα συνοδεύεται υποχρεωτικώς από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά, η οποία θα ακολουθεί με ακρίβεια το λεκτικό του υποδείγματος και θα περιλαμβάνει όρο ότι σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του αλλοδαπού και του ελληνικού κειμένου υπερισχύει το ελληνικό.
5. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα είναι εισπρακτέα και πληρωτέα στην Ελλάδα, θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία και θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την τελική παραλαβή της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και των λοιπών εφαρμοζόμενων διατάξεων, και μετά την εκκαθάριση κάθε τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Άρθρο 5

Τίμημα και Τρόπος Πληρωμής

1. Το συνολικό τίμημα είναι το άθροισμα των τιμών των υπηρεσιών και προϊόντων που κατακυρώνονται στον ανάδοχο με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και το οποίο αναγράφεται στο Συμφωνητικό, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Η πληρωμή του τιμήματος θα γίνει ως εξής:

- Με την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος, εφόσον το ζητήσει, μπορεί να λάβει έντοκη προκαταβολή μέχρι ποσοστού 30% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα.
 - Η αποπληρωμή θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της σύμβασης.
2. Για την εξόφληση του αναδόχου απαιτούνται υπογεγραμμένα πρωτόκολλα οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παραδοτέων της σύμβασης που συντάσσονται από αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του αναδόχου είναι τα εξής:

- α.** Τιμολόγιο του αναδόχου που αναφέρει την ένδειξη ΕΞΩΦΛΗΘΗΚΕ. (εκτός από την περίπτωση χορήγησης της προκαταβολής για την οποία εκδίδεται μόνον η απόδειξη που αναφέρεται σε συνέχεια).
- β.** Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΩΦΛΗΘΗΚΕ.
- γ.** Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής
- δ.** Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

3. Τον ανάδοχο βαρύνει η ισχύουσα σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία παρακράτηση φόρου στην καθαρή αξία των τιμολογίων. Για την παρακράτηση δίδεται σχετική βεβαίωση.
4. Σε περίπτωση προκαταβολής, αυτή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του ν. 2362/95. Για τη χορήγηση προκαταβολής κατατίθεται ισόποση εγγυητική επιστολή που περιέχει τα στοιχεία που αναφέρονται στο ΠΔ 118/2007 άρθρο 25 παρ. 6. Το ποσό της προκαταβολής και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας.

Άρθρο 6

Χρόνος Παροχής Υπηρεσιών - Προθεσμίες

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το αντικείμενο του έργου του εντός του χρόνου που θα δηλώσει με την τεχνική προσφορά του ο οποίος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από τον οριζόμενο στη Διακήρυξη για το αντίστοιχο τμήμα της σύμβασης. Σε περίπτωση καθυστέρησης προσέλευσης του αναδόχου για υπογραφή της σύμβασης, ο χρόνος εκκίνησης υπολογίζεται, σύμφωνα με το άρθρο 23 του ΠΔ 118/2007, το αργότερο 10 ημέρες μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης της κατακύρωσης – ανάθεσης. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες έγκαιρα, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ Θεσσαλονίκης που θα πραγματοποιηθεί από τις 15 έως τις 24 Μαρτίου 2013 στην Θεσσαλονίκη, δεδομένου ότι ο προορισμός των υπηρεσιών του είναι η άρτια διεξαγωγή της διοργάνωσης αυτής.
2. Εφόσον δεν παραβιάζεται ο όρος της προηγούμενης παραγράφου, ο συμβατικός χρόνος παροχής των υπηρεσιών μπορεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής να παρατείνεται μέχρι το ¼ αυτού, ύστερα από επαρκώς αιτιολογημένο σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παροχής, οι υπηρεσίες δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παραλαβής, μέχρι την έκδοση της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την αιτηθείσα παράταση. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παράσχει τις υπηρεσίες που προβλέπει η σύμβαση.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή για την ημερομηνία που πρόκειται να ολοκληρώσει το αντικείμενο κάθε τμήματος του έργου του τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Ο συμβατικός χρόνος παροχής των προβλεπομένων από τη σύμβαση υπηρεσιών μπορεί να μετατίθεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική

αδυναμία εμπρόθεσμης ολοκλήρωσης της παροχής της υπηρεσίας ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παροχής των υπηρεσιών ή καθυστέρησης της παροχής τους χωρίς υπευθυνότητα του αναδόχου δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

4. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης παροχής των υπηρεσιών της σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται αθροιστικά οι κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (ΠΔ 118/2007) άρθρο 34, παράγραφος 5, εδάφια α, β, γ και ε.

Άρθρο 7

Ποσοτική και Ποιοτική Παραλαβή Υπηρεσιών

1. Η παραλαβή των υπηρεσιών τόσο κατά την παροχή τους όσο και μετά τους ελέγχους που θα διεξαχθούν, θα γίνει από ειδικά προς τούτο διορισμένη Επιτροπή Παραλαβής πριν από την πληρωμή.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Επιτροπή Παραλαβής για την ημερομηνία που πρόκειται να ολοκληρώσει την παροχή των υπηρεσιών τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
3. Κατά τη διαδικασία της παραλαβής των υπηρεσιών καλείται να παραστεί ο ανάδοχος καθώς και οι υπεύθυνοι συνεργάτες του και διενεργούνται σχετικοί ποσοτικοί και ποιοτικοί έλεγχοι.
4. Κατά την παραλαβή της σύμβασης προσκομίζονται υποχρεωτικά όλες οι ονομαστικές καταστάσεις των εισιτηρίων που εκδόθηκαν, των διανυκτερεύσεων, των συμμετασχόντων στα γεύματα και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την πλήρη, εμπρόθεσμη και σύμφωνη με τις προδιαγραφές παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία τυχόν ακυρώσεων.
5. Η Επιτροπή Παραλαβής θα συντάξει πρωτόκολλο παραλαβής βάσει ελέγχου των ανωτέρω καταστάσεων και στοιχείων που θα προσκομιστούν, καθώς και κάθε άλλης τεκμηρίωσης που θα ζητήσει η Επιτροπή και θα προσκομίσει ο ανάδοχος.
6. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής απορρίψει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζουν αυτά από τους όρους της Σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης.
7. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Άρθρο 8

