



ΦΕΣΤΙΒΑΛ
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
www.filmfestival.gr

Αριθμ. Πρωτ.: ΦΚΘ/136/05.04.2016
Θεσσαλονίκη, 5 Απριλίου 2016

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για την πλήρωση της θέσεως του Διευθυντή / της Διευθύντριας της Διεύθυνσης Φεστιβάλ του Ν.Π.Ι.Δ. με
την επωνυμία ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.

Δημοσίευση: Τρίτη 5 Απριλίου 2016

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων: Τετάρτη 27 Απριλίου 2016, ώρα 16.00

A. Το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης» (ΦΕΣΤΙΒΑΛ), μετά την απόφαση 330 / 4 / 31.03.2016 του Διοικητικού του Συμβουλίου, απευθύνει ανοικτή Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσεως του Διευθυντή / της Διευθύντριας της Διεύθυνσης Φεστιβάλ, η οποία προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 3905/2010 (ΦΕΚ 219/Α/23.12.2010).

1) Ο Διευθυντής / Η Διευθύντρια της Διεύθυνσης Φεστιβάλ ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση της Γενικής Διευθύντριας του ΦΕΣΤΙΒΑΛ, με τριετή θητεία που μπορεί να ανανεώνεται. Η θέση είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. [άρθρο 33 του Ν. 3905/2010 (ΦΕΚ 219/Α/23.12.2010)].

2) Οι αποδοχές του Διευθυντή / της Διευθύντριας, καθώς και κάθε είδους επιδόματα και προσαυξήσεις που καταβάλλονται σ' αυτόν / ην, καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τον νόμο, που καθορίζει τις αμοιβές των εργαζομένων σε Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενα από το κράτος.

B. Ο Διευθυντής / Η Διευθύντρια πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:

- 1) Να είναι πρόσωπο αναγνωρισμένου κύρους από το χώρο του ελληνικού ή του παγκόσμιου κινηματογράφου.
- 2) Να έχει οργανωτική και διοικητική εμπειρία, στο χώρο του κινηματογράφου, και ικανότητες ώστε να εξυπηρετήσει τους σκοπούς και τους στόχους της Διεύθυνσης Φεστιβάλ, όπως περιγράφονται κατωτέρω.

Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Ο Διευθυντής / Η Διευθύντρια της Διεύθυνσης Φεστιβάλ έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες, καθώς και όσες άλλες αναφέρονται στο νόμο και αυτές, που μπορεί να του/της αναθέτει η Γενική Διευθύντρια κατά το άρθρο 29 του Ν. 3905/2010. Ειδικότερα:

Γ.1. Αντικείμενο της Διεύθυνσης του Φεστιβάλ είναι:

- (α) Η διοργάνωση Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου στη Θεσσαλονίκη με κινηματογραφικά έργα Ελλήνων και ξένων δημιουργών.
- (β) Η διοργάνωση του Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ στη Θεσσαλονίκη με κινηματογραφικά έργα τεκμηρίωσης (ντοκιμαντέρ) Ελλήνων και ξένων δημιουργών.
- (γ) Η διοργάνωση Φεστιβάλ Ελληνικού Κινηματογράφου, μη διαγωνιστικού χαρακτήρα, στη Θεσσαλονίκη με ελληνικά κινηματογραφικά έργα μικρού ή μεγάλου μήκους.
- (δ) Η οργάνωση παράλληλων δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων

Γ. 2. Αρμοδιότητες του/ της Διευθυντή /Διευθύντριας της Διεύθυνσης του Φεστιβάλ:

- (α) Προϊσταται της Διεύθυνσής του / της, εποπτεύοντας και συντονίζοντας την οργάνωση και λειτουργία της.
- (β) Σχεδιάζει, σε συνεργασία με τον Διευθυντή / την Διευθύντρια Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης, τον οικονομικό προγραμματισμό της Διεύθυνσής, τον οποίο υποβάλλει στον Γενικό Διευθυντή / στην Γενική Διευθύντρια του ΦΕΣΤΙΒΑΛ.
- (γ) Επιλέγει τα κινηματογραφικά έργα που συμμετέχουν στο Διεθνές Φεστιβάλ Κινηματογράφου, το Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ και το Φεστιβάλ Ελληνικού Κινηματογράφου και καθορίζει την ημέρα και τη σειρά προβολής τους.
- (δ) Καταρτίζει τους κανονισμούς διεξαγωγής των τριών Φεστιβάλ, τους οποίους στη συνέχεια υποβάλλει προς έγκριση στην Γενικό Διευθυντή / στην Γενική Διευθύντρια .
- (ε) Είναι υπεύθυνος / η για την προετοιμασία, οργάνωση και εκτέλεση όλων των εκδηλώσεων των Φεστιβάλ.
- (στ) Προσκαλεί σκηνοθέτες, καλλιτέχνες, δημοσιογράφους, συντελεστές κινηματογραφικών έργων και γενικότερα πρόσωπα που έχουν σχέση με τον κινηματογράφο και τον πολιτισμό από την Ελλάδα και το εξωτερικό.
- (ζ) Έχει κάθε άλλη αρμοδιότητα που του /της μεταβιβάζει η Γενική Διευθύντρια.

Δ. Κωλύματα – Ασυμβίβαστα

1. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να έχουν καταδικαστεί για αδικήματα κατά της ιδιοκτησίας ή κατά περιουσιακών δικαιωμάτων, ή για αδικήματα σχετικά με τα υπομνήματα, ή σχετικά με την υπηρεσία ή κατά των ηθών, και δεν πρέπει να έχουν καταδικαστεί για οποιοδήποτε κακούργημα.
2. Ο Διευθυντής / η Διευθύντρια , η σύζυγός του / ο σύζυγός της , καθώς και συγγενείς αυτού εξ αίματος μέχρι τρίτου και εξ αγχιστείας μέχρι δευτέρου βαθμού δεν επιτρέπεται να συμβάλλονται με το ΦΕΣΤΙΒΑΛ. Επίσης δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε σύμβαση του φορέα με νομικό πρόσωπο η διοίκηση του οποίου ελέγχεται άμεσα ή έμμεσα από τον Διευθυντή / την Διευθύντρια .

Ε. Δικαιολογητικά

I. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος των υποψηφίων για τη θέση του Διευθυντή / της Διευθύντριας γίνεται με κατάθεση αίτησής τους προς το ΦΕΣΤΙΒΑΛ, η οποία πρέπει να κατατεθεί μέχρι την **Τετάρτη 27 Απριλίου 2016 και ώρα 16.00_ (αποκλειστική προθεσμία).**

και να συνοδεύεται με τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο να περιγράφονται οι σπουδές, το έργο, η εμπειρία, η δραστηριότητα και τα λοιπά προσόντα τους.
2. Έκθεση στην οποία να περιγράφονται τυχόν σχέδια, προτάσεις και ιδέες για την μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας της Διεύθυνσης Φεστιβάλ του οποίου οι πολλαπλές δραστηριότητες λεπτομερώς αναφέρονται στο site <http://www.filmfestival.gr//>
3. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, στην οποία να δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα της παραγράφου Δ.1.

II. Οι αιτήσεις και τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ταχυδρομείο, ταχυμεταφορά ή αυτοπροσώπως στη διεύθυνση και για τις ημέρες και ώρες που αναγράφονται παρακάτω.

III. Οι αιτήσεις και όλα τα έγγραφα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αρκεί να συνοδεύονται με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας, υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Εάν ένας υποψήφιος/α υποβάλλει τα δικαιολογητικά με αντιπρόσωπό του / της, πρέπει να υποβάλει μαζί με την αίτηση και παραστατικό εξουσιοδότησης του αντιπροσώπου.