Απόρριψη και Αντικατάσταση Υπηρεσιών

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υπηρεσιών, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με

άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται με την απόφαση αυτή, σύμφωνα με τις αντικειμενικές απαιτήσεις του έργου. Σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του ταχθέντος χρόνου ο ανάδοχος θεωρείται εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Εάν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 9

Εγγύηση ποιότητας

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις προδιαγραφές των συμβατικών τευχών και τις τεχνικές περιγραφές κλπ. στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του. Οι υπηρεσίες πρέπει να είναι κατάλληλες για τη σύμφωνη με το σκοπό της συγκεκριμένης σύμβασης ειδική χρήση και να έχουν την ποιότητα και την απόδοση που η Αναθέτουσα Αρχή εύλογα προσδοκά από πράγματα της ίδιας κατηγορίας, λαμβάνοντας ιδιαίτερα υπόψη τις δημόσιες δηλώσεις, διαφημίσεις και επισημάνσεις του αναδόχου.
2. Σε περίπτωση που οι παρασχεθείσες υπηρεσίες παρουσιάζουν τυχόν πραγματικά ή νομικά ελαττώματα, είναι **άμεση υποχρέωση του Αναδόχου να αποκαθιστά τα ελαττώματα αυτά και τις συνέπειες αυτών των ελαττωμάτων, εντελώς δωρεάν** για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Εάν ο ανάδοχος παραλείπει να εκπληρώνει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του παρόντος Άρθρου, η πλημμελής παροχή κάποιας από τις συμβατικές υπηρεσίες και οι αρνητικές της συνέπειες μπορούν να αποκατασταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου. Η σχετική δαπάνη παρακρατείται από το λαβείν του αναδόχου ή από τις εις χείρας της Αναθέτουσας Αρχής εγγυήσεις (εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκαταβολής).

Άρθρο 10

Ανωτέρα Βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται περιστατικό ανωτέρας βίας φέρει το βάρος της απόδειξής της. Στερείται, όμως, το δικαίωμα να την επικαλεσθεί, εάν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία εντός είκοσι (20) ημερών αφότου συνέβησαν τα περιστατικά που τη στοιχειοθετούν και προκάλεσαν τη μερική ή ολική αδυναμία του να εκτελέσει τη σύμβαση που του ανατέθηκε.

Άρθρο 11

Εκχώρηση – Υποκατάσταση

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής της, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Σε κάθε περίπτωση, η έγκριση υποκατάστασης του Αναδόχου θα πρέπει να είναι απολύτως αιτιολογημένη τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και ως προς την απόφαση έγκρισής της από την Αναθέτουσα Αρχή. Τυχόν πράξη υποκατάστασης θα κοινοποιείται με ευθύνη και μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής στην αρμόδια Διαχειριστική και Χρηματοδοτική του έργου Αρχή. Τέλος, τυχόν εκχώρηση ή υποκατάσταση θα γίνεται μόνο εγγράφως και θα συνεπάγεται αντίστοιχη τροποποίηση της σύμβασης.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Άρθρο 12

Γενικές Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως αυτή περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, τις δαπάνες εγκατάστασης, λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης μίσθωσης, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα οργανισμών, καταμετρήσεων, τις δαπάνες προσπελάσεως προς τους τόπους παροχής των υπηρεσιών, δαπάνες αποζημιώσεως ζημιών στο προσωπικό του ή σε οποιονδήποτε τρίτο, τις δαπάνες ελέγχου και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού, με μοναδική εξαίρεση το ΦΠΑ.
2. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του Εργοδότη ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει κατά την εκτέλεση της σύμβασης όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει αποκλειστικώς και εξ ολοκλήρου όλες τις ευθύνες έναντι οποιουδήποτε τρίτου προβάλλοντος δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ευρεσιτεχνίας, σημάτων κλπ., που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με μελέτες, υλικά, μηχανήματα, μεθόδους, τρόπους εργασίας, συστήματα, εφευρέσεις κλπ. που θα χρησιμοποιηθούν για την εκ μέρους του πλήρη εκτέλεση της προμήθειας. Όλες οι σχετικές δαπάνες, η μέρμνα και οι διαδικασίες για τη νόμιμη χρησιμοποίηση όλων των ανωτέρω βαρύνουν εξ ολοκλήρου και αποκλειστικώς τον ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε ο Εργοδότης και τα όργανα αυτού να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.

Άρθρο 13

Δωσιδικία – Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς είναι τα αρμόδια δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Οι σχέσεις των μερών διέπονται από τις διατάξεις των συμβατικών τευχών και συμπληρωματικά από το Κοινοτικό και το Ελληνικό Δίκαιο, και ειδικότερα το ΠΔ 60/2007, τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου, που εφαρμόζεται αναλογικά, και τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.