ΣΤ. Προθεσμία

Οι αιτήσεις με τα ως άνω συνοδευτικά τους έγγραφα (βιογραφικό σημείωμα, σύντομη έκθεση κ.λπ.) κατατίθενται είτε: α) στο ΦΕΣΤΙΒΑΛ, στην έδρα του (κτίριο ΟΛΥΜΠΙΟΝ, Πλ. Αριστοτέλους 10, Θεσσαλονίκη) ή στο γραφείο της Αθήνας (Διονυσίου Αρεοπαγίτου 7, Γρ. Πρωτοκόλλου), από ώρες 10.00 έως 16.00, είτε β) Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση info@filmfestival.gr.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση αποστολής του φακέλου με το ταχυδρομείο, λαμβάνεται υπ' όψιν μόνο η αποστολή με ΕΛΤΑ, και ως ημερομηνία κατάθεσης η ημερομηνία αποστολής όπως αυτή δηλώνεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Στο φάκελο να αναγράφεται η ένδειξη: «Αίτηση συμμετοχής για πρόσληψη στη θέση του Διευθυντή Φεστιβάλ». Εκπρόθεσμες αιτήσεις ή χωρίς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά δεν θα ληφθούν υπ' όψιν.

Ζ. Ορισμός Επιτροπής

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει ορίσει τριμερή επιτροπή από τακτικά μέλη του προσωπικού για να ελέγξει τις αιτήσεις και τους φακέλους των υποψηφίων, και αυτές που έχουν τις τυπικές προϋποθέσεις θα τις υποβάλει στη Γενική Διευθύντρια με αιτιολογημένη απόφαση για τις αιτήσεις που απορρίφθηκαν.

Η Γενική Διευθύντρια, μετά από εκτίμηση των έγκυρων αιτήσεων, κατά την ανέλεγκτη κρίση της, θα καλέσει σε συνέντευξη τους υποψηφίους / τις υποψήφιες που πληρούν τουλάχιστον τις τυπικές προδιαγραφές.

Η συνέντευξη για τη διασφάλιση της διαφάνειας μαγνητοφωνείται.

Η παρουσία στη συνέντευξη είναι υποχρεωτική και όσοι δεν προσέρχονται αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής. Καμία βεβαίωση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο δε γίνεται δεκτό κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.

Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να παρίστανται κατά το χρόνο των συνεντεύξεων.

Μετά τις συνεντεύξεις η Γενική Διευθύντρια θα υποβάλει την εισήγησή της στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φεστιβάλ, το οποίο και θα αποφασίσει.

Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου θα αναρτηθεί αυθημερόν στην ιστοσελίδα του ΦΕΣΤΙΒΑΛ.

Σε περίπτωση που κανένας υποψήφιος / καμία υποψήφια δεν πληροί τις προϋποθέσεις κατά την ανέλεγκτο κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου τότε η διαδικασία ακυρώνεται αζημίως προς τους συμμετέχοντες, και το ΦΕΣΤΙΒΑΛ δύναται να επαναλάβει την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Τυχόν ενστάσεις κατά της απόφασης του ΔΣ με την οποία επιλέγεται υποψήφιος / α, κατατίθενται μέσα στην αποκλειστική προθεσμία των πέντε **(5) ημερών**, από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΦΕΣΤΙΒΑΛ

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω πενθήμερης προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία.

Ενστάσεις που περιέρχονται στο ΦΕΣΤΙΒΑΛ μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Ο υποψήφιος / η υποψήφια που επιλεγεί θα κληθεί εντός τριών ημερών από την λήξη προθεσμίας των ενστάσεων για την υπογραφή ατομικής σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Για οποιαδήποτε πληροφορία μπορείτε να επικοινωνήσετε στα τηλέφωνα 2310/378400 κ. Απόστολος Παπασωτηρίου και 210/8706004 κα. Μαρία Τζιώλα.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Γιώργος Αρβανίτης